

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
*муниципального округа*  
**ЦАРИЦЫНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2023 №02-01-05-10**

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

- от 17 мая 2019 г. № 02-01-05-07 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»;

- от 07 ноября 2022 г. № 02-01-05-14 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 17 мая 2019 года № 02-01-05-07 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в целях осуществления общественного контроля и обсуждения, и на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**Е.В. Сафина**

## **ПОРЯДОК**

### **определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее также – аппарат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления, на основании установленных Правительством Российской Федерации общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Царицыно.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом самостоятельно.

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом самостоятельно исходя из потребностей.

5. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) нормативы, в соответствии с приложениями 1;2; 3;4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11;12; 13; 14; 15 к Порядку.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом

предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для муниципального служащего не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг.

8. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органа местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

9. Нормативные затраты определяются с учетом:

9.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных аппарат Совета депутатов.

9.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

9.3. Показателя расчетной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

9.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

9.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

9.6. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании установленных Правительством Российской Федерации общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

-Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

-Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

-Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

-Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение мониторов.

-Затраты на приобретение системных блоков.

-Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

-Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

-Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

-Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

-Затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.

- Затраты на оплату услуг специальной связи.

#### 2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

#### 2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на электроснабжение.

- Затраты на теплоснабжение.

- Затраты на горячее водоснабжение.

- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

- Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

- Затраты на содержание прилегающей территории.

- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

- Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

-Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.

-Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

-Затраты на приобретение бланочной продукции.

-Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

-Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

### **3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок**

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Комиссией рассматриваются предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме.

Аппарат не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Комиссия при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Аппарат Совета депутатов до 1 июля текущего года принимает правовые акты.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами

бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Комиссией не позднее срока до 1 июля текущего года.

Аппарат в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.



Приложение 1  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,  
закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно**

<b>№ п/п</b>	<b>ОКПД2</b>	<b>Наименование периодического печатного издания и справочной литературы</b>	<b>Количество экземпляров (годовая подписка)</b>	<b>Предельная стоимость в год, руб.</b>
1	58.14.1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 5 экземпляров	40 000,00

Приложение 2

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного сотрудника	Период использования, год/лет	Предельная цена за единицу, руб.
1.	25.99.22.130	Антистеплер	шт.	2	2	200,00
2.	27.20.11.000	Батарейки (АА, 12 шт./уп.)	уп.	2	1	2000,00
3.	27.20.11.000	Батарейки (ААА, 12 шт./уп.)	уп.	2	1	2000,00
4.	17.23.13.199	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	1	150,00
5.	17.23.13.199	Блок-кубик запасной (размер 90х90х90мм; цвет белый)	шт.	2	1	130,00
6.	17.23.13.199	Блок-кубик размер не менее 76х76 мм, количество листов: 100 листов в блоке, цвета в ассортименте; с клейким краем)	блок	2	1	60,00
7.	17.12.14.129	Бумага для оф. техники (ф. А4, 80г/м2, пачка 500листов)	пачка	15	1	600,00
8.	17.12.14.129	Бумага для оф. техники ф.А3(пачка 500листов)	пачка	1	1	1000,00
9.	17.29.19.190	Грамоты, благодарственные письма 10 шт /уп	уп.	20	1	512,00
10.	32.99.15.120	Грифель запасной для механического карандаша (упаковка -12шт)	уп.	2	1	350,00
11.	25.99.22.130	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3	12000,00

