



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026 № 02-01-05-17

Об утверждении Порядка представления муниципальных правовых актов, дополнительных сведений о них, в электронном виде принятых (изданных) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы

В целях реализации статьи 55 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 9 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона города Москвы от 15 апреля 2026 года № 5 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок представления муниципальных правовых актов, дополнительных сведений о них, в электронном виде принятых (изданных) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.mscaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Царицыно в городе Москве**

Е.В. Сафина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Царицыно в
городе Москве
от 22 июня 2026 года № 02-01-05-17

**Порядок
представления муниципальных правовых актов, дополнительных
сведений о них, в электронном виде принятых (изданных) органами местного
самоуправления внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Царицыно в городе Москве для внесения в Регистр
муниципальных нормативных правовых актов города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и представления муниципальных правовых актов, дополнительных сведений о них, в электронном виде принятых (изданных) органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы».

1.2. Муниципальный правовой акт (далее - МПА) – это документально оформленное решение, принятое по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее – Устав муниципального округа).

1.3. Направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (далее – Регистр) в электронном виде подлежат решения, распоряжения, постановления, принятые (изданные) органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального округа.

1.4. МПА, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены, либо не признаны утратившими силу, подлежат направлению в Регистр.

1.5. МПА, которые вносят изменения (дополнения) в другие МПА, приостанавливают их действие и (или) отменяют (признают утратившими силу) другие муниципальные нормативные правовые акты, подлежат направлению в Регистр.

**2. Подготовка и направление муниципальных
нормативных правовых актов, дополнительных сведений в
электронном виде для внесения в Регистр**

2.1. Все МПА и дополнительные сведения о них, принятые (изданные) органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального округа, за исключением содержащих персональные данные граждан, подлежат направлению в электронном виде в Департамент территориальных органов исполнительной

власти (далее – Департамент) для проведения проверки их нормативного характера и включения в Регистр.

2.2. Должностные лица местного самоуправления обеспечивают подготовку и направление МПА, и дополнительные сведения о них в электронном виде в Департамент в течение 5 календарных дней со дня их принятия (издания).

2.3. Ведение Регистра, направление МПА, дополнительных сведений, осуществляется в соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 мая 2026 года № 40 «О Порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, направления муниципальных правовых актов и дополнительных сведений о них, экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты в электронном виде» с использованием информационно-технологического решения, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу registr.mos.ru (далее-Система), обеспечивающего автоматическое направление подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью документов.

2.4. На каждый МПА в Системе создается карточка, к которой прикрепляется файл с текстом МПА, также прикрепляются файлы с дополнительными сведениями.

2.5. В случае, если органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления в течение квартала МПА не принимались (не издавались), дополнительные сведения в орган местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления не поступали, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным кварталом, в Департамент направляется уведомление об этом в виде электронного образа письма на бланке соответствующего органа местного самоуправления за подписью должностного лица местного самоуправления либо лица.

2.6 Доступ должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих внутригородских муниципальных образований в городе Москве, ответственных за подготовку и размещение МПА (далее - специалисты органа местного самоуправления) к работе в Системе предоставляется на основании запроса.

Запрос направляется на электронную почту Департамента с официальной электронной почты аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1E563167D8849DD3889F1DFD22E2FF03

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 23.12.2025 по 18.03.2027