

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 10/9

**Об утверждении Порядка
поощрения депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Люблино**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав Рабочей группы по поощрению депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22 августа 2013 года № 10/2 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино» и от 14 августа 2014 года № 11/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22 августа 2013 года № 10/2 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Багаутдинова Р.Х.**

**Глава муниципального округа
Люблино**

Р.Х. Багаутдинов

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Люблино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Люблино.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды и порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее - депутат Совета депутатов).

1.3. Настоящий Порядок направлен на повышение эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Люблино отдельных полномочий города Москвы, указанных в статье 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.4. Поощрение депутатов осуществляется межбюджетными трансфертами бюджету муниципального округа Люблино в случаях, предусмотренных в бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – межбюджетный трансферт).

2. Порядок поощрения

2.1. Исходя из результатов деятельности депутатов Совета депутатов, а также за активное участие в осуществлении переданных полномочий предусматривается поощрение.

2.2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутатов в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий (в комиссиях, рабочих группах) на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Люблино:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;
- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;
- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения не проводилось;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- формирование и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов;
- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

- согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2) участие депутатов в реализации других вопросов, в соответствии с Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», а также активность депутатов в работе с избирателями (приём населения муниципального округа Люблино, рассмотрение обращений жителей муниципального округа, а также организаций и подготовка ответов на них, встречи депутатов с жителями муниципального округа (избирателями) по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы и Уставом муниципального округа Люблино, а также участие депутатов во встречах органов государственной власти города Москвы с жителями муниципального округа.

2.3. Размер поощрения депутатов определяется Рабочей группой, созданной Советом депутатов муниципального округа Люблино в соответствии с настоящим Порядком, на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем месяце или квартале – главой муниципального округа Люблино;

2) копий протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем месяце или квартале, – председателями комиссий;

3) копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем месяце или квартале – депутатом.

2.4. Материалы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляются в Рабочую группу не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания

Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

2.5. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Рабочая группа осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).

2.6. Депутат поощряется в соответствии с критериями оценки деятельности.

2.7. Решение о поощрении депутатов принимается на заседании Совета депутатов на основании заключения Рабочей группы открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Выплаты поощрения

3.1. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – аппарат Совета депутатов) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

3.2. Аппарат Совета депутатов на основании принятого Советом депутатов решения, обеспечивает выплату депутату поощрения.

3.3. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Рабочую группу до рассмотрения вопроса на заседании Совета Депутатов. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение Рабочей группы.

3.4. Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением между департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы.

**Состав Рабочей группы
по поощрению депутатов
муниципального округа Люблино**

Руководитель Рабочей группы:

Жуков Ярослав Николаевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Люблино

**Заместитель Руководителя
Рабочей группы**

Андрианов Юрий Александрович

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Люблино

Члены Рабочей группы:

Багаутдинов Руслан Харисович

- глава муниципального округа
Люблино

Пономарёв Константин Алексеевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Люблино

Секретарь Рабочей группы:

Хохлов Илья Сергеевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Люблино