12.	25.99.22.130	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3	6100,00
13.	25.99.22.130	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3	1800,00
14.	17.23.13.191	Ежедневник датированный	шт.	1	1	1000,00
15.	25.99.23.000	Зажим для бумаг, 12 шт./уп (размеры:15мм; 25 мм; 51мм)	уп.	5	1	650,00
16.	22.29.25.000	Закладки самоклеющиеся	шт.	10	1	300,00
17.	58.19.13.120	Календарь настенный	шт.	1	1	500,00
18.	22.29.25.000	Канцелярский настольный набор (13 предметов)	шт.	1	1	2500,00
19.	32.99.12.130	Карандаш механический	шт.	2	1	300,0
20.	32.99.15.110	Карандаш чернографитный, пластиковый корпус, заточенный, с ластиком	шт.	10	1	60,00
21.	20.52.10.190	Клей карандаш	шт.	5	1	240,00
22.	20.52.10.190	Клей ПВА	шт	1	1	214,00
23.	22.29.21.000	Клейкая лента (разная)	шт.	2	1	520,00
24.	17.23.13.120	Книга учета (А4, 120 л.)	шт.	3	1	550,00
25.	25.93.14.120	Кнопки канцелярские (100шт./уп.)	уп.	2	1	200,00
26.	22.29.25.000	Коврик на стол (верхний лист прозрачный)	шт.	1	1	2000,00
27.	58.19.14.110	Конверт маркированный Е65, 50 шт/уп	уп..	1	1	3500,00
28.	17.23.12.110	Конверт почтовый Е65, 100 шт./уп.	уп.	1	1	400,00
29.	17.23.12.110	Конверт почтовый С4, 50шт./уп.	уп.	1	1	1200,00

30.	20.59.59.900	Корректирующая жидкость	шт.	5	1	160,0
31.	22.19.20.112	Ластик для чернографитовых карандашей	шт.	3	1	90,00
32.	26.51.33.141	Линейка пластиковая	шт.	2	1	200,00
33.	22.29.25.000	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	1	900,00
34.	22.29.25.000	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	3	1	900,00
35.	32.99.12.120	Набор маркеров (не менее четырех цветов)	шт.	1	1	340,00
36.	32.99.13.122	Набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	уп.	1	1	200,00
37.	25.71.11	Нож канцелярский с запасными лезвиями	шт.	1	2	400,00
38.	25.71.11.120	Ножницы канцелярские	шт.	2	1	300,00
39.	58.19.11.100	Открытки поздравительные 10шт./уп.	уп.	2	1	600,00
40.	17.23.13.193	Папка адресная (поздравительная)	шт.	2	1	1000,00
41.	17.21.13.000	Папка архивный короб из микрогофрокартона (формат А4)	шт.	2	1	215,00
42.	22.29.25.000	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	5	1	400,00
43.	17.23.13.193	Папка на 2-х кольцах (размеры:25 мм,35 мм)	шт.	5	1	270,00
44.	17.23.13.193	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	5	1	350,00
45.	17.23.13.193	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	5	1	450,00
46.	22.29.25.000	Папка на резинках для документов из пластика, формат А4.	шт.	2	1	375,00

47.	17.23.13.193	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	1	290,00
48.	17.23.13.193	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 70 мм)	шт.	10	1	300,00
49.	17.23.13.130	Папка скоросшиватель А4	шт.	10	1	180,00
50.	17.23.13.130	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	10	1	400,00
51.	22.29.25.000	Папка уголок А4	шт.	5	1	100,00
52.	17.23.13.193	Папка файловая (20 -100л., А4)	шт.	2	1	650,00
53.	32.99.12.120	Перманентный маркер	шт.	3	1	300,00
54.	32.99.16.120	Печати и штампы	шт.	5	По необходим ости	5500,00
55.	17.23.13.190	Планшет с верхним металлическим зажимом, формат А4	шт.	1	1	324,00
56.	22.29.25.000	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	2	1	250,00
57.	28.99.40.120	Пружины для переплета (100шт./уп.)	уп.	2	1	2000,00
58.	22.29.25.000	Разделитель листов (А4, пластиковый, количество листов разделителя - 12 листов, разноцветный)	шт.	2	1	200,00
59.	25.99.24.120	Рамка, формат А4	шт	20	1	600,00
60.	36.63.22.139	Ручка гелевая	шт.	10	1	200,00
61.	32.99.13.122	Ручка корректор	шт.	2	1	100,00
62.	32.99.12.110	Ручка шариковая	шт.	15	1	200,00

