

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГОРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

24.11.2023 № 15-08/23

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2024 год (приложение).

2. Снять 31 декабря 2023 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 14.12.2022 № 17-11/22 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2023 год» как выполненное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в сети Интернет - <http://www.monagornoe.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Шутова П.В.

**Глава муниципального округа
Нагорный**

П.В. Шутов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 24.11.2023 № 15-08/23

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нагорный на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
2.	Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
3.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чертановскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа нагорный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Муниципальный служащий, ответственный за направление и размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения	Постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
5.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Выработка мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии СД МО Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
6.	Обеспечение организации работы и проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии аппарата СД МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Комиссия СД МО Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
9.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
10.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2025 год	декабрь 2024 года	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, Муниципальный служащий, ответственный за работу по

			профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов, Комиссия СД МО Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Нагорный заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере поступления	начальник юридического отдела аппарата СД МО
12.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания услуг	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
13.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
14.	Сотрудничество органа местного самоуправления с правоохранительными органами и принятие совместных мер по противодействию коррупции	Постоянно	Глава муниципального округа Нагорный, депутаты СД МО Нагорный Руководитель аппарата СД МО Нагорный
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
15.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный

16.	Планирование закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
17.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов	В течении года	начальник юридического отдела аппарата СД МО
18.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством	В течении года	начальник юридического отдела аппарата СД МО
19.	Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2023 году	До 1 апреля 2024	начальник юридического отдела аппарата СД МО
20.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	Ежеквартально	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
21.	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
22.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
23.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.	До 30.04.2024	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
24.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный.	При наличии оснований для проведения проверки	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
25.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, Начальник юридического отдела аппарата СД МО

26.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
27.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
28.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Председатель Комиссии аппарата СД МО Нагорный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
29.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
30.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	При поступлении обращений	Комиссия аппарата СД МО Нагорный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
31.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
32.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих (руководителя аппарата) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	При поступлении заявлений	Глава муниципального округа Нагорный Руководитель аппарата СД МО Нагорный
33.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО

	соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения..		Нагорный Комиссия аппарата СД МО Нагорный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
34.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Начальник юридического отдела аппарата СД МО, Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
35.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	При поступлении на службу и по мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Нагорный			
36.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Нагорный.	По мере выявления	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
37.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Нагорный информации в области противодействия коррупции, в том числе поступающей из: - Чертановской межрайонной прокуратуры - УВД ЮАО города Москвы - отдела ОМВД по Нагорному району	По мере поступления	Консультант по организационным вопросам
38.	Размещение на сайте муниципального округа Нагорный информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	Постоянно	Консультант по организационным вопросам
39.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей.	Май 2023 г.	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
40.	Организация использования различных каналов получения информации (горячая	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО

	линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях		Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
41.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Нагорный о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагорный по противодействию коррупции.	В течении года	Консультант по организационным вопросам
42.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный