

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022 № 12

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от 23.09.2022 №11 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – муниципальный орган) (приложение 1).
2. Утвердить нормативы на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципального органа (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов от 14.05.2020 № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино в части закупок товаров, работ, услуг».
4. Юрисконсульту-советнику **Урусовой Т.В.**, в течении 7 рабочих дней разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг www.zakupki.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Люблино **Андреанова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андреанов

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.09.2022 № 12

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ **на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – Заказчик) в части закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика для финансового обоснования закупок, проводимых в 2022 и последующие годы, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика как получателя средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг.

2. Нормативные затраты

N п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, в год, руб.	Порядок расчета нормативных затрат
Затраты на услуги связи			
2.1.	Затраты на абонентскую плату	51 500,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;</p> <p>$H_{i аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;</p> <p>$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.</p>
2.2	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$)	3 050,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн},$ <p>где:</p> <p>Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;</p> <p>S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;</p> <p>P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;</p> <p>N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;</p> <p>$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;</p>

			<p>$S_{имг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу; $P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу; $N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу; $Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; $S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу; $P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу; $N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.</p>
2.3	Затраты на оплату услуг подвижной связи (сотовая связь)	48 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot} ,$ <p>где: $Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с определенными нормативами (далее – нормативы обеспечения средствами связи); $P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи; $N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.</p>
2.4	Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	108 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и и} \times P_{и и} \times N_{и и} ,$ <p>где: $Q_{и и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $P_{и и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $N_{и и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.</p>
Затраты на содержание имущества			

2.5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$ <p>где: $Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники; $P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.</p>
2.6	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	64 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$ <p>где: $Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.</p>
2.7	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (кондиционеров)	50 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{рпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпк}} \times P_{i\text{ рпк}},$ <p>где: $Q_{i\text{ рпк}}$ – количество i-х кондиционеров; $P_{i\text{ рпк}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х кондиционеров в год</p>
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
2.8	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	250 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$ <p>где $P_{i\text{ сспс}}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно</p>

			перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
2.9	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	800 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}} ,$ <p>где: $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ ппл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.</p>
Затраты на приобретение основных средств			
2.10	Затраты на приобретение рабочих станций	300 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}} ,$ <p>где: $Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, установленное в Приложение № 2 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино; $P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.11	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,	350 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}} ,$ <p>где: $Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом</p>

	копировальных аппаратов и иной оргтехники (оргтехники)		<p>нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>$P_{\text{ипм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, определенных с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.12	Затраты на приобретение средств подвижной связи	50 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, установленными в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, установленными в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.13	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	625 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$ <p>$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.14	Затраты на приобретение мониторов	100 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$ <p>где:</p>

			$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности; $P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.
Затраты на приобретение материальных запасов			
2.15	Затраты на приобретение системных блоков	180 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$ <p>где: $Q_{i\text{сб}}$ – количество i-х системных блоков; $P_{i\text{сб}}$ – цена одного i-го системного блока.</p>
2.16	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	50 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$ <p>где: $Q_{i\text{двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники</p>
2.17	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	50 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$ <p>где: $Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино; $P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.18	Затраты на приобретение расходных материалов для	255 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$

	принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		<p>где:</p> <p>Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.19	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	50 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;</p> <p>$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.</p>
Прочие затраты			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.20	Затраты на оплату услуг почтовой связи	30 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$ <p>где:</p> <p>Q_{ip} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;</p> <p>P_{ip} - цена 1 i-го почтового отправления</p>

Затраты на транспортные услуги

2.21	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	1 300 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$ <p>где: $Q_{i \text{ аут}}$ – количество i-х транспортных средств. $P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности транспортных средств, определенной в соответствии с Приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино; $N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.</p>
2.22	Затраты на оплату услуг общественного транспорта	500 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кка}} \times C_{i \text{ кка}},$ <p>где: $Q_{i \text{ кар}}$ – количество i-х транспортных карт. $C_{i \text{ кар}}$ – цена i-го транспортной карты.</p>
Затраты на коммунальные услуги			
2.23	Затраты на электроснабжение	71 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$ <p>где: $T_{i \text{ эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа); $\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).</p>
2.24	Затраты на теплоснабжение	250 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$

			<p>где: $P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; $T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.</p>
2.25	Затраты на горячее водоснабжение	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$ <p>где: $P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде; $T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение</p>
2.26	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$ <p>где: $P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.</p>
<p>Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</p>			
2.27	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	52 000 руб.	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$ <p>где: $Q_{i\text{oc}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; $P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.</p>
2.28	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	1 000 000,00	<p>определяются исходя из установленной муниципальной нормой проведения ремонта.</p> $Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$ <p>где: $S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;</p>