63.	32.99.13.122	Ручка шариковая (в подарок)	шт.	1	1	1000,00
64.	32.99.13.122	Ручка шариковая автоматическая	шт.	10	1	200,00
65.	25.99.23.000	Скобы для степлера № 10,24, (1000 шт./уп.)	уп.	10	1	150,00
66.	25.99.23.000	Скобы для степлера № 23/6, 23/23 (1000 шт./уп.)	уп.	1	1	400,00
67.	25.99.23.000	Скрепки канцелярские (100 шт./уп)	уп.	10	1	200,00
68.	32.99.14.120	Стакан для пишущих принадлежностей (материал: полистирол, глянцевая поверхность)	шт.	2	1	131,00
69.	25.99.22.130	Степлер № 24	шт.	2	2	1600,00
70.	25.99.22.130	Степлер большой мощности	шт.	1	3	3500,00
71.	25.99.22.130	Степлер №10	шт.	2	2	600,00
72.	17.29.11.110	Стикеры разные	уп.	2	1	500,00
73.	32.99.12.120	Текстовыделитель (набор – 4 шт., для любого типа бумаги)	набор	2	1	311,00
74.	25.71.13.110	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	1	1	200,00
75.	22.29.25.000	Файловые карманы (50 шт./уп.)	уп.	3	1	500,00
76.	26.20.21.120	Флешкарта 64 gb	шт.	2	1	1000,00
77.	26.20.21.120	Флешкарта 16 gb	шт.	2	1	800,00
78.	20.59.11.130	Фотобумага (формат А4, пачка, 100 л.)	пачка	1	1	2000,00
79.	20.59.30.190	Штемпельная краска	шт.	1	1	150,00

Приложение 3  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского  
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной  
связи, используемых для передачи голосовой информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория должности</b>	<b>Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность</b>
1.	Руководитель аппарата: 8(495)325-46-26	0,5
2.	Главный бухгалтер-начальник отдела: 8(495)325-50-36	1
3.	Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам: 8(495)325-46-26	0,5
4.	Советник 8 (495)325-57-74	1
5.	Юрисконсульт-советник: 8 (495) 322-12-33	1
<b>Итого:</b>		<b>4</b>

Приложение 4  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных  
средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к  
сети подвижной телефонной связи (sim-карты)**

№ п/п	ОКПД2	Наименован ие услуги	Ед. изм.	Количество по норме	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
					в месяц	в год (12 месяцев)
1.	61.20.10.000	Сотовая связь, мобильный интернет	шт.	1	3000,00	36000,00



Приложение 5  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования  
сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Период использования, год/лет	Предельная цена по норме за единицу товара, руб.
1.	22.22.13.190	Ведро пластиковое	шт.	2	1	300,00
2.	32.91.11.000	Веник	шт.	2	1	300,00
3.	11.07.11.120	Вода газированная 0,5 (12бут./уп.)	уп.	6	1	600,00
4.	11.07.11.121	Вода негазированная 0.5 (12бут./уп.)	уп.	6	1	400,00
5.	13.92.24.190	Губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке)	уп.	10	1	65,00
6.	20.41.31.130	Жидкое мыло (1л)	шт.	48	1	140,00
7.	32.91.19.190	Комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	2	1	850,00
8.	22.22.13.190	Корзина для мусора	шт.	5	1	300,00
9.	27.40.15.114	Лампы люминесцентные OSRAM (1200мм, 25шт /уп)	уп.	2	1	3000,00
10.	22.22.11.190	Мешки под мусор 30л. (30шт./рулон)	рулон	20	1	150,00
11.	22.22.11.190	Мешки под мусор 60 л. (30шт./рулон)	рулон	10	1	200,00
12.	20.41.32.114	Моющее средство для сантехники	шт.	15	1	200,00

