

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Р Е Ш Е Н И Е

19.10.2022г. №ЦА-01-05-12/03

Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Царицыно и в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Создать постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

2. Утвердить персональный состав и председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

- от 19 мая 2016 года №ЦА-01-05-07/10 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно»,

- от 12 октября 2017 года №ЦА-01-05-02/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 года № ЦА-01-05-07/10»,

- от 16 октября 2019 года №ЦА-01-05-13/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 года № ЦА-01-05-07/10 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет-www.mscaricino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального округа Царицыно
от 19.10.2022г.№ЦА-01-05-12/03

**Персональный состав комиссий
Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

1. Бюджетная комиссия – 5 депутатов

Председатель комиссии	Видутина Оксана Вячеславовна
Члены комиссии	Тишкова Елена Алексеевна
	Шабашева Наталья Викторовна
	Шмакова Ольга Сергеевна
	Нуйкина Карина Вячеславовна

**2. Комиссия по вопросам ЖКХ, капитальному ремонту, благоустройству,
землепользованию, экологии и транспорту – 6 депутатов**

Председатель комиссии	Тишкова Елена Алексеевна
Члены комиссии	Рубцова Елена Андреевна
	Шабашева Наталья Викторовна
	Булатов Александр Александрович
	Гаврилина Мария Сергеевна
	Тютюнникова Екатерина Владимировна

3. Комиссия по развитию культуры и спорта – 5 депутатов

Председатель комиссии	Булатов Александр Александрович
Члены комиссии	Нуйкина Карина Вячеславовна
	Шмакова Ольга Сергеевна
	Тютюнникова Екатерина Владимировна
	Рубцова Елена Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее Совет) и образуются на срок полномочий депутатов Совета очередного созыва.

1.2. Комиссии действуют на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и законов города Москвы, Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Царицыно (далее Устав), Регламента Совета депутатов (далее - Регламент), настоящего положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета.

1.3. Формирование комиссий, утверждение персонального состава комиссий, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссий оформляются решениями Совета. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

1.4. Комиссии подотчетны Совету депутатов по вопросам своего ведения.

1.5. Каждый депутат может быть членом не более 3-х комиссий с правом решающего голоса. Председатель Совета депутатов не вправе быть председателем Комиссий.

1.6. Основная деятельность комиссий осуществляется в период между заседаниями Совета депутатов.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссий, а также выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

1.8. Организационные и иные вопросы деятельности комиссий регламентируются соответствующими положениями, которые утверждаются соответствующей комиссией.

ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

1.9. Комиссии осуществляют разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с направлением деятельности комиссий, организуют, исполнение решений Совета и осуществляют контроль за их исполнением (на основании решения Совета).

1.10. Функции комиссий:

- 1) организация и планирование работы Комиссии;
- 2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- 3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- 4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- 5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов Комиссией;
- 6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными Комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

1.11. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки дня заседаний Комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания Комиссии;

4) координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

1.12. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

Члены Комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании Комиссии;

2) не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. В случае если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания Комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава Комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии.

1.13. Заседания Комиссии

Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председателем на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета.

2. Полномочия и сферы деятельности комиссий

2.1. Бюджетная комиссия

1. Полномочия Комиссии:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и предоставление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение и внесение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- иные вопросы по бюджетно-финансовой комиссии в соответствии с Уставом Совета депутатов, законодательством г. Москвы и Российской Федерации.
- осуществление внутреннего финансового контроля в следующих формах:
 - предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
 - текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;
 - последующий контроль – в ходе рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

2.2. Комиссия по вопросам ЖКХ, капитальному ремонту, благоустройству, землепользованию, экологии и транспорту

1. Полномочия Комиссии:

- 1) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы района Царицыно ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- 2) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 3) подготовка проектов решений о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;
- 4) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы Района Царицыно адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;
- 5) подготовка проектов решений о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

- 6) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы района Царицыно ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- 7) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участия в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 8) подготовка проектов решений о заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- 9) подготовка проектов решений о согласовании проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 10) подготовка проектов решений о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 9 настоящей части согласование не проводилось;
- 11) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- 13) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- 14) подготовка проектов решений о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;
- 15) подготовка проектов решений о согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;
- 16) подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Донской в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;
- 17) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает региональный оператор;
- 18) подготовка проектов решений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 19) подготовка проектов решений об определении порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 20) подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ; об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве; по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической

культуры и массового спорта; по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта; по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа; по благоустройству территории муниципального округа;

21) подготовка проектов решений о согласовании вносимых управой района Царицыно города Москвы в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети; по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

22) подготовка проектов решений о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа: к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы; к проектам правил землепользования и застройки; к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах; к проектам планировки территорий; к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты; к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории; к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) подготовка проектов решений об установлении порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

24) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

25) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

26) принятие планов и программ развития муниципального округа Царицыно, утверждение отчетов об их исполнении.

27) заслушивание руководителей городских организаций:

1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) выражение недоверия главе управы района;

3) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

4) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

5) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

6) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

7) ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

8) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

9) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

2.3. Комиссия по развитию культуры и спорта

1. Полномочия Комиссии:

- рассматривает и вносит проекты решений по организации местных, праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
- рассматривает и вносит проекты решений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- рассматривает и вносит проекты решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- рассматривает и вносит проекты решений по согласованию календарных планов района Царицыно по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- рассматривает и вносит проекты решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;
- рассматривает и вносит проекты решений о внесении предложений в комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- рассматривает и вносит проекты решений об учреждении Почётных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;
- рассматривает и вносит проекты решений по символике муниципального округа и её использованию.