

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2022 года № 3/4

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Капотня по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Капотня, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 июня 2013 года № 8/3, Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Капотня по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Капотня от 25 октября 2017 года № 3/3 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Капотня по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 октября 2022 года № 3/4

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Капотня
по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета
депутатов и осуществлению контроля за работой органов
и должностных лиц местного самоуправления

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Капотня по развитию муниципального округа Капотня, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Капотня, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Капотня (далее – глава муниципального округа) выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

5.1. участие в осуществлении Советом депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

5.2. подготовка, предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

1) о принятии Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) о принятии планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

3) об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) об установлении официальных символов муниципального округа и о порядке их использования;

5) об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа;

6) о создании и упразднении Комиссий (постоянных и временных) и рабочих групп Совета депутатов;

7) об установлении порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

8) об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) о порядке организации и проведении публичных слушаний в части вопросов, относящихся к ведению Комиссии;

10) об установлении порядка предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

11) об определении порядка осуществления аппаратом Совета депутатов от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

12) об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества в части вопросов, относящихся к ведению Комиссии;

13) об утверждении Регламентов реализации отдельных полномочий города Москвы;

14) по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления в части вопросов, относящихся к ведению Комиссии;

15) о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по благоустройству территории муниципального округа;

16) о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве

Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) о согласовании вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

18) об осуществлении права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

19) о реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- в сфере организации деятельности управы района и городских организаций;

- в сфере благоустройства;

- в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда;

- в сфере размещения объектов капитального строительства;

- в сфере размещения некапитальных объектов;

- по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов;

- в сфере работы с населением по месту жительства;

- по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

- по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. рассмотрение заключений и материалов, поступивших из федеральных органов государственной власти и органов государственной власти города Москвы;

5.4. анализ нормативных актов в муниципальном округе Капотня и подготовка предложений по их совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5.5. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.6. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав, об утверждении планов и программ развития муниципального округа;

5.7. участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

5.8. направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5.9. внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.10. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя

комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.