			$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения.
2.29	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и (или) уборке помещения	300 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$ <p>где: $S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и (или) уборку; $P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц; $N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц.</p>
2.30	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	10 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$ <p>где: $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, на основании утвержденных тарифов</p>
2.31	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	90 000,00	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</p>			

2.32	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	50 000,00	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.33	Затраты на приобретение иных услуг	4 809 000,00	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.34	Затраты на приобретение мебели	300 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.35	Затраты на приобретение систем	300 000,00	определяются по формуле:

	кондиционировани я		$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$ <p>где: Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования (кондиционеров); P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования (кондиционеров).</p>
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.36	Затраты на приобретение бланочной продукции	40 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$ <p>где: $Q_{iб}$ - количество бланочной продукции; $P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу; $Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией; $P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.</p>
2.37	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иккан} \times P_{иккан},$ <p>где: $N_{иккан}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино; $P_{иккан}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.38	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	100 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$ <p>где: $P_{ixп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с</p>

			<p>нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино;</p> <p>$Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.</p>
2.39	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} ,$ <p>где: $P_{iмзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино; $N_{iмзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны.</p>
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников			
2.40	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	150 000,00	<p>определяются по формуле:</p> $Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо} ,$ <p>где: $Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.</p>

Приложение 2

к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа Люблино

от 23.09.2022 № 12

Таблица 1

НОРМАТИВЫ

на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципального округа Люблино

Нормативы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, руб.)
1.	Персональная рабочая станция, моноблок	6	5	178 000,00
2.	Ноутбук	20	5	100 000,00
3.	Планшетный компьютер	26	5	25 000,00
4.	На приобретение: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ)	6	5	183 000,00
5.	Видеокамера	2	5	15 000,
6.	Диктофон	1	5	7 000,00
7.	Источник бесперебойного питания	1	3	6 000,00

8.	Коммутатор	1	5	6 000,00
9.	Ламинатор	1	7	6 000,00
10.	Телевизор	1	7	21 000,00
11.	Телефон (для стационарной связи)	6	5	5 000,00
12.	Уничтожитель документов (шредер)	6	10	26 000,00
13.	Факс	1	5	14 000,00
14.	Фотоаппарат	2	10	25 000,00
15.	Средства подвижной связи	3	3	50 000,00

Таблица 2

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
1.	Брифинг-приставка	шт.	8 000,00	1	7
2.	Герб	шт.	25 000,00	1	5
3.	Жалюзи	шт.	8 000,00	9	5
4.	Знамя	шт.	5 000,00	2	5
5.	Информационный стенд	шт.	14 000,00	1	7
6.	Кондиционер	шт.	42 000,00	4	5
7.	Кресло	шт.	15 000,00	14	7
8.	Лампа ион	шт.	10 000,00	1	5
9.	Мини-кухня офисная	шт.	26 000,00	1	7
10.	Обогреватель	шт.	5 000,00	6	5
11.	подставка для флага	шт.	7 000,00	1	7
12.	Разделительная перегородка	шт.	7 000,00	2	7

13.	Сейф	шт.	15 000,00	8	25
14.	Стеллаж	шт.	8 000,00	2	7
15.	Стеллаж угловой	шт.	7 000,00	2	7
16.	Стенд информационный с карманами и вертушкой	шт.	16 000,00	1	5
17.	Стойка	шт.	10 000,00	1	7
18.	Стол для компьютера	шт.	5 000,00	1	7
19.	Стол журнальный	шт.	7 000,00	1	7
20.	Стол переговорный	шт.	58 000,00	1	7
21.	Стол рабочий	шт.	50 000,00	9	7
22.	Стол руководителя	шт.	100 000,00	1	7
23.	Стол с приставкой	шт.	12 000,00	2	7
24.	Стол приставной	шт.	23 000,00	1	7
25.	Стремянка	шт.	7 000,00	1	7
26.	Стул рабочий	шт.	14 000,00	26	7
27.	Стул-кресло	шт.	10 000,00	1	7
28.	Тумба	шт.	27 000,00	16	7
29.	Угловой элемент	шт.	12 000,00	1	7
30.	Холодильник	шт.	44 000,00	3	5