13.	20.41.31.110	Мыло туалетное (85-135г.)	шт.	30	1	120,00
14.	13.92.29.110	Насадка для швабры – флаундер (мопы)	шт.	5	1	350,00
15.	20.41.41.000	Освежитель воздуха (сухое распыление)	шт.	15	1	140,00
16.	22.19.60.119	Перчатки латексные	пара	5	1	80,00
17.	14.19.13.000	Перчатки трикотажные (10 пар в упаковке)	уп.	3	1	250,00
18.	22.29.23.110	Пластиковая вилка (100 шт. в упаковке)	уп.	5	1	400,00
19.	22.29.23.110	Пластиковая ложка (100 шт. в упаковке)	уп.	5	1	400,00
20.	22.29.23.110	Пластиковая тарелка (100 шт. в упаковке)	уп.	5	1	500,00
21.	22.29.23.110	Пластиковые стаканы (200мл,100 шт. в упаковке)	уп.	10	1	400,00
22.	17.22.11.130	Рулонные бумажные полотенца (4 рул./уп.)	уп.	25	1	350,00
23.	17.22.11.140	Салфетки бумажные 100шт/уп.	уп.	30	1	200,00
24.	17.22.11.130	Салфетки универсальные (микрофибра 6 шт./уп.)	уп.	12	1	450,00
25.	20.41.32.119	Средство для мытья полов (1л)	шт.	12	1	270,00
26.	20.41.32.111	Средство для мытья посуды (1л)	шт.	12	1	220,00
27.	20.41.32.113	Средство для мытья стекол (1л)	шт.	5	1	250,00
28.	13.92.29.110	Тряпки для мытья пола	шт.	12	1	220,00
29.	17.22.11.110	Туалетная бумага (8 рул./уп.)	уп.	60	1	250,00
30.	20.41.44.190	Чистящее средство	шт.	10	1	200,00
31.	20.41.32.119	Чистящие салфетки для экранов и пластика (100 шт. в упаковке)	уп.	10	1	250,00
32.	32.91.11.000	Швабра	шт.	2	1	700,00

Приложение 6  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм	Кол-во по норм е	Срок полезного использования, год/лет	Примечания	Предельная цена по норме, за единицу, руб.
1.	31.09.11.120	Вешалка напольная	шт.	2	7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	2500,00
2.	22.29.29.190	Вывеска фасадная	шт.	2	3	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	10000,00
3.	22.23.14.130	Жалюзи на окно	комплект	9	5	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	4000,00
4.	23.12.13.119	Зеркало настенное	шт.	5	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств.	3000,00
5.	22.19.72.00	Ковер входной влагопитывающий	шт.	2	5	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	2000,00
6.	28.25.12.130	Кондиционер с внутренним и	шт.	4	-	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	40000,00

		внешним блоками					
7.	22.22.13.000	Корзина под мусор	шт.	5	7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	200,00
8.	31.01.12.160	Кресло	шт.	4	5-7	Полиэстер, Сетчатый акрил, Текстиль, Композиционный материал, Кожа натуральная, Экокожа, Кожа искусственная, Без обивки. Тип каркаса: Деревянный, Металлический	55000,00
9.	31.01.12.160	Кресло руководителя	шт.	1	5-7	Полиэстер, Сетчатый акрил, Текстиль, Композиционный материал, Кожа натуральная, Экокожа, Кожа искусственная, Без обивки. Тип каркаса: Деревянный, Металлический	60000,00
10.	27.51.24.190	Кулер для воды	шт.	1	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	10000,00
11.	31.01.12.190	Подставка под системный блок	шт.	6	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств.	5000,00
12.	31.09.11.130	Полка навесная	шт.	5	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств.	5000,00
13.	25.99.21.119	Сейф	шт.	1	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	25000,00

