СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

18.11.2026 № ЦА-01-05-11/04

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной работы

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве на 2027 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве Тишкову Елену Алексеевну.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве **Е.А. Тишкова**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве
от 18 ноября 2026 года № ЦА-01-05-11/04

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в городе Москве	постоянно	муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Размещение на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
3	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	1 квартал, 2027 г.	муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадрового делопроизводства
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Царицыно в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	по мере необходимости	председатель Комиссии по противодействию коррупции Совета депутатов муниципального округа Царицыно, руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве

6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	председатель Комиссии по противодействию коррупции Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими: - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	глава муниципального округа Царицыно в городе Москве руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	в течение года (не реже раз в полугодие)	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности	ежеквартально	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к

	внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве		информации о деятельности органов местного самоуправления
12	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела; муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
2	Планирование осуществления закупок	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	единая комиссия по осуществлению закупок
5	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
6	Проведение внутреннего финансового контроля за осуществлением закупок	в соответствии с планом	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
7	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, муниципальный

			служащий, ответственный за работу по проведению закупок
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
2	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадрового делопроизводства
3	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Царицыно в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	постоянно	муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадрового делопроизводства
4	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа
5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве			
1	Публикация на сайте Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве информации о работе Совета депутатов, комиссий депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата	постоянно	муниципальный служащий,

	Совета депутатов, о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции		ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
3	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов и муниципальные служащие аппарата и членов их семей в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по 1 мая 2027 г.	муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадрового делопроизводства
4	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
5	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции и обеспечение актуальности информации на официальном сайте	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе

			Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела
4	Взаимодействие с налоговыми органами	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля	постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве, главный бухгалтер – начальник финансово-юридического отдела

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A32519F520D5D816D7638A3C7DD99722
Владелец: Тишкова Елена Алексеевна
Действителен: с 06.05.2026 по 30.07.2027