

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 10/7

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Люблино, в целях приведения муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино согласно приложению к настоящему решению

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 20 июня 2013 года № 9/9 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино в городе Москве **Багаутдинова Р.Х.**

**Глава муниципального округа
Люблино**

Р.Х. Багаутдинов

**Положение
о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.1.2. Продолжительная и безупречная служба.

2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности.

2.2.2. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.3. Награждение грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.2.4. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Люблино.

2.3 Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы.

2.4 Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 принимается главой муниципального округа Люблино и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Люблино осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Люблино

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы муниципального округа Люблино, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3 Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4 Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Люблино, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5 По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, календарного года.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.