14.	27.33.13.190	Сетевой фильтр	шт.	5	3	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	2000,00
15.	31.01.12.110	Стол для руководителя	шт.	1	5-7	Тип каркаса:Металлический, Деревянный Форма корпуса стола:Полукруглая, Прямая Вид материала, Массив дерева, МДФ, ЛДСП, ДСП	60000,00
16.	31.09.10.000	Стол рабочий	шт.	5	5-7	Вид стола: Эргономичный, Прямой Тип стола: Правосторонний, Левосторонний Комплектация: Колесная опора стола, Полка для источника бесперебойного питания, Полка для системного блока, Заглушки кабель-каналов, Надстройка, Полка для клавиатуры	30000,00
17.	25.99.29.190	Стремянка стальная	шт.	1	5-7	Вид: Двухсторонняя Наличие роликов: Нет. Максимальная нагрузка: 200 кг. Основной материал конструкции: Комбинированный, Стеклопластик (фиберглас), Сталь, Дерево, Алюминий	4000,00
18.	31.01.11.150	Стулья	шт.	10	7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	6000,00
19.	22.29.29.190	Табличка на дверь кабинета	шт.	6	5	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	5000,00
20.	31.01.12.150	Тумба выкатная	шт.	6	5-7	Ширина, мм 400. Глубина, мм 450. Высота, мм 750. Верхний топ	10000,00

						толщина 25мм. Длина, мм 700. Задняя стенка ЛДСП толщиной 18мм. на пластиковых опорах. Кромка ПВХ 2мм. Материал фасада, каркаса ЛДСП.	
21.	31.01.12.150	Тумба под оргтехнику	шт.	3	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств.	12000,00
22.	27.51.11.110	Холодильник	шт.	1	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	40000,00
23.	27.51.24.110	Чайник электрический	шт.	2	до 5	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	3500,00
24.	26.52.10.000	Часы настенные кварцевые	шт.	5	-	В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств	1000,00
25.	31.01.12.139	Шкаф для бумаг полуоткрытый	шт.	5	5-7	Тип фасада: Закрытый, Полуоткрытый, Открытый Наличие остекления: Нет, Да Вид материала каркаса: ДСП, ЛДСП, МДФ, Массив дерева	30000,00
26.	31.01.12.139	Шкаф для бумаг с комплектом дверей	шт.	6	5-7	Тип фасада: Закрытый, Полуоткрытый, Открытый Наличие остекления: Нет, Да Вид материала каркаса: ДСП, ЛДСП, МДФ, Массив дерева	30000,00
27.	31.01.11.129	Шкаф для ключей	шт.	1	5-7	Предусмотрены металлические крючки для навешивания ключей; изготовлена из стали 0,9 мм;	3000,00

						запирается на ключевой замок; в комплект входят пластиковые цветные брелоки, рассчитанные на количество ключей и самоклеящиеся номерки.	
28.	31.01.11.120	Шкаф металлический	шт.	2	5-7	В соответствии с предоставленными лимитами бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. Высота, ширина, количество полок, крепления в соответствии с пожеланиями Заказчика	15000,00
29.	31.09.13.190	Шкаф со стеклянными дверьми	шт.	6	5-7	Тип каркаса: Деревянный Тип установки: Стационарный, Мобильный Тип стеллажа: Односторонний Вид материала каркаса: ДСП, ЛДСП, МДФ, Массив дерева	20000,00
30.	31.01.12.131	Шкаф-гардероб	шт.	6	5-7	Вид материала корпуса: ЛДСП, ДСП, МДФ, направляющих: Роликовые, Телескопические (шариковые), Металлобоксы (модернбоксы).	25000,00

Приложение 7  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,  
копировальных аппаратов, оргтехники для сотрудников аппарат Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно**

<b>№п/ п</b>	<b>ОКПД2</b>	<b>Наименование расходных материалов</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество по норме в год</b>	<b>Предельная цена по норме, за единицу, руб.</b>
1	28.23.26.000	Совместимый картридж для лазерного принтера, черный	шт.	24	3200,00
2	28.23.26.000	Совместимый картридж для МФУ, черный	шт.	3	20000,00
3	28.23.26.000	Картридж для копировального аппарата, черный	шт.	3	6000,00



Приложение 8  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных  
услуг для аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

