



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ

РЕШЕНИЕ

20.08.2024 № 8/5

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Кузьминки

В соответствии со статьей 23 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального округа Кузьминки, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Кузьминки, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки www.m-kuzminki.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

**Глава муниципального
округа Кузьминки**

А.Л. Калабеков

**Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального округа Кузьминки**

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Кузьминки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», иными федеральными законами и законами города Москвы, регулирующими отношения собственности, Уставом муниципального округа Кузьминки.

2. Настоящий Порядок устанавливает состав имущества, находящегося в собственности муниципального округа Кузьминки (далее по тексту - муниципальное имущество), способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. В состав муниципального имущества может входить:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального округа Кузьминки;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Кузьминки, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Кузьминки и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

4. Муниципальное имущество формируется за счет:

1) передачи имущества, находящегося в собственности города Москвы, в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления муниципального округа Кузьминки в соответствии с принятыми правовыми актами города Москвы;

2) имущества, вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа Кузьминки;

3) имущества, поступившего в собственность муниципального округа Кузьминки по другим законным основаниям.

5. Имущество, находящееся в собственности города Москвы,

передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – аппарат) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом.

7. Аппарат вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с законодательством.

8. Аппарат ведет реестр муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

9. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает пятьсот тысяч рублей ноль копеек;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

10. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в

реестре, является выписка из реестра.

11. Срок предоставления сведений об объектах учета для внесения в реестр составляет 7 дней.

Срок проведения уполномоченным органом экспертизы документов правообладателя и принятия решений по ее результатам составляет 14 дней.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта предоставляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре с помощью почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации) в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления).

12. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет аппарат путем проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

13. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Органы местного самоуправления муниципального округа Кузьминки могут осуществлять иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам.