



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЦАРИЦЫНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

*15 января 2025 № ЦА-01-05-01/06*

**Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе во  
внутригородском муниципальном  
образовании - муниципальном округе  
Царицыно в городе Москве**

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Царицыно в городе Москве (приложение).


2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно: от 16 сентября 2020 года №ЦА-01-05-08/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно»; от 06 ноября 2024 года №ЦА-01-05-13/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16 сентября 2020 года №01-05-08/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального

округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.mcaricino.ru](http://www.mcaricino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Глава внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Царицыно в городе Москве**



**Д.В. Хлестов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Царицыно в городе Москве  
от 15 января 2025 года №ЦА-01-05-01/06

## **Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Царицыно в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Царицыно в городе Москве (далее - муниципальный округ Царицыно).

2.2. Органы местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве, настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **2. Доходы и расходы бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве**

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Царицыно (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата.

### **3. Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы**

3.1. На основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюджету города Москвы. Данным решением устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата

субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между органами местного самоуправления и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

#### **Раздел 4. Межбюджетные отношения**

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

4.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.1.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

4.1.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.3. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

#### **Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве;
- 2) Совет депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее-аппарат);
- 4) Департамент финансов города Москвы;
- 5) Контрольно-счетная палата Москвы;

б) Иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органов местного самоуправления) возложены бюджетные полномочия

5.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-3, 5 пункта 5.1. настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5.3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 5.1. настоящего Положения, определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

## **Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

### **6.1. Совет депутатов:**

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) заключает Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно, установленных статьей 38 Устава муниципального округа Царицыно (далее – Соглашение);

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Царицыно и настоящим Положением.

6.2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Царицыно и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий аппарат предоставляет всю необходимую информацию, как предусмотренную настоящим Положением, так и на основании протокольного решения Совета депутатов.

## **Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата**

### **Аппарат Совета депутатов:**

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 18) формирует муниципальные задания;
- 19) формирует бюджетную отчетность;
- 20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

## **Раздел 8. Составление проекта местного бюджета**

8.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов муниципального округа.

8.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

8.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

8.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на соответствующий период.

8.5. Уточнение утвержденных показателей муниципального округа на соответствующий период осуществляется исходя из изменений параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, а также принятых и принимаемых в этом периоде расходных обязательств муниципального округа.

8.6. Уточнение ранее утвержденных показателей в соответствии с частью 8.5 настоящего раздела предусматривает:

1) изменение показателей объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) увеличение или сокращение утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов исходя из изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

8.7. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Раздел 9. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

9.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

9.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. В части расходов местного бюджета в проекте решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и утверждения представляются:

1) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа, а также непрограммными направлениями деятельности органа местного самоуправления, и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального округа и подпрограммам муниципальных программ муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9.4. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

9.5. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

9.6. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

9.7. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

9.8. Глава муниципального округа Царицыно не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение комиссиями Совета депутатов.

9.9. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа Царицыно направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

## **Раздел 10. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение**

10.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

10.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

10.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

10.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

10.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;



10.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

10.7. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

10.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 10.9. -10.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

10.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

10.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

10.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

10.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

10.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

10.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппаратом соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

10.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

10.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

10.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- размер резервного фонда аппарата на очередной финансовый год и плановый период;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

10.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

10.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

10.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в бюджетно-финансовую комиссию.

10.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в бюджетно-финансовую комиссию относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа.

10.19.3. Бюджетно-финансовая комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

10.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

10.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

10.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

10.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

10.23. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

## **Раздел 11. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

11.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

11.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

11.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

11.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел 12. Основы исполнения местного бюджета**

12.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

12.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

12.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

12.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.3. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

12.4. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.5. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

12.6. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

12.7. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

12.7.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом.

12.7.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата (главного распорядителя бюджетных средств).

## **Раздел 13. Сводная бюджетная роспись**

13.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется правовым актом аппарата.

13.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом аппарата, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

13.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель аппарата правовым актом аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

#### **Раздел 14. Бюджетная роспись**

14.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

14.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

14.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Раздел 15. Бюджетная смета**

15.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

#### **Раздел 16. Завершение исполнения местного бюджета**

16.1. Исполнение местного бюджета осуществляет аппаратом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата и настоящим Положением.

16.2. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с решениями главы муниципального округа Царицыно, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

16.3. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа Царицыно в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

16.5. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Раздел 17. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

17.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

17.2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом и в течение семи дней со дня утверждения направляется для сведения в Совет депутатов.

17.3. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат размещению на официальном сайте.

17.4. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

17.5. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее пяти дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

#### **Раздел 18. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

18.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

18.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

18.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

18.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в бюджетно-финансовую комиссию и (или) Контрольно-счетную палату Москвы.

#### **Раздел 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

19.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

19.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее - КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

19.4. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

19.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

## **Раздел 20. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

20.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) информацию руководителя аппарата или главного бухгалтера аппарата муниципального округа Царицыно;
- 2) информацию бюджетной комиссии Совета депутатов;
- 3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

20.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

20.5. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

20.6. Отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

20.7. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

## **Раздел 21. Виды и полномочия органов муниципального финансового контроля**

21.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний - осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, заключенного Советом депутатов, аппаратом и КСП Москвы, а также контрольно-счетным органом муниципального образования;
- внутренний - осуществляется аппаратом;
- предварительный - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий - осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

21.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

21.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

21.4. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в официальных изданиях муниципального округа.

## **Раздел 22. Ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства**

22.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

22.2. К нарушителям применяются меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.