

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024 № 02-01-05-25

Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2025 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Царицыно

1. Утвердить План мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.

3. Снять с контроля постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 15 ноября 2023 года №02-01-05-17 «Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2024 год», как выполненное, 27 декабря 2024 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Царицыно**

Е.В. Сафина

**План мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета
депутатов муниципального округа Царицыно на 2025 год**

I. Местный бюджет:

- формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно;
- эффективное исполнение бюджета муниципального округа Царицыно.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование финансовых ресурсов			
1	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	главный бухгалтер
Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно			
2	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета	ежеквартально	руководитель аппарата СД
3	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета	ежеквартально	главный бухгалтер
4	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2025	главный бухгалтер
5	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете, об исполнении местного бюджета за 2024 год	до 01.06.2025	главный бухгалтер
6	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за 2024 год	до 01.07.2025	руководитель аппарата СД
7	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за 2024 год, проведение публичных слушаний	май-июнь	руководитель аппарата СД
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	до 15.11.2025	руководитель аппарата СД
9	Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	юрисконсульт-советник

Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	в течение года	юрисконсульт - советник
2	Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, в том числе со спец. организацией	в течение года	юрисконсульт - советник

3	Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов	в течение года	юрисконсульт - советник
4	Подготовка и публикация на официальном сайте Российской Федерации (http://zakupki.gov.ru/) информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	юрисконсульт - советник
5	Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	юрисконсульт - советник

Организация работы аппарата СД МО Царицыно по решению вопросов местного значения местного значения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Предоставление муниципальных услуг		
1.1	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	в течение года	юрисконсульт - советник
1.2	Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации		
1.3	Регистрация уставов территориального общественного самоуправления		
1.4	Участие в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	в течение года	руководитель аппарата СД

Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и о муниципальной службе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации муниципального служащего	по мере необходимости	советник
2	Профессиональная переподготовка муниципального служащего	по мере необходимости	советник
3	Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе	по мере необходимости	руководитель аппарата СД МО

Экология и природопользование

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	советник
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	март-апрель	советник
3	Осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	советник
4	Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	советник

**Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации, проживающих на территории
муниципального округа Царицыно**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1.1	Организация и проведение уроков мужества «У Отчизны героев не счесть»	1, 2 кварталы
1.2	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев»	2 квартал
1.3	Поздравления ветеранов с 80-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. «Ветеран живет рядом»	2 квартал
1.4	Выездные мероприятия «Дорогами поколений», приуроченные ко Дню призывника	1, 3 кварталы
Мероприятия по регулированию и организационному обеспечению деятельности призывной комиссии		
2.1	Информирование жителей о работе, связанной с призывом граждан на военную службу и военно-патриотическим воспитанием молодежи.	В течение года
2.2	Содействие правоохранительным органам и военному комиссариату города Москвы (объединенного, Царицынского района ЮАО города Москвы) в проведении мероприятий по вопросам прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.	В соответствии с планом в течение года
2.3	Рассмотрение обращений граждан по вопросу призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение года
2.4	Взаимодействие с Советом ветеранов войны и труда района Царицыно, образовательными учреждениями района, по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи.	В течение года

**Местные, праздничные, зрелищные мероприятия органов местного самоуправления
муниципального округа Царицыно**

№ п/п	Период проведения	Перечень мероприятий
1	1 квартал	«Весна в Царицыно, Мужчинам и женщинам посвящается!» - праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта
2	1 квартал	Народные гуляния «Русские забавы – проводы зимы»
3	2 квартал	Праздничное мероприятие «Эту память не сотрут века, этих дней не меркнет слава» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
4	2 квартал	«Счастье там - где верность и любовь», концертная программа, посвященная празднованию Дня семьи, любви и верности
5	3 квартал	«Моя малая Родина – Царицыно» праздничная программа
6	3 – 4 квартал	Выездное мероприятие ко Дню старшего поколения
7	4 квартал	«Я люблю тебя Россия», в рамках Дня народного единства
8	4 квартал	«Новогодние гуляния», елка главы муниципального округа Царицыно

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через сетевой выпуск	в течение года	советник

	«Московский муниципальный вестник», электронная газета «Царицынский вестник»		
2	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальной странице в социальной сети ВКонтакте и на официальном канале в мессенджере Телеграмм	в течение года	начальник отдела
3	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах.	в течение года	советник

Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Царицыно города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно	в течение года	руководитель аппарата СД МО
2	Участие в работе управы района Царицыно города Москвы, Префектуры ЮАО г. Москвы и других мероприятиях.	в течение года	руководитель аппарата СД МО
3	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями	в течение года	руководитель аппарата СД МО

Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение жалоб потребителей	в течение года	юрисконсульт - советник
2	Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей	в течение года	юрисконсульт - советник
3	Размещение справочно-информационных материалов по вопросам прав потребителей на информационных стендах	постоянно	советник

Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование жителей о работе, связанной с призывом граждан на военную службу и военно-патриотическим воспитанием молодежи	в течение года	начальник отдела, советник
2	Содействие правоохранительным органам и военному комиссариату города Москвы (объединенного, Царицынского района ЮАО города Москвы) в проведении мероприятий по вопросам прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.	в течение года	руководитель аппарата СД МО
3	Рассмотрение обращений граждан по вопросу призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	в течение года	юрисконсульт - советник
4	Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России	в течение года	руководитель аппарата СД МО

	по району Царицыно, образовательных учреждений по вопросам: - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; - первоначальной постановки на воинский учет.		
--	--	--	--

Обеспечение деятельности главы муниципального округа Царицыно и Совета депутатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	ежемесячно	начальник отдела, советник
2	Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов	ежемесячно	руководитель аппарата, советник
2.1	Согласование повестки дня	ежемесячно	руководитель аппарата
2.2	Подготовка проектов решений	ежемесячно	руководитель аппарата
2.3	Экспертиза проектов НПА	ежемесячно	юрисконсульт-советник
2.4	Направление решений Совета депутатов в прокуратуру	ежемесячно	советник
2.5	Направление решений Совета депутатов МО для публикации в регистр МНПА ДТО города Москвы и на официальный сайт муниципального округа Царицыно	ежемесячно	юрисконсульт-советник
3	Участие в организации проведения заседаний комиссий Совета депутатов	по мере необходимости	советник

Организация работы с населением

1	Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб	в течение года	начальник отдела, советник
2	Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб	в течение года	юрисконсульт-советник
3	Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	в течение года	руководитель аппарата
4	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение года	руководитель аппарата
5	Составление графика приема жителей депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ	ежегодно	руководитель аппарата
6	Ведение электронной переписки с населением района Царицыно	в течение года	начальник отдела, советник
7	Организационное и техническое сопровождение проведения отчета главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности	до 01.03.2025	начальник отдела, советник
8	Организационное и техническое сопровождение проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа перед населением. Размещение отчетов на сайте муниципального округа Царицыно	IV квартал 2025 г.	начальник отдела, советник