



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2026 № 17

Об утверждении Порядка организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Люблино в городе Москве

В целях эффективного использования средств местного бюджета и упорядочения механизма использования бюджетных средств, полученных в виде экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Люблино в городе Москве, утверждённым решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве от 13 марта 2025 года № 3/8, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве:

1. Утвердить Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Люблино в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино в городе Москве в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://lublino-mos.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **главного бухгалтера - начальника финансово - экономического отдела Капленкову З. В.**

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве**

Р.Х. Багаутдинов

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Люблино в городе Москве
от 02.10.2026 № 17

**Порядок
организации работы по учету и использованию средств экономии,
сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг
во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном
округе Люблино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Люблино в городе Москве для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве.

2. Настоящий Порядок применяется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в отношении расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве, предусмотренных решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Под экономией бюджетных средств в настоящем Порядке понимаются бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Экономия бюджетных средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой муниципального контракта, заключенного по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В рамках настоящего Порядка не учитываются средства, высвободившиеся в результате расторжения муниципальных контрактов без исполнения обязательств.

4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств могут перераспределяться или уменьшаться на сумму средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг между кодами расходов бюджетной классификации, и направляются по соответствующему коду расходов бюджетной классификации.

Для учета экономии бюджетных средств главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела (далее - главный бухгалтер) в течение 5 дней со дня заключения муниципального контракта представляет главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее - глава муниципального округа) информацию о сложившейся экономии бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Бюджетные ассигнования могут перераспределяться на другие цели или быть направлены на финансовое обеспечение мероприятий в целях решения вопросов местного значения внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, определяемых решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве с предварительным рассмотрением на заседании Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – Комиссия, Совет депутатов) либо, в случаях изменения показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджета, на основании постановления аппарата Совета депутатов.

Предложения по использованию бюджетных ассигнований, высвободившихся в результате экономии, оформляются главным бухгалтером в виде служебной записки и направляются на согласование главе муниципального округа.

Служебная записка должна содержать расчет экономии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка с указанием необходимости предлагаемого перераспределения.

Комиссия по представлению главы муниципального округа рассматривает информацию об экономии бюджетных средств и предложения по ее использованию. По результатам рассмотрения Комиссия дает рекомендации о направлении высвободившихся бюджетных ассигнований и предложения по определению размеров перераспределения экономии на дополнительные расходы по направлениям.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов, с приложением проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве на текущий финансовый год и направляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Главный бухгалтер аппарата Совета депутата:

- на основании решения Совета депутатов, в случаях изменения показателей бюджетной росписи местного бюджета вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджета, готовит внесение изменений в сводную бюджетную роспись и представляет на утверждение главе муниципального округа;

- ведет реестр экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку организации работы
по учету и использованию
средств экономии,
сложившейся в процессе
осуществления закупок
товаров, работ, услуг во
внутригородском
муниципальном образовании -
муниципальном округе
Люблино в городе Москве

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок товаров,
работ и услуг во внутригородском муниципальном образовании -
муниципальном округе Люблино в городе Москве на 20____год

№	Наименование заказчика	Коды бюджетной классификации по бюджетной росписи ГРБС	Наименовани е расходов (предмет контракта)	Сумма экономии бюджетн ых средств (руб.)
1.	Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве			

Главный бухгалтер – начальник
финансово -экономического отдела

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации работы по
учету и использованию средств
экономии, сложившейся во
внутригородском муниципальном
образовании - муниципальном
округе Люблино в городе Москве

Реестр экономии по бюджетным средствам, полученной в результате проведения конкурентных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

20 год

рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Способ проведения конкурентных процедур	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена заключенного контракта	Сумма возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом)	Код бюджетной классификации	Сумма экономии бюджетных средств к распределению
1							
2							

Главный бухгалтер - начальник финансового-
экономического отдела _____ подпись ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00CB5A475B0B34863AE359E0A3A0AA8A5D

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027