



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
КАПОТНЯ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026 № 8

**Об утверждении правил
определения нормативных
затрат на обеспечение
функций аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования
– муниципального округа
Капотня в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня от 10 июля 2020 года № 4 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве Ситниковой Натальей Викторовной.

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Капотня
в городе Москве**



Н.В. Ситникова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Капотня
в городе Москве
от 24.03.2026 № 8

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Капотня в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве (далее - нормативные затраты).

1.2. При определении порядка нормативных затрат аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве (далее - муниципальный орган) применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением характеристик поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок муниципального органа в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Нормативные затраты рассчитываются по Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве, которая является приложением к настоящим Правилам (далее – Методика), с учетом:



1.5.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных муниципальным органом;

1.5.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.3. Предельной численности работников муниципального органа;

1.5.4. Остатков основных средств и материальных запасов муниципального органа;

1.5.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.6 Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом при утверждении нормативных затрат муниципальным органом.

1.7. Муниципальный орган при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа), нормативы.

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у муниципального органа.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату за услуги стационарной внутризонавой телефонной связи;

- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации.

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.2.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочая станция), а также иных технически сложных устройств;
- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, ламинаторов (оргтехники);
- затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи;
- затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов;



- затраты на приобретение источников бесперебойного питания;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.2.6. Прочие затраты:

2.2.6.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.6.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты на автотранспортные услуги.

2.2.6.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление);
- затраты на электроснабжение.

2.2.6.4. Затраты на содержание имущества:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (затраты на проведение текущего ремонта помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования и иного оборудования, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, ремонт мебели, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения);
- затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;
- затраты на систему пожарной безопасности.

2.2.6.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в

себя затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- затраты на страхование;
- затраты на утилизацию;
- затраты на услуги архива;
- затраты на услуги специализированной организации;
- затраты на проведение специальной оценки условий труда;
- затраты на оплату услуг юридических услуг, нотариальных услуг;
- затраты на разработку и изготовление паспорта опасных отходов.

2.2.6.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования;
- затраты на приобретение сейфов;
- затраты на приобретение противопожарного оборудования;
- затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций муниципального органа;
- затраты на приобретения печатей и штампов.

2.2.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение сувенирной продукции.

2.2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2.8. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- затраты на содержание сайта муниципального округа;
- затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа;
- затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа;
- затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию для жителей муниципального округа;
- затраты на приобретение билетов на культурно-развлекательные

мероприятия для жителей муниципального округа;
- затраты на оплату целевых взносов.

3. Условия принятия Правил и внесения изменений

3.1. Настоящие Правила, а также внесение в них изменений и дополнений принимаются постановлением муниципального органа (далее – правовой акт).

3.2. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проект правового акта и пояснительная записка к нему подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 7 рабочих дней по истечении срока, установленного для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

3.4. Муниципальный орган не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждений размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, содержащий информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию относительно возможности учета поступивших предложений.

3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган, при необходимости, принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

3.6. Муниципальный орган не позднее 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, размещает его в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.7. Правовой акт пересматривается при необходимости. В случае необходимости приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством изменения вносятся в любое время в течение года.

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Капотня в городе Москве

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Капотня в городе Москве

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

, где:

$Q_{гм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с $г$ -м тарифом;

$S_{гм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по $г$ -му тарифу;

$P_{гм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по $г$ -му тарифу;

$N_{гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной

связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}, \text{ где:}$$

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с определенными нормативами (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдером ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и i} \times P_{и i} \times N_{и i}, \text{ где:}$$

$Q_{и i}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и i}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й

пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 - 7 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

9. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт электрооборудования. Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\ тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

11. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

12. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество i -го оборудования.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной и охранной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного - аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного – аппаратного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного – аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

25. Затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тел}}$ – количество настольных беспроводных телефонных аппаратов по i -й должности с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{тел}}$ – стоимость 1 настольного беспроводного телефонного аппарата для i -й должности с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ибп}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i\text{ибп}}$ – стоимость 1 источника бесперебойного питания для i -й должности.

27. Затраты на приобретение иных единиц основных средств ($Z_{\text{иос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иос}} \times P_{i\text{иос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{иос}}$ – количество единиц основных средств для i -й должности;

$P_{i\text{иос}}$ – цена одной единицы основных средств для i -й должности.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

34. Затраты на приобретение различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на услуги почтовой связи

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты на оплату автотранспортных услуг ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в час;

$N_{i аут}$ - планируемое количество часов аренды i -го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

38. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

39. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

40. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

41. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

44. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности;

i – спецжурнал/бланк.

45. Затраты на страхование муниципальных служащих в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

$$Z_{сто} = TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KС_i \times KN_i \times KPr_i, \text{ где:}$$

TB_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му муниципальному служащему;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

KBM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по i – му муниципальному служащему;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

KM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по i –му муниципальному служащему;

$KС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по i –му муниципальному служащему;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

КПрі– коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i – муниципальный служащий.

46. Затраты на утилизацию ($Z_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum_{i=1}^n Q_{iутт} \times P_{iутт}, \text{ где:}$$

$Q_{iутт}$ – планируемой к утилизации количество i-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов;

$P_{iутт}$ – стоимость утилизации единицы i-объекта нефинансовых активов и материальных запасов;

i – тип нефинансового актива (материального запаса).

47. Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{iарх} \times P_{iарх}, \text{ где:}$$

$Q_{iарх}$ – количество услуг архива в год;

$P_{iарх}$ – цена 1 услуги архива;

i – услуга архива.

48. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика ($Z_{спор}$) определяются по формуле:

$$Z_{спор} = \sum_{i=1}^n Q_{iспор} \times P_{iспор}, \text{ где:}$$

$Q_{iспор}$ – количество i-ых услуг специализированной организации;

$P_{iспор}$ – цена 1 i-ой услуги специализированной организации.

i – услуга специализированной организации.

49. Затраты на разработку и изготовление паспорта опасных отходов ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{iпо} \times P_{iпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{по}}$ – количество единиц i -го противопожарного оборудования и инвентаря;

$P_{i\text{по}}$ – цена единицы i -го т противопожарного оборудования и инвентаря.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённых
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

50. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i -го предмета мебели.

51. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

52. Затраты на приобретение противопожарного оборудования и инвентаря ($Z_{\text{пои}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пои}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пои}} \times P_{i\text{пои}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пои}}$ – количество единиц i -го противопожарного оборудования и инвентаря;

$P_{i\text{пои}}$ – цена единицы i -го т противопожарного оборудования и инвентаря.

53. Затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения ($Z_{\text{тозп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тозп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тозп}} \times P_{i\text{тозп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тозп}}$ – количество единиц i -го товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения;

$P_{i\text{тозп}}$ – цена единицы i -го товара или оборудования, необходимых на для содержания помещения.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

54. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{сп} + Z_{пш}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{сп}$ - затраты на приобретение сувенирной продукции;

$Z_{пш}$ - затраты на приобретение печатей и штампов.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

58. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

59. Затраты на приобретение сувенирной продукции для нужд ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сп} \times P_{i сп}, \text{ где:}$$

$P_{i сп}$ - цена i -й единицы сувенирной продукции;

$Q_{i сп}$ - требуемое количество i -ой единицы сувенирной продукции.

60. Затраты на приобретения печатей и штампов ($З_{пш}$) для нужд муниципального округа определяются по формуле:

$$З_{пш} = \sum_{i=1}^n Q_{i пш} \times P_{i пш}, \text{ где:}$$

$Q_{i пш}$ - количество печатей/штампов для нужд муниципального округа;

$P_{i пш}$ - цена 1 печати/штампа для нужд муниципального округа.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного

профессионального образования;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»)

62. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ($Z_{\text{вмз}}$) определяются в соответствии со ст. 8 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вмз}} = Z_{\text{сайт}} + Z_{\text{дсайт}} + Z_{\text{сми}} + Z_{\text{фвм}} + Z_{\text{прм}} + Z_{\text{цв}} + Z_{\text{илб}} + Z_{\text{исп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сайт}}$ – затраты на содержание сайта муниципального округа;

$Z_{\text{дсайт}}$ – затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа;

$Z_{\text{сми}}$ – затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления;

$Z_{\text{фвм}}$ – затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления, о муниципальном округе;

$Z_{\text{прм}}$ – затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа;

$Z_{\text{цв}}$ – затраты на оплату целевого взноса;

$Z_{\text{илб}}$ – затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр;

$Z_{\text{исп}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иной печатной продукции муниципального округа.

63. Затраты на содержание сайта муниципального округа ($Z_{\text{сайт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_i, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сайт}}$ – количество месяцев обслуживания i -ого сайта.

$P_{i \text{ сайт}}$ – цена 1-ого месяца обслуживания i -ого сайта.

i – сайт муниципального округа.

64. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсайт}} = \sum P_{i \text{ дсайт}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сайт}}$ – цена услуги i -го сайта муниципального округа, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании;

i – сайт муниципального округа.

65. Затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления ($Z_{\text{СМИ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СМИ}} = \sum Q_{i \text{ СМИ}} \times P_{i \text{ СМИ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СМИ}}$ – количество месяцев сопровождения электронного СМИ;

$P_{i \text{ СМИ}}$ – цена 1-ого месяца сопровождения i -ого электронного СМИ органов местного самоуправления.

i – электронное СМИ органа местного самоуправления.

66. Затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления, о муниципальном округе ($Z_{\text{фвм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фвм}} = \sum Q_{i \text{ фвм}} \times P_{i \text{ фвм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ фвм}}$ – количество i -ых минут видео/ фотографий;

$P_{i \text{ фвм}}$ – цена единицы i -ой минуты видео/ фотографии;

i – минута видео/ одно фото.

67. Затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию для жителей муниципального округа ($Z_{\text{прм}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = Ч_{\text{факт нас}} \times K, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт нас}}$ – фактическая численность населения муниципального округа в очередном финансовом году.

K – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа, Законом города Москвы О бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

68. Затраты на оплату целевых взносов.

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения.

$$Z_{\text{цв}} = \sum P_{\text{цв}}$$

$P_{\text{цв}}$ – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа.

69. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ($Z_{илб}$) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа определяется по формуле:

$$Z_{исп} = \sum_{i=1}^n Q_{iисп} \times P_{iисп}, \text{ где:}$$

$Q_{iилб}$ – количество i -ых информационных листовок;

$P_{iилб}$ – цена единицы i -й информационной листовки.

70. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иной печатной продукции муниципального округа ($Z_{исп}$) определяется по формуле:

$$Z_{исп} = \sum_{i=1}^n Q_{iисп} \times P_{iисп}, \text{ где:}$$

$Q_{iисп}$ – количество i -ых печатных изданий;

$P_{iисп}$ – цена единицы i -й печатного издания.