



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2022 № 10

**О внесении изменений в
распоряжение аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Кузьминки от 20.05.2019 № 16**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях приведения правового акта аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменением структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки и с переходом на использование новых информационных систем персональных данных:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 20.05.2019 № 16 «Об организации работы по обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кузьминки» следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Приложение 6 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Приложение 8 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки www.m-kuzminki.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Кузьминки **Калабекова А.Л.**

**Глава муниципального
округа Кузьминки**

А.Л. Калабеков

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Кузьминки
от 01.07.2022 № 10

**Перечень информационных систем персональных данных аппарата
Совета депутатов муниципального округа Кузьминки**

1. Подсистема информационного взаимодействия Автоматизированная система управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ).
2. Автоматизированная система «Парус 7».
3. Автоматизированная система «1С».
4. Автоматизированная система «СБИС».
5. Автоматизированная система ЕИС в сфере закупок.
6. Автоматизированная система «Свод-Смарт».
7. Автоматизированная система «Электронный бюджет».
8. Автоматизированная система «СУФД».

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Кузьминки
от 01.07.2022 № 10

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кузьминки, в
связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением своих полномочий**

1. В целях осуществления кадровой деятельности, а также ведения бухгалтерского учета в аппарате Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – аппарат Совета депутатов) осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2) Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3) Место рождения.

4) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5) Фотография.

6) Сведения о гражданстве.

7) Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

8) Адрес фактического проживания (места нахождения).

9) Сведения о семейном положении, о составе семьи.

10) Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

11) Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

12) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14) Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов.

15) Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16) Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17) Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19) Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20) Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

21) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

22) Идентификационный номер налогоплательщика.

23) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

24) Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

25) Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

26) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27) Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

28) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

29) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

30) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

31) Реквизиты банковских счетов, представляемые в целях перечисления установленных законодательством Российской Федерации выплат

муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности.

2. В целях предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) почтовый адрес;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

3. В целях рассмотрения поступивших обращений граждан в аппарате Совета депутатов осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Кузьминки
от 01.07.2022 № 10

**Перечень должностей муниципальной службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

1. Глава муниципального округа Кузьминки.
2. Советник по организационным вопросам.
3. Бухгалтер – советник.
4. Советник по экономическим вопросам.
5. Юрисконсульт – советник.