



## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.10.2024г. № 20**

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Выхино-Жулебино**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации муниципального округа Выхино-Жулебино от 02.10.2024 года № 16 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Выхино-Жулебино, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 02.10.2024 года № 17 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Выхино-Жулебино»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Н.В. Калькову.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**Н.В. Калькова**

## **Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Выхино-Жулебино**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

### **1. Нормативные затраты на абонентскую плату**

<b>№ п/п</b>	<b>Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к телефонной связи</b>	<b>Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.)</b>
1.	Не более 5 на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	В соответствии с тарифом поставщика услуг связи за 1 абонентский номер

### **2. Норматив количества обеспечения Sim-картами**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория должности</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во по норме</b>	<b>Лимиты, с учетом НДМ, в рублях (в месяц)</b>
1	Глава муниципального округа Выхино-Жулебино	шт.	Пакет услуг (сотовая связь, интернет)	1	Не более 2 000

### **3. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

<b>№ п/п</b>	<b>Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к телефонной связи</b>	<b>Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц (руб.)</b>
------------------	--	---

1.	Не более 3 на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	В соответствии с тарифом поставщика услуг связи за 1 абонентский номер
----	---	--

**4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на безопасность, оказание услуг по страхованию помещений, муниципальных служащих администрации муниципального округа Выхино-Жулебино и главы муниципального округа Выхино-Жулебино**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Предельная цена в год (руб.)
1	Обслуживание пожарной сигнализации в здании администрации	услуга	1	Не более 130 000
2	Охранные услуги в здании администрации	услуга	1	Не более 130 000
3	Страхование главы муниципального округа и муниципальных служащих	человек	7	Не более 200 000

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

№ п/п	Пропускная способность канала, мб/с	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	не менее 10	1	12	не более 100 000

**6. Нормативы обеспечения оплаты почтовых услуг связи**

Наименование	Ед.изм.	Кол-во шт.	Стоимость в рублях
Конверт почтовый (110x220 мм)	шт	Не более 1 000	В соответствии с тарифом поставщика
Конверт почтовый (229*324 мм)	шт	Не более 1 000	В соответствии с тарифом поставщика
Знаки почтовой оплаты	шт	Не более 1 000	Стоимость знаков оплаты почтовой корреспонденции определяется номинальной стоимостью почтового отправления на дату приобретения

## 7. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции, в том числе:	Не более 3	Все категории и группы должностей	не более 150 000
	Мониторы	Не более 3	Все категории и группы должностей	не более 80 000
	Системные блоки	Не более 3	Все категории и группы должностей	не более 150 000
2.	Мышь компьютерная	Не более 3	Все категории и группы должностей	не более 5 000
3.	Клавиатура	Не более 3	Все категории и группы должностей	не более 5 000
4.	Ноутбук	Не более 2	Все категории и группы должностей	не более 150 000

## 8. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 3	не более 70 000
2.	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 3	не более 120 000
3.	Средства телефонной связи	Глава муниципального округа	не более 2	не более 25 000
		Все категории и группы должностей	не более 3	не более 10 000

## 9. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность регламентно-профилактического ремонта на 1 ед.	Норматив цены регламентно-профилактического ремонта в год, руб. на 1 ед.
1.	Регламентно-профилактический ремонт	по мере необходимости	по фактическим затратам

	принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники		
--	---	--	--

**10. Нормативные затраты на услуги по техническому обслуживанию вычислительной техники, оргтехники и локальной вычислительной сети**

№ п/п	Наименование	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и локальной вычислительной сети	12	не более 50 000

**11. Нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена расходных материалов за единицу (руб.)
1.	Картриджи для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 30 штук на 1 устройство	не более 8 000 за 1 шт.
2.	Картриджи для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 12 штук на 1 устройство	не более 8 000 за 1 шт.
3.	Картриджи (тонеры) для многофункциональных устройств	не более 20 штук на 1 устройство	не более 8 000 за 1 шт.
4.	Фотобарабан	не более 2 штук на 1 устройство	не более 20 000 за 1 шт.
5.	Блок формирования изображения	Не более 4 штук на 1 устройство	не более 60 000 за 1 шт.

