



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 12

**О Порядке осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в аппарате
Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Кузьминки в городе Москве**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Кузьминки в городе Москве**

А.Л. Калабеков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Кузьминки в городе Москве
от 01.06.2026 № 12

**Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Кузьминки в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве (далее соответственно – внутренний муниципальный финансовый контроль, аппарат Совета депутатов) в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;

- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;

- контроль над исполнением налогового законодательства;

- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;

- контроль нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по

устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Должностным лицом органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность в аппарате Совета депутатов является руководитель органа контроля – глава муниципального округа Кузьминки в городе Москве (далее – орган контроля).

1.5. Объектом внутреннего муниципального финансового контроля является аппарат Совета депутатов, осуществляющий полномочия главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве.

1.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.7. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

2. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочия органов контроля при осуществлении деятельности по контролю определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и включают:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объекту контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Контрольная деятельность органа контроля осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения камеральных проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие).

2.4. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольных мероприятий органа контроля, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- результат анализа данных, содержащихся в информационных системах;

- установление должностным лицом органа контроля в ходе исполнения

должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля;

- поручение главы муниципального округа Кузьминки в городе Москве (далее – глава муниципального округа) по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- результат рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа финансового контроля;

- истечение срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом финансового контроля представлений и (или) предписаний;

- результат проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

3. Должностные лица органа контроля

3.1. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- руководитель органа контроля – глава муниципального округа;

- иные муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением главы муниципального округа.

3.2. Должностные лица органа контроля имеют права, определяемые федеральным стандартом:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

г) получать доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации и о государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или)

фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

е) запрашивать у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.3. Должностные лица органа контроля обязаны в соответствии с федеральным стандартом:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объекта контроля;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить представителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления,

и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес должностного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.4. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

3. Планирование контрольных мероприятий

4.1. Требования к планированию контрольных мероприятий определяются федеральным стандартом.

4.2. Орган контроля формирует и утверждает до завершения года, предшествующего планируемому году, план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объекта контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дату) начала проведения контрольных мероприятий.

4.3. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

4.4. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

- а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления муниципального округа Кузьминки в городе Москве и их отражения в бюджетном учете и отчетности;
- б) проверка осуществления расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

д) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

е) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

ж) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

з) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отчета о достижении показателей результативности;

и) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита бюджета;

к) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

л) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

м) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией;

н) проверка составления и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

о) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Кузьминки в городе Москве;

п) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов.

Органом контроля при планировании контрольных мероприятий могут быть предусмотрены темы контрольных мероприятий, являющиеся детализацией типовых тем контрольных мероприятий.

4.5. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий. Отбор контрольных мероприятий проводится с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово – хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в

проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального органа. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

Риск-ориентированный подход предполагает определение по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»).

4.6. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля;

б) значения показателей качества управления финансами в правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты;

в) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) полнота исполнения объектом контроля предписаний, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля;

ж) результаты анализа Федеральным казначейством осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

з) иная информация, необходимая при определении значения критерия "вероятность", установленная ведомственным стандартом органа контроля.

4.7. В случае отсутствия информации, указанной в пункте 4.6. настоящего Порядка, при определении значения критерия "вероятность" учитывается информация о непроведении контрольных мероприятий в отношении объекта

контроля более 2 лет.

4.8. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

б) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;

- наличие условия о выплате аванса;

- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

4.9. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок - «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков – сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

- чрезвычайно высокий риск – I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»;

- высокий риск – II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- значительный риск – III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

- средний риск - IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале

оценок как «высокая оценка»;

- умеренный риск - V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- низкий риск - VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

4.10. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- принятием решения о назначении внепланового контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, включенного в план контрольных мероприятий;

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля;

- поручениями (актами) главы муниципального округа;

- результатами рассмотрения органами контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля.

4.11. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

5. Осуществление контрольного мероприятия

5.1. Требования к планированию контрольных мероприятий (проверок, обследований) определяются федеральным стандартом.

