

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2024 г. № 18

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Капотня и порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Капотня

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Капотня постановляет:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Капотня согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Капотня согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Капотня на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Капотня Н.В. Ситникову.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В.Ситникова

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Капотня от 23.10.2024 № 18

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Капотня по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Капотня и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Капотня (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – аппарат) на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Капотня на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Капотня. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Капотня в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Капотня, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Капотня из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

2.2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Капотня в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального

округа Капотня и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппарат посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Капотня на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно **приложению 2** к настоящему порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета

муниципального округа Капотня в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Капотня на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения Совета депутатов муниципального округа Капотня.

13. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Капотня по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Капотня о бюджете муниципального округа.

14. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Капотня бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Капотня.

15. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Капотня бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

16. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Капотня, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11

июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Капотня.

17. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Капотня

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
округа Капотня

« ____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

бюджета муниципального округа Капотня
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Капотня

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код экономического содержания операции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Капотня

тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма		
код главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Капотня

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирурующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы

962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ
-----	---

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Капотня

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс.рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус « Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Капотня от 23.10.2024 № 18

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Капотня (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Капотня (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Капотня на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Капотня (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Капотня.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Капотня не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
муниципального округа Капотня

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

аппарат Совета депутатов муниципального округа Капотня

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

1. Бюджетные ассигнования по расходам аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Сумма		
главного распорядителя бюджета средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительный код аналитического учета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма		
код главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5