



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026 № 5

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Люблино в
городе Москве в части закупок товаров,
работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047, постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве от 11.02.2025 № 4 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – муниципальный орган) (приложение 1).

2. Утвердить нормативы на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципального органа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве от 14.01.2025 № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в части закупок товаров, работ, услуг».

4. Советнику финансово-экономического отдела Увакиной И.А., в

течение 3 рабочих дней разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг www.zakupki.gov.ru

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника финансово – экономического отдела Капленкову З.В.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве**



Р.Х. Багаутдинов

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве
от 03.02.2026 № 5

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в части закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика для финансового обоснования закупок, проводимых с 2026 и последующие годы, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального органа как получателя средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг.

2. Нормативные затраты

N п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат, в год, руб.	Порядок расчета нормативных затрат
Затраты на услуги связи			
2.1.	Затраты на абонентскую плату	70 000,00	определяются по формуле: $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$ где: $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{i аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
2.2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$)	3 550,00	определяются по формуле: $Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$ где: $Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом; $S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу; $P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу; $N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу; $Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых

			для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом; $S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу; $P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу; $N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу; $Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; $S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу; $P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу; $N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.
2.3	Затраты на оплату услуг подвижной связи (сотовая связь)	48 000,00	определяются по формуле: $Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$ где: $Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с определенными нормативами (далее – нормативы обеспечения средствами связи); $P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи; $N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
2.4	Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров	300 000,00	определяются по формуле: $Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и i} \times P_{и i} \times N_{и i},$ где: $Q_{и i}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $P_{и i}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

			$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.
Затраты на содержание имущества			
2.5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники	150 000,00	определяются по формуле: $Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$ где: $Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники; $P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.
2.6	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	100 000,00	определяются по формуле: $Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$ где: $Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.
2.7	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (кондиционеров)	100 000,00	определяются по формуле: $Z_{рпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпк}} \times P_{i\text{ рпк}},$ где: $Q_{i\text{ рпк}}$ – количество i-х кондиционеров; $P_{i\text{ рпк}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х кондиционеров в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
2.8	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	250 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$ где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
2.9	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	800 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$ где: $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.
Затраты на приобретение основных средств			
2.10	Затраты на приобретение рабочих станций (мини атс)	300 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$ где: $Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, установленное в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами,

			определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.11	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, моноблоков, копировальных аппаратов и иной оргтехники (оргтехники)	550 000,00	определяются по формуле: $З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$ где: $Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $P_{i пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.12	Затраты на приобретение средств подвижной связи	50 000,00	определяются по формуле: $З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот},$ где: $Q_{i прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, установленными в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $P_{i прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи, установленными в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.13	Затраты на приобретение планшетных компьютеров/ноутбуков	625 000,00	определяются по формуле: $З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк},$ $Q_{i прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению;

			$P_{\text{нрпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.14	Затраты на приобретение мониторов	200 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$ где: $Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности; $P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.
Затраты на приобретение материальных запасов			
2.15	Затраты на приобретение системных блоков	180 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$ где: $Q_{i \text{ сб}}$ – количество i-х системных блоков; $P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i-го системного блока.
2.16	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	250 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$ где: $Q_{i \text{ двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники
2.17	Затраты на приобретение носителей информации, в том	100 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$ где:

	числе магнитных и оптических носителей информации		$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $P_{имн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.18	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	300 000,00	определяются по формуле: $Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$ где: $Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению; $P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению.
2.19	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	250 000,00	определяются по формуле: $Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$ где: $Q_{i\ zp}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i\ zp}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.
Прочие затраты			

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.20	Затраты на оплату услуг почтовой связи	50 000,00	определяются по формуле: $З_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$ где: $Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления
Затраты на транспортные услуги			
2.21	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	1 500 000,00	определяются по формуле: $З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$ где: $Q_{iаут}$ – количество i-х транспортных средств. $P_{iаут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности транспортных средств, определенной в соответствии с Приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве; $N_{iаут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.
2.22	Затраты на оплату услуг общественного транспорта	500 000,00	определяются по формуле: $З_{от} = \sum_{i=1}^n Q_{iкар} \times Ц_{iкар},$ где: $Q_{iкар}$ – количество i-х транспортных карт. $Ц_{iкар}$ – цена i-го транспортной карты.