<b>№ п/п</b>	<b>ОКПД2</b>	<b>Категория, должность</b>	<b>Вид автотранспортного обеспечения</b>	<b>Кол- во</b>	<b>Цена услуги, в рублях машина /час) не более</b>
1	49.32.12.000	Руководитель аппарата Совета депутатов; начальник финансово- юридического отдела- главный бухгалтер; начальник отдела по организационным и кадровым вопросам; советник; советник.	Оказание услуг по аренде легковых автомобилей с водителем	1	Не более 1400,00

Приложение 9  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими  
средствами сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Колич ество	Срок полезного использо вания, год/лет	Предельная цена по норме, за единицу, руб.
1.	26.20.21.120	SSD Твердый накопитель	шт.	1	5	8000,00
2.	26.40.31.190	Акустические колонки к компьютеру	шт.	5	5	3000,00
3.	26.20.16.110	Беспроводная клавиатура	шт.	5	5	6000,00
4.	26.20.16.170	Беспроводная лазерная мышь	шт.	5	5	5000,00
5.	26.30.11.120	Беспроводной маршрутизатор	шт.	1	5	7000,00
6.	28.99.11.190	Брошюровщик	шт.	1	3	19000,00
7.	26.40.33.110	Видеокамера с жестким диском HDD	шт.	1	7	22000,00
8.	26.40.32.120	Диктофон	шт.	1	5	10000,00
9.	26.20.40.110	Источник бесперебойного питания	шт.	2	5	10000,00
10.	26.40.33.110	Камера для видеоконференций	шт.	5	5	10000,00
11.	28.23.22.000	Копировальный аппарат с автоподатчиком, тип печати: черно- белая (формат А4, А3)	шт.	1	7	300000,00
12.	27.51.24.120	Кофемашина	шт.	1	5	40000,00
13.	26.20.18.000	Многофункциональное устройство лазерное,	шт.	2	5	130000,00

		тип печати: черно белая (формат А4, принтер, сканер, копир,)				
14.	26.20.17.110	Монитор	шт.	5	5	20000,00
15.	26.20.15.000	Моноблок	шт.	1	5	90000,00
16.	26.20.21.120	Накопитель внешний, объем 2Тb	шт.	2	5	6750,00
17.	26.20.11.110	Ноутбук	шт.	1	5	60000,00
18.	27.51.26.110	Обогреватель	шт.	5	3	9000,00
19.	28.29.22.110	Огнетушитель	шт.	4	5-7	3000,00
20.	27.51.27.000	Печь микроволновая	шт.	2	5	12000,00
21.	26.20.16.120	Принтер лазерный, формат А4, тип печати- черно-белая	шт.	5	5	30000,00
22.	26.30.23.000	Радиотелефон	шт.	2	5	6000,00
23.	26.20.15.000	Системный блок	шт.	6	7	70000,00
24.	26.20.16.150	Сканер	шт.	1	5	30000,00
25.	26.20.16.150	Сканер протяжный, формат А4, двустороннее устройство автоподачи	шт.	1	7	85000,00
26.	26.30.22.000	Смартфон	шт.	1	5	40000,00
27.	26.40.20.122	Телевизор	шт.	1	5	40000,00
28.	28.99.11.112	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	5	25000,00
29.	26.70.14.190	Фотокамера компактная	шт.	1	7	67000,00
30.	26.70.19.000	Штатив для видеокамеры	шт.	1	5	2000,00

Приложение 10  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормативы количества и цены приобретения символики ,бланочной  
продукции и оборудования, необходимые для реализации функций  
органа местного самоуправления**

№ п/п	ОКПД2	Наименование	Ед. изм.	Кол -во	Срок полезного использов ания, год/лет	Предель ная цена за единицу, руб.
1.	32.99.16.120	Печать аппарат СД МО	шт.	1	5	8000,00
2.	32.99.16.120	Печать Совет депутатов	шт.	1	5	8000,00
3.	17.23.13.143	Бланк «Депутатский запрос»	шт.	500	2	10,00
4.	17.23.13.143	Бланк «Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
5.	17.23.13.143	Бланк «Глава муниципального округа Царицыно»	шт	500	2	10,00
6.	17.23.13.143	Бланк «Постановление Главы муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
7.	17.23.13.143	Бланк «Распоряжение Главы муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
8.	17.23.13.143	Бланк «Решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
9.	17.23.13.143	Бланк «Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
10.	17.23.13.143	Бланк «Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00