31.	Шкаф для одежды	шт.	52 000,00	3	7
32.	Шкаф закрытый, узкий	шт.	7 000,00	1	7
33.	Шкаф закрытый, стандартный	шт.	13 000,00	9	7
34.	Шкаф низкий	шт.	7 000,00	3	7
35.	Шкаф полуоткрытый	шт.	5 000,00	2	7
36.	Шкаф средний	шт.	16 000,00	2	7
37.	Шкаф-антресоль	шт.	5 000,00	1	7
38.	Шкаф-комби	шт.	18 000,00	1	7
39.	Шкаф-купе	шт.	62 000,00	1	7

Таблица 3

Нормативы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Цена за единицу, руб.
1.	Флеш-память 8 GB USB	шт.	10	700,00
2.	Флеш-память 16 GB USB	шт.	6	700,00
3.	Флеш-память 32 GB USB	шт.	6	1000,00
4.	Флеш-память 240 GB USB	шт.	6	3 500,00
5.	Носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации/карта памяти	шт	23	4 400,00
6.	Ролик автоподатчика/подачи бумаги	шт.	6	8 000,00
7.	Патч-корд /кабель	шт.	6	1 000,00
8.	Фьюзер	шт.	3	35 000,00
9.	Бокс для сбора тонера	шт.	10	300,00
10.	Ролик второго переноса	шт.	6	35 000,00
11.	Контейнер для отработки	шт.	6	9 000,00
12.	Адаптер	шт.	5	200,00
13.	Сетевой фильтр 3 метра	шт.	5	500,00
14.	Сетевой фильтр 5 метра	шт.	2	700,00

15.	Клавиатура	шт.	6	2000,00
16.	Мышка к компьютеру	шт.	6	2000,00
17.	Блок питания	шт.	6	5 000,00
18.	Куллер (для системного блока)	шт.	1	890,00
19.	Разветвитель USB	шт.	7	2 200,00
20.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), черный	шт.	3 шт. на одну ед. оргтехники	40 000,00
21.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), цветной	шт.	каждого цвета по 3 шт. на одну ед. оргтехники	25 000,00

Таблица 4

Нормативы на использование абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п		Количество у Заказчика	Цена за единицу, руб.
1.	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	5	В соответствии с утвержденными тарифами

Таблица 5**Нормативы на оплату услуг почтовой связи**

№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена услуги, в год, руб.
1	Услуги почтовой связи	1 000	шт.	30 000,00

Таблица 6**Норматив на услуги связи**

№ п/п	Наименование	Количество каналов / номеров	Цена за единицу, в месяц
1	Сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	Один канал не более 100 Мбит/с	9 000,00
2	Услуг подвижной связи (сотовая связь)	3	1 333,00

Таблица 7**Нормативы на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оргтехники и иных технически сложных устройств**

№ п/п	Наименования оборудования	Количество	Период
1	Системный блок	не более 6	год
2	Монитор	не более 6	год
3	Сканер	не более 4	год
4	Принтер ч/б	не более 6	год
5	МФУ ч/б/МФУ цветной	не более 6	год
7	Принтер цветной	не более 2	год
8	Ноутбук	не более 2	год
9	Источник бесперебойного питания	не более 6	год
10	Кондиционер/сплин-система	не более 6	год
11	Телевизор	не более 1	год
12	Видеокамера	не более 2	год

Таблица 8**Норматив на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Период	Цена за единицу в год, руб.
1	Сопровождение Справочной - правовой системы	1	год	250 000,00
2	Лицензия на программное обеспечение «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия:», установкой	1	год	20 000,00
3	Сопровождение программного обеспечения «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия»:	1	год	700 000,00
4	Права использования аккаунта СБИС	1	год	5 000,00
5	Лицензия на ПО «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет»	1	год	20 000,00
6	Антивирусное программное обеспечение	26	год	5 000,00
7	Сопровождение сайта	1	год	130 000,00

Таблица 9**Норматив транспортные услуги**

№п/п	Наименование	Кол-во	Период	Цена единицы услуги, в рублях
1	Аренда транспортного средства (автомобиль, бизнес-класс)	1	год	1 300 000, 00
2	Услуги общественного транспорта (транспортная карта)	20 шт.	год	В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы.