Затраты на коммунальные услуги			
2.23	Затраты на электроснабжение	250 000,00	определяются по формуле: $З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$ где: $T_{i\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа); $\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
2.24	Затраты на теплоснабжение	400 000,00	определяются по формуле: $З_{тс} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{тс},$ где: $\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений; $T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.
2.25	Затраты на горячее водоснабжение	150 000,00	определяются по формуле: $З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$ где: $\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде; $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение
2.26	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	150 000,00	определяются по формуле: $З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$ где: $\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках			

затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.27	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранной сигнализации	400 000 руб.	($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$ $Q_{i \text{ спс}}$ – количество i-х извещателей пожарной и охранной сигнализации; $P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.
2.28	Затраты на проведение косметического ремонта помещения	11 500 000,00	определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта. $Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$ где: $S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта; $P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения.
2.29	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и (или) уборке помещения	350 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$ где: $S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и (или) уборку; $P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц; $N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц.
2.30	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	10 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$ где:

			$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, на основании утвержденных тарифов
2.31	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	150 000,00	определяются по формуле: $З_{\text{лвс}} = \sum Q_{\text{ілвс}} \times P_{\text{ілвс}},$ где: $Q_{\text{ілвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида; $P_{\text{ілвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.32	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	2 300 000,00	Затраты на типографские работы и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$) определяются по формуле: $З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$ где: $З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов; $З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{\text{жбо}}$) определяются по формуле: $З_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іж}} \times P_{\text{іж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$ $Q_{\text{іж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов; $P_{\text{іж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала; $Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; $P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности. i – спецжурнал/бланк.

	(в т. ч. газета)		
2.33	Затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ	5 280 000,00	($Z_{\text{прм}}$), определяется по формуле: $Z_{\text{прм}} = Ч_{\text{факт нас}} \times K,$ где: $Ч_{\text{факт нас}}$ – фактическая численность населения муниципального округа в очередном финансовом году. K – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа, Законом города Москвы О бюджете города Москвы на текущий и плановый период.
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.34	Затраты на приобретение мебели	1 500 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$ где: $Q_{i\text{меб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению; $P_{i\text{меб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению.
2.35	Затраты на приобретение	500 000,00	определяются по формуле:

	систем кондиционирования		$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$ где: Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования (кондиционеров); P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования (кондиционеров).
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.36	Затраты на приобретение бланочной продукции	250 000,00	определяются по формуле: $З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$ где: Q_{ib} - количество бланочной продукции; P_{ib} - цена 1 бланка по i-му тиражу; $Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией; $P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.
2.37	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	350 000,00	определяются по формуле: $З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{икан} \times P_{икан}$ где: $N_{икан}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению; $P_{икан}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению.

2.38	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	200 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$ где: $P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению; $Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению.
2.39	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности	550 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}},$ где: $P_{i \text{ мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение 2 к настоящему постановлению; $N_{i \text{ мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны.
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников			
2.40	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	250 000,00	определяются по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$ где: $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве
от 03.02.2026 № 5

Таблица 1

НОРМАТИВЫ
на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций
муниципального органа.

Нормативы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика в год (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, руб.)
1.	Персональная рабочая станция, моноблок	6	5	178 000,00
2.	Ноутбук	6	5	150 000,00
3.	Планшетный компьютер	26	5	25 000,00
4.	На приобретение: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ)	6	5	183 000,00
5.	Видеокамера	2	5	15 000,00
6.	Диктофон	1	5	7 000,00

7.	Источник бесперебойного питания	6	3	8 000,00
8.	Коммутатор	1	5	6 000,00
9.	Ламинатор	1	7	6 000,00
10.	Телевизор	3	7	30 000,00
11.	Телефон (для стационарной связи)	6	5	5 000,00
12.	Уничтожитель документов (шредер)	6	5	26 000,00
13.	Факс	1	5	14 000,00
14.	Фотоаппарат	2	5	25 000,00
15.	Средства подвижной связи	3	3	50 000,00
16.	Мобильный телефон	2	3	70 000,00
17.	Роутер	2	3	7 000,00
18.	Чайник	3	1	5 000,00
19.	Термопот	1	1	10 000,00
20.	Микроволновая печь	3	3	10 000,00
21.	Кофемашина	1	3	70 000,00
22.	Проектор	1	5	20 000,00
23.	Экран для проектора	1	5	15 000,00

