АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2026 № 10

Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве

В целях эффективного использования служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве Суркова М.Ю.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве **М.Ю. Сурков**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Лефортово
города Москвы
от 18 мая 2026 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании служебного автотранспорта аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве

Настоящее Положение об использовании служебного аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее - Положение) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, арендуемого аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – аппарат), и определяет права, обязанности сотрудников аппарата, должностных лиц органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве, порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспортного средства (далее — автомобиль).

1. Общие положения

1.1. Автомобиль, используемый должностным лицом аппарата под управлением водителя организации, предоставляющей автомобиль в аренду (далее – водитель), не является собственностью аппарата.

1.2. Автомобиль предоставляется должностным лицам и сотрудникам аппарата, занимающим должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной со служебными поездками.

2. Порядок использования автомобиля

2.1. Служебный автомобиль используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками аппарата.

2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностные лица и сотрудники аппарата могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

2.3. Право на управление автомобилем имеет только водитель организации, предоставляющей автомобиль в аренду.

2.4. Запрещается использование служебного автотранспорта после установленного окончания рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни, без разрешения

руководителя аппарата, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Движение автомобиля в пределах города Москвы и Московской области, осуществляется по служебной необходимости, выезд автомобиля за пределы осуществляется только с оформлением служебной командировки.

2.6. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство.

3. Права и обязанности при использовании автомобиля

3.1. Сотрудники аппарата при использовании автомобиля обязаны:

3.1.1. использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

3.1.2. отказаться использовать автомобиль в неисправном состоянии;

3.1.3. при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля незамедлительно прекращать его использование с одновременным уведомлением об этом должностного лица аппарата;

3.1.4. соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

3.2. В целях безопасности при использовании автомобиля запрещается (за исключением особого распоряжения должностного лица аппарата):

3.2.1. осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками аппарата;

3.2.2. осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих аппарату, и не соответствующих нормам технической эксплуатации автомобиля.

3.3. Использование автомобиля должностным лицом аппарата, во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности запрещается.

4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей

4.1. В целях целевого использования бюджетных средств, по результатам открытого аукциона в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппаратом заключается муниципальный контракт на аренду автомобиля с водителем (либо аренда автомобиля с водителем в режиме такси).

4.2. Аппарат не компенсирует водителю или арендодателю любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами аппарата. Аппарат не возмещает водителю или арендодателю расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля.

5. Антитеррористическая защищенность

5.1. Водитель обязан соблюдать меры антитеррористической безопасности:

5.1.1. не оставлять без присмотра служебный транспорт;

5.1.2. перед эксплуатацией служебного транспорта проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов:

5.1.3. при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

6. Ответственность водителя, муниципального служащего, за нарушение настоящего Положения

6.1. Должностное лицо аппарата, которому предоставлен автомобиль, обязано компенсировать организации – арендодателю служебного автомобиля за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

6.1.1. умышленного причинения вреда автомобилю;

6.1.2. связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения руководителя аппарата.

6.2. Муниципальный служащий, которому предоставлен автомобиль, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.