



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 02-01-05-15

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21), во исполнение требований Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального

образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Царицыно в городе Москве**

Е.В. Сафина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Царицыно в
городе Москве
от 01 июня 2026 года № 02-01-05-15

**Кодекс этики служебного поведения муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Царицыно в городе Москве**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного кодекса поведения для муниципальных служащих, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих», а также Типового кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - муниципальные служащие), которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - муниципальная служба в аппарате Совета депутатов), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

8. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов.

9. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять главу муниципального округа Царицыно в городе Москве и руководителя аппарата Совета депутатов, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в городе Москве;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в городе Москве, главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов, если это не входит в их должностные обязанности;

р) соблюдать правила предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе аппарата Совета депутатов, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

10. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, иные правовые акты.

11. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

15. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) муниципальный служащий, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей;

в) муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей;

г) муниципальный служащий, назначаемый на должность в порядке перевода из другого муниципального органа;

д) муниципальные служащие в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять руководителя аппарата Совета депутатов, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате Совета депутатов норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальному служащему, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Совета депутатов благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальному служащему, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

24. Муниципальный служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

25. Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением руководителя аппарата Совета депутатов выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

26. Муниципальному служащему запрещается:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях, занятых аппаратом Совета депутатов, на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях;

д) выполнения каких-либо действий, мешающих работе других муниципальных служащих (включая громкие разговоры и создание шума).

29. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

30. Внешний вид муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации органов местного самоуправления.

Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей не рекомендуется ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, а также одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики.

Следует отдавать предпочтение сдержанным цветовым решениям и классическим моделям одежды и обуви. Цветовые решения в одежде должны быть нейтральной цветовой гаммы. Одежда муниципального служащего должна быть выдержана в официальном деловом стиле.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1E563167D8849DD3889F1DFD22E2FF03

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 23.12.2025 по 18.03.2027