**12. Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
<b>Глава муниципального округа</b>			
1.	Стол рабочий	не более 1 штуки	не более 300 000 за 1 шт.
2.	Тумба подкатная	не более 3 штук	не более 40 000 за 1 шт.
3.	Шкаф книжный	не более 3 штук на кабинет	не более 60 000 за 1 шт.
4.	Шкаф платяной	не более 1 штуки	не более 60 000 за 1 шт.

5.	Часы настенные	не более 3 штук	не более 10 000 за 1 шт.
6.	Кресла переговорные	не более 8 штук	не более 15 000 за 1 шт.
7.	Кресло руководителя	не более 5 штук	не более 35 000 за 1 шт.
8.	Стол приставной	не более 1 штуки	не более 40 000 за 1 шт.
9.	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 200 000 за 1 шт.
10.	Настольный набор руководителя	1 штука	не более 8 000 за 1 шт.
11.	Набор мягкой мебели	1 комплект	не более 300 000 за 1 шт.
<b>Все категории и группы должностей</b>			
12.	Стол рабочий	не более 2 штук на сотрудника	не более 50 000
13.	Тумба подкатная	не более 2 штук на сотрудника	не более 15 000
14.	Шкаф книжный	не более 2 штук на сотрудника	не более 50 000
15.	Шкаф платяной	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50 000
16.	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 15 000
17.	Стулья	не более 60 штук	не более 15 000
18.	Кресло	не более 2 штуки на сотрудника	не более 35 000
19.	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 200 000
20.	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на рабочее место	не более 15 000
21.	Шкаф металлический	не более 20 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 30 000
22.	Стеллаж деревянный	не более 10 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 15 000
23.	Вешалка гардеробная	по мере необходимости	не более 15 000
24.	Вешалка для одежды	по мере необходимости	не более 15 000
25.	Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	не более 15 000

26.	Сейф	не более 5 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 100 000
27.	Тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 15 000
28.	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 4 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 70 000 за шт.
29.	Портьеры (жалюзи)	не более 1 комплекта на окно	не более 15 000
30.	Лампа настольная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 12 000
31.	Микроволновая печь	не более 3 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 20 000
32.	Холодильник	не более 3 штук на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 80 000
33.	Источник бесперебойного питания для компьютера	не более 1 штуки на 1 компьютер	не более 10 000

### 13. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу (руб.)
<b>Все категории и группы должностей</b>				
1.	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт.	не более 60	не более 100
2.	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт.	не более 20	не более 100
3.	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт.	не более 10	не более 100
4.	Ручка гелевая (цвет чернил: синяя)	шт.	не более 40	не более 140
5.	Набор цветных гелевых ручек	набор	не более 5	не более 300
6.	Роллер черный	шт.	не более 5	не более 300
7.	Роллер синий	шт.	не более 5	не более 300

8.	Линер черный	шт.	1	не более 160
9.	Линер синий	шт.	1	не более 160
10.	Маркер	шт.	не более 3	не более 150
11.	Текстовыделитель	набор	не более 1 набора из 6 шт.	не более 500
12.	Блок для записей	шт.	не более 3	не более 300
13.	Блок самоклеящийся	шт.	не более 5	не более 150
14.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 5	не более 110
15.	Папка-регистратор	шт.	не более 20	не более 550
16.	Папка с кольцами	шт.	не более 10	не более 300
17.	Папка с прижимным механизмом	шт.	не более 10	не более 220
18.	Папка с файлами	шт.	не более 5	не более 180
19.	Папка на резинках	шт.	не более 50	не более 120
20.	Папка-конверт	шт.	не более 50	не более 100
21.	Папка-уголок	шт.	не более 50	не более 100
22.	Папка-скоросшиватель	шт.	не более 10	не более 60
23.	Папка архивная с гребешками на завязках ДЕЛО	шт.	по мере необходимости (для ведения личных дел сотрудников)	не более 310
24.	Файл-вкладыш	упаковка	не более 10	не более 320
25.	Карандаш	шт.	не более 20	не более 80
26.	Ластик	шт.	не более 7	не более 120
27.	Корректирующая жидкость	шт.	не более 7	не более 120
28.	Лента корректор	шт.	не более 7	не более 160
29.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	не более 5	не более 150
30.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	не более 5	не более 300
31.	Клей-карандаш	шт.	не более 7	не более 100
32.	Клей ПВА	шт.	не более 3	не более 80
33.	Клей ленточный	шт.	не более 1	не более 480
34.	Клей универсальный	шт.	не более 1 на	не более 130