Таблица 10

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена единицы услуги, в рублях
1	Журнал "Вестник"	12	номеров	1 100,00
2	Услуги по привлечению спец. организации (для сопровождения по 44 ФЗ)	6	закупка	45 000,00
3	Консультационные услуги	1	ус. ед.	50 000,00
3	Услуги по подготовке и проведению местных и праздничных мероприятий на территории района	в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов		Из расчета 1 житель -37 рублей. Расчет по 3 нормативу распределяется бюджетом в 4 квартале каждого года на будущий период)
4	Страхование нежилого помещения	1	услуга	25 000,00
5	Страхование муниципальных служащих	6	человек	3 333,00
6	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	1	услуга	200 000,00
7	Проведение технической экспертизы состояния основных средств, списание основных средств (офисная мебель, оргтехника); утилизация основных средств (офисная мебель, оргтехника)	1	услуга	10 000,00

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена единицы услуги, в рублях
8	Услуги по специальной оценке условий труда и оценки профессиональных рисков	6	услуга	8 333,00
9	Услуги нотариуса	5	услуга	3 000,00
10	Бланки (грамота, благодарственное письмо и т.п.)	2 000	шт.	50,00

Таблица 11

Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, м²	Количество в год	Цена услуги за месяц, руб.
1.	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	198,7	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно- коммунальные услуги для населения»
2.	Уборка нежилого помещения	198,7	12	25 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	-	1	52 000,00
4.	Текущий ремонт нежилого помещения	198,7	2	500 000,00

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
1.	Антистеплер	шт.	6	150,00
2.	Бумага для оф. техники ф. А4 (пачка 500 листов)	шт.	220	360,00
3.	Бумага глянцевая (пачка 20листов-50 листов)/фотобумага	уп.	10	1000,00
4.	Блокноты на спирали	шт.	5	150,00
5.	Тетрадь (бизнес)	шт.	6	250,00
6.	Ручки	шт.	20	700,00
7.	Шариковые ручки (синие)	шт.	60	80,00
8.	Набор шариковых ручек (4 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00
9.	Гелиевые ручки (черные)	шт.	6	140,00
10.	Корректирующая лента	шт.	5	120,00
11.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	10	130,0
12.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	10	150,0
13.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	10	220,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
14.	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	10	250,00
15.	Папка скоросшиватель А4	шт.	50	35,00
16.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	10	120,0
17.	Папка файловая (20 л.)	шт.	3	150,00
18.	Папка адресная (с клеше один раз в 5 лет)	шт	26	4900,00
19.	Папка А 4	шт	26	1000,00
20.	Подушка для смачивания пальцев	шт	1	250,00
21.	Разделитель листов (папок) (10 шт. в упаковке)	уп.	10	150,00
22.	Карандаш черно-грифельный	шт.	10	60,00
23.	Карандаш механический	шт.	10	160,00
24.	Карандаш (12 цветов в упаковке)	упак.	1	444,00
25.	Грифель запасной для механического карандаша(10 шт. в упаковке)	уп.	10	350,00
26.	Календари настенные	шт.	150	350,00
27.	Календарь настольный	шт.	26	100,00
28.	Ежедневник	шт.	26	1 000,00
29.	Корректирующая жидкость	шт.	6	100,00
30.	Набор офисный	шт.	6	600,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
31.	Файл- вкладыш (тонкие 100 штук)	уп.	20	250,00
32.	Файл- вкладыш (плотные 100 штук)	уп.	6	500,00
33.	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	10	220,00
34.	Папка конверт на молнии (ф. А4)	шт.	10	500,00
35.	Папка уголок А4	шт.	10	60,00
36.	Папка регистр 50 мм	шт.	10	250,00
37.	Папка регистр 75 мм	шт.	20	300,00
38.	Папка файловая	шт.	6	300,00
39.	Скобы для степлера № 10 (100 шт. в упаковке)	уп.	10	100,00
40.	Скобы для степлера № 24(100 шт. в упаковке)	уп.	15	150,00
41.	Степлер маленький	шт.	3	200,00
42.	Степлер большой	шт.	5	500,00
43.	Анти-степлер	шт.	5	200,00
44.	Дырокол	шт.	5	1 500,00
45.	Линейка 20 см.	шт.	5	80,00
46.	Линейка 50 см.	шт.	5	130,00
47.	Клейкая лента (скотч) широкий	шт.	6	500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
48.	Клейкая лента (скотч) узкий	шт.	2	200,00
49.	Клейкая лента двухсторонняя 38 мм	шт.	2	90,00
50.	Кнопки (100 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00
51.	Клей (карандаш: от 8грамм до 40грамм)	шт.	6	150,00
52.	Скрепки никелированные (размер 25,28 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	10	100,00
53.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	5	200,00
54.	Скрепки цветные 28мм. (100 шт. в упаковке)	уп.	20	295,00
55.	Стикеры	шт.	6	450,00
56.	Ножницы канцелярские	шт.	6	450,00
57.	Точилка механическая	шт.	1	1 700,00
58.	Точилка для карандашей	шт.	5	200,00
59.	Блок - кубик для записей (самоклеящейся)/бумажный	шт.	10	150,00
60.	Закладки (стикеры, блок-кубик)	пачка	10	700,00
61.	Закладки самоклеящиеся цветные	шт.	12	200,00
62.	Закладки клейкие пластиковые по 20,25,30 листов	шт.	6	250,00
63.	Штемпельная краска	шт.	5	150,00
64.	Фотобумага	шт.	1	2900,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
65.	Перманентный маркер (черный)	шт.	6	150,00
66.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	60,00
67.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	100,00
68.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	350,00
69.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	6	250,00
70.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	6	280,00
71.	Линейка	шт.	6	100,00
72.	Канцелярский настольный набор	шт.	5	900,00
73.	Диск CD-R (100 шт.)	уп.	1	2 500,00
74.	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	5	60,00
75.	Тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	25,00
76.	Батарейки (AA4) (18 шт. в упаковке)	уп.	3	1197,00
77.	Батарейки (AAA) (18 шт. в упаковке)	уп.	3	1192,00
78.	Ластик каучуковый	шт.	5	60,00
79.	Конверты почтовые Е 65 (100 штук)	уп.	1	300,00
80.	Конверт почтовый (50 штук)	уп.	2	500,00
81.	Подушечка для смачивания пальцев (гелиевая)	шт.	5	260,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
82.	Клейкая лента двусторонняя 50 мм х 25 м	шт.	3	200,00
83.	Клейкая лента 48 мм х 60 м	шт.	6	66,50
84.	Калькулятор настольный 12 разрядный	шт.	3	1 500,00
85.	Салфетки в тубе для экранов (100 штук)	шт.	6	400,00
86.	Корректирующая жидкость (штрих) быстросохнущая 20 мл.+ разбавитель	шт.	6	232,00
87.	Маркер выделитель текста (4 шт. в наборе)	набор	6	500,00
88.	Рамка А 4	шт.	100	350,00
89.	Грамота (10 шт./упаковка)	уп.	10	550,00
90.	Грамота (50 шт./упаковка)	уп.	1	550,00
91.	Благодарность/письмо (10 шт./упаковка)	уп.	25	550,00
92.	Визитки	шт.	1500	12 000,00

