



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Выхино-Жулебино**

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 г. № 90

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном
округе Выхино-Жулебино на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Выхино-Жулебино на 2024 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Н.В. Калькову.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Н.В. Калькова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Выхино-Жулебино на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, актуализация нормативно правовых актов органов местного самоуправления в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	По мере необходимости	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения	По мере необходимости	Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации
1.3.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов на антикоррупционную экспертизу в Кузьминскую межрайонную прокуратуру.	По мере необходимости	сотрудник администрации
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации
1.5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	По мере проведения заседаний комиссии	Глава муниципального округа, сотрудник администрации

1.6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации	Январь 2024 г.	Глава муниципального округа
1.7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов
1.8.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	По мере необходимости	сотрудник администрации
1.9.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

2.1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа	Постоянно (в процессе размещения заказов)	Глава муниципального округа, сотрудник администрации
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства	Постоянно (в процессе размещения заказов)	сотрудник администрации
2.3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов	По мере необходимости	сотрудник администрации
2.4.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	сотрудник администрации
2.5.	Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа	По мере необходимости	сотрудник администрации

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Выхино-Жулебино

3.1.	Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального округа ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации
3.2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	По мере необходимости	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов, сотрудник администрации
3.3.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа	По мере необходимости	сотрудник администрации
3.4.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающих указанные должности на основании информации, предоставляемой налоговыми органами	При поступлении соответствующих сведений (информации)	сотрудник администрации
3.5.	В целях профилактики проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, формированию негативного отношения к дарению подарков, другим вопросам муниципальной службы	Не реже 1 раза в квартал	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов
3.6.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов

3.7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	сотрудник администрации
3.8.	Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	сотрудник администрации
3.9.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	сотрудник администрации
3.10.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих (руководителя аппарата) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	По мере необходимости	Глава муниципального округа, сотрудник администрации
3.11.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Глава муниципального округа
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Выхино-Жулебино			
4.1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа	По мере выявления	Глава муниципального округа, Комиссии Совета депутатов
4.2.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа справочной информации в области противодействия коррупции	По мере поступления	сотрудник администрации

4.3.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа и членов их семей	По мере необходимости	сотрудник администрации
4.4.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	В течение отчетного периода	сотрудник администрации