			администрацию муниципального округа Выхино- Жулебино	
35.	Ручная точилка для карандашей	шт.	не более 2 на сотрудника	не более 130
36.	Точилка механическая	шт.	не более 2	не более 1200
37.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 2	не более 600
38.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 100)	шт.	не более 2	не более 7 000
39.	Степлер канцелярский до 25 листов	шт.	не более 2	не более 400
40.	Степлер канцелярский до 100 листов	шт	не более 2	не более 2 000
41.	Ножницы	шт.	не более 3	не более 500
42.	Антистеплер	шт.	не более 1	не более 150
43.	Нож канцелярский	шт.	не более 3	не более 300
44.	Ежедневник	шт.	не более 2	не более 1 500
45.	Календарь настенный	шт.	не более 2	не более 450
46.	Поддоны для бумаг	шт.	не более 1 (1 раз в 2 года)	не более 500
47.	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 1000 штук на администрацию муниципального округа Выхино- Жулебино	не более 80
48.	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на администрацию муниципального округа Выхино- Жулебино	не более 200
49.	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2 на администрацию муниципального округа Выхино- Жулебино	не более 300
50.	Разделители листов	упаковка	не более 2	не более 350

51.	Скобы для степлера № 10	упаковка	не более 20	не более 60
52.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	не более 20	не более 70
53.	Скобы для степлера 23/13 мм	упаковка	не более 20	не более 200
54.	Булавки металлические	упаковка	не более 1	не более 160
55.	Скрепки никелированные 22 мм	упаковка	не более 5	не более 60
56.	Скрепки никелированные 28 мм	упаковка	не более 5	не более 60
57.	Скрепки никелированные 28 мм цветные	упаковка	не более 5	не более 70
58.	Скрепки гофрированные оцинкованные 50 мм	упаковка	не более 5	не более 60
59.	Зажимы для бумаг, 15 мм	упаковка	не более 5	не более 70
60.	Зажимы для бумаг, 19 мм	упаковка	не более 5	не более 90
61.	Зажимы для бумаг, 25 мм	упаковка	не более 5	не более 110
62.	Зажимы для бумаг, 41 мм	упаковка	не более 5	не более 150
63.	Батарейки алкалиновые AA/LR6	упаковка	не более 10 на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 6 000
64.	Батарейки алкалиновые AAA/LR03 в уп.	упаковка	не более 10 на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино	не более 6 000
65.	Планинг, евроспираль, недатир., 128с., ф. 305*140мм	шт.	не более 1	не более 500
66.	Аккумуляторные батарейки AAA, AA	упаковка	не более 2 уп.	не более 6 000
67.	Бумага, ф. А4	коробка	не более 20	не более 5 000
68.	Линейка	шт.	не более 1	не более 150
69.	Блокнот	шт.	не более 2	не более 300
70.	Влажные салфетки для техники	шт.	не более 4	не более 300
71.	Сумка для документов	шт.	не более 1	не более 8 000

### 15. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Предельная цена
1.	Оптический носитель (CD,DVD)	не более 3 уп.	не более 1500 за 1 уп.
2.	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 3 на сотрудника	не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Внешний жесткий диск	не более 10 на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино (приобретается по мере необходимости)	не более 15 000 тыс. рублей за единицу включительно

