

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25.01.2024 № 1**

**О перечне должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня от 24 мая 2018 года № 13 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня от 25.01.2023 года № 1 «О перечне должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Капотня Ситниковой Н.В.

**Глава муниципального округа Капотня**

**Н.В. Ситникова**

Приложение  
к постановлению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Капотня  
от 25.01.2024 № 1

**Перечень  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Капотня, при назначении на которые граждане и  
при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять  
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) главный бухгалтер – начальник отдела;
  - б) юрисконсульт – начальник отдела;
  - в) советник.
2. Старшие должности муниципальной службы:
  - а) главный специалист.