



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**внутригородского муниципального образования –**  
**муниципального округа Нагорный в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

19.05.2016 № 05-18/16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве от 18.03.2015 № 03-12/25 «О комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 6 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, статьей 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве принял решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве от 18.03.2015 № 03-12/25 «О комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве», изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве Шутова П.В.

**Глава**  
**внутригородского муниципального образования –**  
**муниципального округа Нагорный**  
**в городе Москве**

**П.В. Шутов**

**Приложение**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Нагорный в городе Москве  
от 19.05.2026 № 05-18/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве**

**1. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов; адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных объектов, сезонных кафе, иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- подготовка проектов решений о согласовании (об отказе в согласовании) проекта перечня ярмарок выходного дня и проведения мониторинга их работы;

- подготовка предложений в планы и программы развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке; организация реализации указанных планов и программ;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

- подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

- организация работы комиссии по согласованию Советом депутатов установки ограждающих устройств на придомовых территориях в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»;

- подготовка заключения комиссии и проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях либо об отказе в согласовании;

- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 12 марта 2025 г. № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда» и порядке, установленном Советом депутатов.

### **3. Функции Комиссии**

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

8. Подготовка проектов решений по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях в городе Москве, либо об отказе в согласовании.

#### **4. Права Комиссии**

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии:**

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации должностных лиц по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

## **6. Председатель Комиссии:**

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Подписывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

2.4. Вести деловую переписку.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

#### **7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:**

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии систематизирует документацию Комиссии в соответствии с правилами ведения делопроизводства. Технический секретарь назначается распоряжением аппарата Совета депутатов из числа штатных муниципальных служащих по согласованию с председателем Комиссии.

#### **8. Регламент заседаний Комиссии:**

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - глава муниципального округа), депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письменном виде на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

#### **9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:**

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.