

# АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

*муниципального округа*

## ЦАРИЦЫНО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22.07.2024 №02-01-05-08**

**Об утверждении порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно, формы выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Царицыно, формы уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального округа Царицыно и формы уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно**

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава муниципального округа Царицыно, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно постановляет:**

1. Утвердить:

1) порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее постановление);

2) форму выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Царицыно согласно приложению 2 к постановлению;

3) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального округа Царицыно согласно приложению 3 к постановлению;

4) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно согласно приложению 4 к постановлению.

2. Установить, что:

1) ответственным за формирование и подписание документов по формам, утвержденным настоящим постановлением, является главный бухгалтер - начальник отдела;

2) документы, составленные по формам, утвержденным постановлением, направляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре с помощью почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации).

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Царицыно**

**Е.В. Сафина**

## **ПОРЯДОК**

### **выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно (далее – Выписка) аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Аппарат).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно (приложение 2 к Постановлению);

2.2. форму уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального округа Царицыно запрашиваемой информации (приложение 3 к Постановлению);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно (приложение 4 к Постановлению).

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – Заявитель), обратившимся в Аппарат с запросом о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно (далее – Запрос).

4. Запрос направляется в Аппарат по выбору Заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно;

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

5.1. Запрос, заявление от заявителя.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. В случае обращения представителя заявителя:

5.3.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

5.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка.

6.2. Документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

6.3. Документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.5. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

6.6. Запрос отозван по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

6.7. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно в соответствии с приложением 4 к постановлению.

Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению заявителя в Аппарат за ее предоставлением.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Выписки, и способы ее взимания: Выписка предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации запроса:

8.1. Регистрация запроса производится в журнале регистрации входящей корреспонденции Аппарата в день его подачи.

8.2. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно на следующий рабочий день.

9. Результатом предоставления Выписки является:

9.1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 2 к постановлению.

9.2. Направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к постановлению.

9.3. Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 4 к постановлению.

10. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Форма

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно**  
**об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Царицыно**  
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно)  
**на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Орган местного самоуправления муниципального округа Царицыно, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно: аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	_____	Дата присвоения	_____
------------------	-------	-----------------	-------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

-----  
**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный

исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель аппарата

СД МО Царицыно

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма*

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об отсутствии запрашиваемой информации**  
**в реестре муниципального имущества муниципального округа Царицыно**  
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно)

Орган местного самоуправления муниципального округа Царицыно, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно: аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

Запрос (заявление) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрен (рассмотрено).  
(предмет, запроса (заявление))

В реестре муниципального имущества муниципального округа Царицыно  
отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения (для недвижимого имущества))

и иные идентификационные характеристики (при их указании в запросе (заявлении)) объекта  
учета муниципального имущества муниципального округа Царицыно

-----  
**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель аппарата  
СД МО Царицыно \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма*

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества**  
**муниципального округа Царицыно**  
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно)

Орган местного самоуправления муниципального округа Царицыно, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно: аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

Запрос (заявление) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рассмотрен (рассмотрено).  
предмет, запроса (заявления))

Запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества муниципального округа Царицыно не могут быть предоставлены в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта учета муниципального имущества муниципального округа Царицыно.

Основание отказа: пункт 27 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

-----  
**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,**  
**СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель аппарата \_\_\_\_\_  
СД МО Царицыно \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.