### 16. Нормативные затраты на приобретение и сопровождение программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная цена в год за 1 услугу (руб.)
1.	Обслуживание программного продукта «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- БГУ,</li> <li>- Зарплата,</li> <li>- Бюджет поселения</li> </ul>	3 конфигурации	не более 550 000
2.	Справочно-правовая система	не более 2 конфигурации	не более 150 000
3.	Антивирусное программное обеспечение	не более 7 лицензий	не более 10 000
4.	Приобретение и сопровождение иного программного обеспечения	не более 7 лицензий	не более 100 000

### 17. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена
1.	Приобретение бланочной продукции	исходя из фактической потребности	не более 50 рублей за 1 бланк

### 18. Нормативные затраты на приобретение печатей и штампов

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена
-------	---------------------	------------	-----------------

1.	Приобретение печатей и штампов	исходя из фактической потребности	не более 8 000 рублей за печать/штамп
----	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

### 19. Нормативные затраты на услуги аренды транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Автотранспортные услуги	1 транспортное средство с водителем	12	не более 1 200 000

### 20. Нормативы количества и цены проездных билетов для ОМСУ МО Выхино-Жулебино

№ п/п	Категория	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, администрация	Транспортная смарт-карта без лимита поездок предоставляет право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси	С учетом льгот и служебной необходимости	шт.	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)».

### 21. Нормативные затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Холодное водоснабжение	12	в соответствии с расчетами расходов, произведенными по регулируемым тарифам и предусмотренными договором
2.	Водоотведение	12	
3.	Отопление	12	

4.	Эксплуатационные услуги	12	на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг
5.	Электроснабжение (компенсация расходов по оплате электроэнергии)	12	в соответствии с расчетами расходов по оплате электроэнергии, по регулируемому тарифу и предусмотренными условиями договора

**22. Нормативные затраты на услуги по уборке помещений администрации муниципального округа Выхино-Жулебино**

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Уборка помещений администрации муниципального округа Выхино-Жулебино	Не менее 5 раз в неделю	не более 600 000

**23. Нормативные затраты на издание и распространение периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Газета	не более 12 выпусков в год	По нормативам
2.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник» (публикации муниципальных правовых актов)	-	не более 60 000

**24. Нормативные затраты на создание (модернизацию) сайта органов местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
1.	Создание (модернизация) сайта	1	не более 600 000
2.	Хостинг	12	не более 60 000
3.	Домен	1	не более 20 000
4.	Техническая поддержка администрирования сервера	12	не более 60 000

**25. Нормативные затраты на техническую и информационную поддержку сайта органов местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества, шт.	Норматив цены, руб. в год
1.	Техническая и информационная поддержка сайта	1	не более 150 000

**26. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования**

№ п/п	Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
1.	Фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 75 000
2.	Видеокамера	не более 2 единицы	не более 170 000
3.	Веб-камера для видеосвязи	не более 3 единицы	не более 10 000
4.	Наушники с микрофоном для видеосвязи	не более 3 единицы	не более 10 000

**27. Нормативные затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Норматив цены
1.	Услуги по проведению местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	В соответствии с решением Совета депутатов об утверждении местных праздников и иных местных праздничных и зрелищных мероприятий	По нормативам

**28. Нормативные затраты на архивные работы**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Предельная цена, руб. в год
1.	Архивные работы	1 раз в год	не более 120 000

**29. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Наименование услуги	Нормирование затрат	
		единица измерения	Предельная стоимость оказания

			<b>услуг в год (в руб.)</b>
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения	не более 60 000,00

**30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>кол-во услуг в год</b>	<b>стоимость 1 услуги (руб.)</b>
1.	Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 150 000,00

**32. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во, шт.</b>	<b>Предельная цена, руб. в год</b>
1.	Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 70 000

**33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во, шт.</b>	<b>Предельная цена, руб. в год</b>
1.	Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 40 000