



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023г. № 13

**Об утверждении порядка и сроках
составления проекта местного бюджета
муниципального округа Выхино-Жулебино**

В соответствии со ст. 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Выхино-Жулебино:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Н.В. Калькову.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Н.В. Калькова

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино

1. Настоящий Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Выхино-Жулебино, и регламентирует процедуру и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино, и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.

2. Проект местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино (далее - проект местного бюджета) составляется сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее - решением Совета депутатов), которое принимается до 30 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 30 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

5. При составлении проекта местного бюджета глава муниципального округа Выхино-Жулебино:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

е) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального (в случае необходимости их принятия);

ж) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

з) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

и) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются:

а) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

з) проекты муниципальных программ, реализуемые за счет средств местного бюджета;

и) в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

к) реестр источников доходов местного бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино;

л) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

м) иные документы и материалы.

7. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

8. В случае если документы и материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается Советом депутатов в администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино (далее - Администрация) на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в Совет депутатов в течение 5 дней со дня его возвращения.

9. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.