

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 10/8

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Люблино, в целях приведения муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 18 сентября 2019 года № 10/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Багаутдинова Р.Х.**

**Глава муниципального округа
Люблино**

Р.Х. Багаутдинов

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Люблино, а также в целях социальной защищенности муниципальных служащих муниципального округа Люблино.

Настоящее Положение определяет условия и размеры предоставления основных и дополнительных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Люблино (далее – муниципальные служащие).

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, муниципальным служащим предоставляются основные и дополнительные гарантии.

**II. Основные государственные гарантии, предоставляемые
муниципальным служащим**

1. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством о муниципальной службе гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – Совет депутатов).

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Люблино.

Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя, предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению с согласия представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению предоставляется компенсация за медицинское обслуживание в объеме, установленном нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы, замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей

медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка - инвалида с детства (независимо от возраста) ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) предоставляется, по его письменному заявлению, в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются:

- супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства;

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающему муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, членам его семьи, а также муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, на основании письменного заявления предоставляется компенсация за медицинское обслуживание.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание на очередной год.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в декабре текущего календарного года на основании личного заявления получают компенсацию на медицинское обслуживание.

Лицам, вновь принятым на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу) в текущем календарном году компенсация на медицинское обслуживание предоставляется на основании личного заявления при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация на медицинское обслуживание предоставляется на основании личного заявления, пропорционально количеству оставшихся календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года, оставшихся после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них такая компенсация не выплачивалась.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя)

в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию на медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребёнком в будущем календарном году.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

б) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) личного и имущественного страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8) Защита муниципального служащего и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Защита муниципального служащего и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий и преступных посягательств в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9) При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

III. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Люблино муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленными нормативными правовыми актами города Москвы и Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Люблино.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путёвками один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными- курортными путёвками при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании личных заявлений, получают по месту работы (службы) компенсацию в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Сумма компенсации за период времени, отработанный муниципальным служащим после отпуска, в текущем календарном году, выплачивается на основании его личного заявления в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица, вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году, получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объеме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы), на основании личного заявления.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и

имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). Один раз в декабре текущего календарного года муниципальные служащие, вышедшие на пенсию на основании личных заявлений, поданных не позднее 15 декабря текущего года, получают компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

3) Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) его распоряжением, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в

Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии), Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи соответствующего заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законодательством, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которой, в соответствующем году, определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

Выплата доплаты прекращается (приостанавливается) в случаях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы. Приостановление выплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих её приостановление. При устранении указанных обстоятельств выплата возобновляется с даты возникновения права на возобновление доплаты.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающем двухмесячное денежное содержание по замещаемым должностям муниципальной службы. Производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

б) Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве. Производится на основании распоряжения нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней.

Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

8) Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Возмещение затрат на погребение осуществляется независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Возмещение затрат на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, но не свыше определенного Правительством Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в течение месяца со дня заявления родственника, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в соответствующем заявлении.

IV. Расходы на предоставление гарантий муниципальному служащему и членам его семьи

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, предусмотренных настоящим Положением, производятся из средств местного бюджета муниципального округа Люблино.