Таблица 2

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
1.	Брифинг-приставка	шт.	8 000,00	1	7
2.	Герб	шт.	25 000,00	1	5
3.	Жалюзи	шт.	25 000,00	10	5
4.	Знамя	шт.	5 000,00	2	5
5.	Информационный стенд	шт.	14 000,00	1	7
6.	Кондиционер	шт.	50 000,00	5	5
7.	Кресло	шт.	15 000,00	14	7
8.	Лампа ион	шт.	10 000,00	1	5
9.	Мини-кухня офисная	шт.	26 000,00	1	7
10.	Обогреватель	шт.	5 000,00	6	5
11.	Подставка для флага	шт.	7 000,00	1	7

12.	Разделительная перегородка	шт.	7 000,00	2	7
13.	Сейф	шт.	15 000,00	8	25
14.	Стеллаж	шт.	8 000,00	2	7
15.	Стеллаж угловой	шт.	7 000,00	2	7
16.	Стенд информационный с карманами и вертушкой	шт.	16 000,00	1	5
17.	Стойка	шт.	10 000,00	1	7
18.	Стол для компьютера	шт.	5 000,00	1	7
19.	Стол журнальный	шт.	7 000,00	1	7
20.	Стол переговорный	шт.	58 000,00	1	7
21.	Стол переговорный	шт.	400 000,00	1	7
22.	Стол рабочий	шт.	50 000,00	9	7
23.	Стол руководителя	шт.	100 000,00	1	7
24.	Стол с приставкой	шт.	12 000,00	2	7
25.	Стол приставной	шт.	23 000,00	1	7
26.	Стремянка	шт.	7 000,00	1	7
27.	Стул рабочий	шт.	14 000,00	26	7
28.	Стул - кресло	шт.	10 000,00	1	7

29.	Тумба	шт.	27 000,00	16	7
30.	Угловой элемент	шт.	12 000,00	1	7
31.	Диван офис	шт.	70 000,00	1	7
32.	Кресло офис	шт.	30 000,00	2	7
33.	Холодильник	шт.	44 000,00	3	5
34.	Шкаф для одежды	шт.	52 000,00	3	7
35.	Шкаф закрытый, узкий	шт.	7 000,00	1	7
36.	Шкаф закрытый, стандартный	шт.	13 000,00	9	7
37.	Шкаф низкий	шт.	7 000,00	3	7
38.	Шкаф полуоткрытый	шт.	5 000,00	2	7
39.	Шкаф средний	шт.	16 000,00	2	7
40.	Шкаф-антресоль	шт.	5 000,00	1	7
41.	Шкаф-комби	шт.	18 000,00	1	7
42.	Шкаф-купе	шт.	62 000,00	1	7

Таблица 3

Нормативы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Цена за единицу, руб.
1.	Флеш-память 8 GB USB	шт.	10	700,00
2.	Флеш-память 16 GB USB	шт.	6	700,00
3.	Флеш-память 32 GB USB	шт.	6	1000,00
4.	Флеш-память 128, 240 GB USB	шт.	6	3 500,00
5.	Носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации/карта памяти/жесткий диск	шт	23	6 000,00
6.	Ролик автоподатчика/подачи бумаги	шт.	6	8 000,00
7.	Патч-корд /кабель	шт.	6	1 000,00
8.	Фьюзер	шт.	3	35 000,00
9.	Бокс для сбора тонера	шт.	10	300,00
10.	Ролик второго переноса	шт.	6	35 000,00
11.	Контейнер для отработки	шт.	6	9 000,00
12.	Адаптер	шт.	5	200,00
13.	Сетевой фильтр 3 метра	шт.	5	1 000,00
14.	Сетевой фильтр 5 метра	шт.	2	1 500,00

15.	Клавиатура	шт.	6	2 000,00
16.	Мышка к компьютеру	шт.	6	2 000,00
17.	Блок питания	шт.	6	10 000,00
18.	Куллер (для системного блока)	шт.	1	890,00
19.	Разветвитель USB	шт.	6	2 200,00
20.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), черный	шт.	3 шт. на одну ед. оргтехники	40 000,00
21.	Расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), цветной	шт.	каждого цвета по 3 шт. на одну ед. оргтехники	35 000,00

