



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

**РЕШЕНИЕ**

**19.04.2024 г. № 40**

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

**1.** Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

**2.** Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 23.12.2014 года № 156 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.05.2016 года № 48 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 23.12.2014 года № 156 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

**3.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

**4.** Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

**5.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Н.В. Калькову.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**Н.В. Калькова**

**Регламент**  
**реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию**  
**отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и**  
**информации руководителей городских организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино»;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению муниципального округа;

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа;

5) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

6) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Юго-Восточного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, о работе учреждений (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций), осуществляет глава муниципального округа и рабочая группа Совета депутатов (далее – рабочая группа).

1.3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций

проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

## **2. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

2.2. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.3. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.4. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.5. Рабочая группа проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и формирует перечень вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.6. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и формируется на заседании рабочей группы не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

2.7. Сформированный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района, Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.15. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

2.16. Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### **3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

3.1. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1.1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1.1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

3.2. В течение 10 дней со дня получения информации, руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

3.3. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

3.4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

3.5. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.6. После выступления руководителя городской организации, депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.7. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.8. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.9. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации, Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.10. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

3.11. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».