5.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и оформление результатов контрольного мероприятия.

5.3. Требования к содержанию и срокам запросов, направляемым в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия, порядок ответа на запрос, ответственность за непредставление ответа, неполное или несвоевременное предоставление информации определяются федеральным стандартом.

5.4. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный этап контрольного мероприятия. На данном этапе изучаются законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетная (бухгалтерская) отчетность и другие доступные документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, проводится анализ данных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений.

6. Назначение контрольного мероприятия

6.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

6.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании положений пункта 2.4 настоящего Порядка.

6.3. Контрольное мероприятие, проводится на основании распоряжения органа контроля за подписью главы муниципального округа о его назначении, в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия,
- наименование объекта контроля,
- реквизиты объекта контроля (в том числе ОГРН, ИНН),
- проверяемый период,
- метод контроля;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;
- сведения о привлекаемых независимых экспертах (при наличии);
- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия в рабочих днях;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия

может осуществляться на основании распоряжения главы муниципального округа в соответствии с федеральным стандартом.

7. Проведение контрольного мероприятия

7.1. Контрольные мероприятия проводятся в форме камеральных проверок, обследований. Требования по перечню мероприятий, срокам, порядку их проведения определяются федеральным стандартом.

7.2. Датой начала контрольного мероприятия считается дата, обозначенная в распоряжении о назначении контрольного мероприятия.

7.3. В ходе контрольных мероприятий могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы в соответствии с федеральным стандартом.

7.4. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

7.5. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

7.6. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

- Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу.

- Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу.

7.7. Орган контроля самостоятельно принимает решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки фактов хозяйственной деятельности объекта контроля по проверяемому вопросу плана.

7.8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено в соответствии с условиями определенными федеральным стандартом.

Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия и его продолжительность принимается руководителем органа контроля в форме распоряжения. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля в форме распоряжения после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

7.9. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случаях, установленных федеральным стандартом.

Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля в форме распоряжения.

7.10. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля.

7.11. После проведения всех контрольных действий, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий и направляет ее объекту контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий).

7.12. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.

7.13. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

В срок проведения камеральной проверки не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса уполномоченным лицом до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

7.14. Руководитель органа контроля в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить проведение обследования.

7.15. Обследование проводится по месту нахождения органа контроля в порядке, установленном федеральным стандартом. Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

7.16. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

7.17. Заключение, оформленное по результатам обследования, прилагается к акту камеральной проверки, в рамках которой проведено обследование.

Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, объекту контроля не направляется.

8. Оформление результатов контрольного мероприятия

8.1. Результаты проверки оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

8.2. Форма акта и заключения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Оформление результатов камеральных проверок, обследований, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

8.4. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

8.5. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность;
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов, изученных уполномоченным лицом на проведение контрольного мероприятия, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий в рамках полномочий органа контроля.

8.6. Сроки, содержание, принципы, приложения, порядок вручения объекту контроля требования к составлению актов, заключений - результатов контрольного мероприятия определяются федеральным стандартом.

8.7. После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Реализация результатов контрольного мероприятия

9.1. Правила реализации результатов проведения проверок и обследований определяются федеральным стандартом.

9.2. Акт проверки, возражения объекта контроля на акт проверки (при их наличии), а также иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого принимается одно или нескольких решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и

(или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой камеральной проверки;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Отчетность о результатах контрольной деятельности

10.1. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

10.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

10.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, в отношении которых в отчетном периоде руководителем органа контроля приняты решения по результатам рассмотрения акта, заключения, оформленных по результатам контрольного мероприятия, независимо от даты их начала.

10.4. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

10.5. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности, форма отчета установлены федеральным стандартом.

10.6. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10.7. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в аппарате
Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Кузьминки в городе Москве

**План
контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Кузьминки в городе Москве на _____ год**

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Проверяемы й период	Период проведения контрольного мероприятия
----------	----------------------------------	--	------------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0DD6A2D305CF91078C72372CDDDB9E299
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 13.03.2026 по 06.06.2027