

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ЦАРИЦЫНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.11.2023 № 02-01-05-17**

**Об утверждении Плана аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2024 год по решению вопросов местного значения**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Царицыно

1. Утвердить План аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2024 год по решению вопросов местного значения (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**Е.В. Сафина**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 15 ноября 2023 г. №02-01-05-17

**План аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно  
на 2024 год по решению вопросов местного значения**

**I. Местный бюджет:**

- формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно;
- эффективное исполнение бюджета муниципального округа Царицыно.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1 Формирование финансовых ресурсов</b>			
1.1	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	главный бухгалтер
<b>2 Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно</b>			
2.1	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета	ежеквартально	руководитель аппарата СД МО
2.2	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета	ежеквартально	главный бухгалтер
2.3	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2024	главный бухгалтер
2.4	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете, об исполнении местного бюджета за 2023 год	до 01.05.2024	главный бухгалтер
2.5	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за 2023 год	до 01.05.2024	руководитель аппарата СД МО
2.6	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за 2023 год, проведение публичных слушаний	май-июнь	руководитель аппарата СД МО
2.7	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за 2023 год; - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2023 год	до 30.06.2024	руководитель аппарата СД МО
2.8	Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	до 15.11.2024	руководитель аппарата СД МО
2.9	Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	в течение года	юрисконсульт-советник

**II. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	в течение года	руководитель аппарата СД МО юриисконсульт - советник
2	Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, в том числе со спец. организацией	в течение года	юриисконсульт - советник
3	Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов	в течение года	юриисконсульт - советник
4	Подготовка и публикация на официальном сайте Российской Федерации ( <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> ) информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	юриисконсульт - советник
5	Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	юриисконсульт - советник

**III. Организация работы аппарата СД МО Царицыно по решению вопросов местного значения местного значения**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Предоставление муниципальных услуг</b>			
1	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	в течение года	юриисконсульт - советник
2	Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации		
3	Регистрация уставов территориального общественного самоуправления		

**Организация работы по получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Повышение квалификации муниципального служащего	по мере необходимости	советник
2	Профессиональная переподготовка муниципального служащего	по мере необходимости	советник
3	Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе	по мере необходимости	руководитель аппарата СД МО

**Экология и природопользование**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в	в течение года	советник

	информационно-коммуникационной сети «Интернет»		
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	руководитель аппарата СД МО
3	Осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	советник

**Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	советник
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Царицыно	в течение года	руководитель аппарата СД МО

**Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование населения через официальный сайт муниципального округа Царицыно о противодействии идеологии терроризма	постоянно	советник
2	Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа Царицыно на 2025 год	ноябрь 2024г.–	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

**Организация и проведение местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и иных зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	«Весна в Царицыно» - праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	1 квартал	руководитель аппарата СД МО
2	Народные гуляния «Русские забавы – проводы зимы» (проводятся либо на территории МО Царицыно, либо на территории музейной площадки)	1 квартал	руководитель аппарата СД МО
3	Праздничное мероприятие «День местного самоуправления» (выездное мероприятие для актива района на теплоходе)	2 квартал	руководитель аппарата СД МО
4	Праздничное мероприятие «Этих дней не меркнет слава» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	2 квартал	руководитель аппарата СД МО
5	Моя малая Родина - -Царицыно (выездное мероприятие)	3 квартал	руководитель аппарата СД МО

6	Выездное мероприятие ко Дню старшего поколения	3 – 4 квартал	руководитель аппарата СД МО
7	«Я люблю тебя Россия» в рамках Дня народного единства	4 квартал	руководитель аппарата СД МО
8	Новогодняя елка Главы муниципального округа Царицыно	4 квартал	руководитель аппарата СД МО
9	Организация и проведение турнира по Самбо «Гордость отцов»	1 квартал	руководитель аппарата СД МО
10	Организация и проведение весеннего мероприятия «Мастер – класс по пожарной безопасности и развлекательное световой шоу» для призывной молодежи (кадеты и школьники) района	2 квартал	руководитель аппарата СД МО
11	Поздравления ветеранов с 79-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. (предоставление продуктовых наборов, 50 шт.)	2 квартал	руководитель аппарата СД МО
12	Экскурсия в военный кинологический питомник в древний Дмитров, приуроченная ко Дню призывника	3 квартал	руководитель аппарата СД МО
13	Организация и проведение патриотического мероприятия «Брейн – ринг «Стоп – терроризму и экстремизму»	4 квартал	руководитель аппарата СД МО
14	Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	в течение года	руководитель аппарата СД МО

#### **Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», электронная газета «Царицынский вестник»)	в течение года	советник
2	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальной странице в социальной сети ВКонтакте и на официальном канале в мессенжере Телеграмм	в течение года	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник
3	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах	в течение года	советник

#### **IV. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Царицыно города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно	в течение года	руководитель аппарата СД МО

2	Участие в работе управы района Царицыно города Москвы, Префектуры ЮАО г. Москвы и других мероприятиях	в течение года	руководитель аппарата СД МО
3	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями	в течение года	руководитель аппарата СД МО

**V. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение жалоб потребителей	в течение года	юрисконсульт - советник
2	Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей	в течение года	юрисконсульт - советник
3	Размещение справочно-информационных материалов по вопросам прав потребителей на информационных стендах	постоянно	советник

**VI. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование жителей о работе, связанной с призывом граждан на военную службу и военно-патриотическим воспитанием молодежи	в течение года	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник
2	Участие в заседании призывной комиссии района Царицыно	II, III, IV квартал	руководитель аппарата СД МО
3	Содействие правоохранительным органам и военному комиссариату города Москвы (объединенного, Царицынского района ЮАО города Москвы) в проведении мероприятий по вопросам прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации	в течение года	руководитель аппарата СД МО
4	Рассмотрение обращений граждан по вопросу призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение года	юрисконсульт - советник
5	Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Царицыно, образовательных учреждений по вопросам: - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; - первоначальной постановки на воинский учет	в течение года	руководитель аппарата СД МО

**VII. Обеспечение деятельности главы муниципального округа Царицыно и Совета депутатов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	ежемесячно	начальник отдела по организационным и

			кадровым вопросам, советник
2	Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов	ежемесячно	руководитель аппарата СД МО, советник
2.1	Согласование повестки дня	ежемесячно	руководитель аппарата СД МО
2.2	Подготовка проектов решений	ежемесячно	руководитель аппарата СД МО
2.3	Экспертиза проектов НПА	ежемесячно	юрисконсульт-советник
2.4	Направление решений Совета депутатов в прокуратуру	ежемесячно	советник
2.5	Направление решений Совета депутатов МО в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, опубликование решений на официальном сайте муниципального округа Царицыно	ежемесячно	юрисконсульт- советник, советник
3	Участие в организации проведения заседаний комиссий Совета депутатов	по планам работы комиссий, по мере необходимости	советник

#### Организация работы с населением

1	Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб	в течение года	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник
2	Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб	в течение года	юрисконсульт-советник
3	Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	в течение года	руководитель аппарата
4	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение года	руководитель аппарата
5	Составление графика приема жителей депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ	ежегодно	руководитель аппарата
6	Ведение электронной переписки с населением района Царицыно	в течение года	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник
7	Организационное и техническое сопровождение проведения отчета главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности	до 01.03.2024	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник
8	Организационное и техническое сопровождение проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа перед населением	IV квартал 2024г.	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам, советник