Таблица 13

Нормативы на приобретение хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Туалетная бумага	упаковка (8 рулонов)	12	350,00
2	Полотенца бумажные рулонные	упаковка (4 рулона)	15	300,00
3	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	4	250,00
4	Салфетки (100 шт.)	уп.	50	25,00
5	Жидкое мыло (250мл)	шт.	15	280,00
6	Средство для мытья посуды (450 мл)	шт.	5	130,00
7	Средство для мытья стекол (500мл)	шт.	4	200,00
8	Средство для пола (5 кг.)	шт.	1	500,00
9	Моющее средство для сантехники (1 литр)	шт.	10	350,00
10	Средство чистящее (порошок)	шт.	5	200,00
11	Средство чистящее (жидкое «гель»)	литр	2	200,00
12	Средство универсальное чистящее	шт.	20	150,00
13	Комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	1	3 000,00
14	Мешки под мусор 30л	рулон (30 шт.)	20	120,00
15	Мешки под мусор 60 л	рулон (20 шт.)	5	200,00

16	Насадка для швабры /синтетика/«моп»/микрофибра	шт.	1	800,00
17	Перчатки резиновые	пара	12	250,00
18	Перчатки латексные	упаковка (50 пар)	1	800,00
19	Швабра для пола	шт.	1	400,00
20	Салфетка микрофибра	шт.	5	50,00
21	Веник	шт.	1	150,00
22	Губки для мытья посуды	упаковка (10 шт.)	5	120,00
22	Стакан одноразовый	упаковка (100 шт.)	5	150,00

Таблица 14

Нормативы на приобретение питьевой водой и их сопутствующее

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Вода питьевая негазированная 0,5 л	упаковка (12 шт.)	80	290,00
2	Вода питьевая негазированная 18,9 л	бутыли	45	350,00
3	Тара для воды 18,9 л	тара	5	400,00
4	Поставка воды в таре	шт.	45	400,00
5	Помпа для тары	шт.	1	1 000,00

Таблица 15**Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

№ п/п	Наименование	Количество	Период	цена за единицу, руб.
1	Обучение по дополнительной программе повышения квалификации	6	год	30 000,00
2	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе (тренинг, лекции, семинары)	6	год	15 000,00
3	Обучение по охране труда	6	год	2 500.00

Таблица 16**Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, руб.)
1	Противогаз гражданский	11	3	4 000,00