11.	17.23.13.143	Бланк «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно»	шт.	500	2	10,00
12.	17.23.13.143	Бланк «Почетная грамота»	шт.	10	1	100,00
13.		Знак к Почетной грамоте	шт.	10	1	1000,00
14.	32.99.59.000	Герб	шт.	1	10	12000,00
15.	13.92.29.190	Флаг МО Царицыно 90*135 см	шт.	7	10	1000,00
16.	13.92.29.190	Флаг МО Царицыно на пластмассовой трубочке 15*22,5 см	шт.	10	1	150,00
17.	32.99.59.000	Карта района	шт.	3	2	5000,00
18.	25.11.23.119	Флагшток	шт.	10	1	2500,00

Приложение 11  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормирование количества и цены информационного ресурса в аппарате  
Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование сайта	Домен интернет сайта	Хостинг интернет сайта	Организация функционирования и информационное наполнение сайта
1.	63.11.12.000	Сайт Муниципальный округ Царицыно <b>mcaricino.ru</b>	3000,00 .	3000,00.	150 000,00

Приложение 12  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормирование по обучению муниципальных служащих аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

<b>№п/ п</b>	<b>ОКПД2</b>	<b>Наименование</b>	<b>Предельная стоимость обучения на год, руб.</b>
1	85.42.19.900	Программы повышения квалификации	100 000,00
2	85.42.19.900	Информационно- консультационные услуги (семинары)	

**Нормирование услуг для осуществления функционирования аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

№ п/п	ОКПД2	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб.
				в год
1.	91.01.12.000	Архивные работы	1 раз в год	120 000,00
2.	17.23.13.145	Покупка проездных билетов без лимита поездок на 365 дней (с оплатой залоговой стоимости транспортной карты «Тройка» - 50 руб.) для депутатов	1 раз в год	180000,00
3.	11.07.11.120	Поставка питьевой, бутилированной воды	1 раз в месяц	20000,00
4.	81.10.10.000	Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	1 раз в год	30000,00
5.	81.10.10.000	Содержание и техническое обслуживание помещений	1 раз в год	5000,00
6.	81.29.10.000	Уборка помещения	Не реже 2-х раз в неделю	100 000,00
7.	69.10.19.000	Услуги специализированной организации по выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке	1 раз в год	Не более 50000,00 за одну сопровождение одной конкурентной процедуры



Приложение 14  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормирование на техническое обслуживание и регламентно-  
профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров,  
многофункциональных устройств и др. оргтехники**

№ п/п	ОКЦД2	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб.
				в год
1.	62.03.12.130	Системное администрирование компьютерной техники	1 раз в месяц	120 000,00
2.	95.11.10.000	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	1 раз в месяц	120 000,00

Приложение 15  
к Порядку определения нормативных затрат на  
обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

**Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

<b>№ п/п</b>	<b>ОКПД2</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Количество одновременных доступов</b>	<b>Предельная цена за единицу, руб</b>
1	62.03.12.130	Правовая система	2 одновременных доступа	200 000,00
2	62.03.12.130	Программный продукт 1С	1 одновременный доступ	250 000,00

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат  
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

- Председатель комиссии:** Руководитель аппарата -  
**Сафина Елена Викторовна**
- Заместитель председателя:** Главный бухгалтер-начальник отдела -  
**Ершова Надежда Васильевна**
- Члены комиссии:** Юриисконсульт-советник -  
**Вандышев Николай Иванович**
- Советник отдела по организационным и  
кадровым вопросам –  
**Солуян Светлана Вячеславовна**