Таблица 4

Нормативы на использование абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Наименование	Количество у Заказчика номеров	Ед. измерения	Цена услуг, в год руб.
1.	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	5	шт.	70 000,00

Таблица 5

**Нормативы на оплату услуг почтовой связи,
приобретения трудовых книжек, вкладышей в трудовую книжку.**

№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена услуг, в год руб.
1.	Услуги почтовой связи (конверты и т.д.)	2 000	шт.	10 000,00
Нормативы на приобретение трудовых книжек, вкладышей в трудовую книжку.				
№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена за единицу
2.	Трудовые книжки	6	шт.	700,00
3.	Вкладыши в трудовую книжку	6	шт.	700,00

Таблица 6

Норматив на услуги связи

№ п/п	Наименование	Количество каналов / номеров	Цена за единицу, в месяц
1.	Сеть «Интернет» и услуги Интернет - провайдеров	Один канал не более 100 Мбит/с	15 000,00

Таблица 7

Нормативы на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/ п	Наименования оборудования	Количество единиц оргтехники	Период	Цена за единицу, в месяц
1.	Системный блок /моноблок	6	год	2 500,00
2.	Монитор	6	год	2 500,00
3.	Сканер	6	год	2 500,00
4.	Принтер ч/б	6	год	2 000,00
5.	МФУ ч/б/МФУ цветной	6	год	2 500,00
6.	Принтер цветной	6	год	2 500,00
7.	Ноутбук	6	год	2 000,00
8.	Источник бесперебойного питания	6	год	2 000,00
9.	Кондиционер/сплин-система	6	год	2 000,00
10.	Телевизор	3	год	2 000,00
11.	Видеокамера	2	год	2 000,00
12.	Проектор	1	год	5 000,00

Таблица 8

**Норматив на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
и услуг по сопровождению программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Период	Цена за единицу, руб.
1.	Сопровождение Справочной - правовой системы	1	год	250 000,00
2.	Лицензия на программное обеспечение «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия:», установка	1	год	50 000,00
3.	Сопровождение программного обеспечения «1С» зарплата, кадры, поселение, бухгалтерия»:	1	год	700 000,00
4.	Права использования аккаунта СБИС /модуль сверка	1	год	25 000,00
5.	Лицензия на ПО «СБИС модуль ЭО-Базовый, Бюджет»	1	год	25 000,00
6.	Антивирусное программное обеспечение	26	год	5 000,00
7.	Сопровождение сайта	1	год	300 000,00
8.	Сопровождение информационной безопасности IT технологии	1	год	600 000,00

Таблица 9

Норматив транспортные услуги

№п/п	Наименование	Кол-во	Период	Цена единицы услуги, в рублях
1.	Аренда транспортного средства (автомобиль, бизнес-класс)	1	год	1 500 000, 00
2.	Услуги общественного транспорта (транспортная карта)	20 шт.	год	453 000,00

Таблица 10

Нормативы на приобретение прочих работ и услуг

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена единицы услуги, в рублях
1.	Журналы	24	номеров	1 100,00
2.	Услуги по привлечению спец. организации:	10	Услуга	
	- закупка конкурса или аукцион в электронной форме			50 000,00

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена единицы услуги, в рублях
	- запрос котировок в электронной форме			25 000,00
	-закупка по п.12 ст. 93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			15 000,00
3.	- Консультационные услуги (по нормированию и т.д.)	12	Услуга	15 000,00
	- Разработка пакета документов по направлениям	3	Услуга	30 000,00
4.	Затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ	в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов		5 280 000,00 в год
5.	Страхование нежилого помещения	1	услуга	25 000,00
6.	Страхование муниципальных служащих	6	человек	3 333,00
7.	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив.	1	услуга	200 000,00
8.	Проведение технической экспертизы состояния основных средств, списание основных средств (офисная мебель, оргтехника)	1	услуга	50 000,00
	Утилизация основных средств (офисная мебель, оргтехника)	1	услуга	50 000,00

№п/п	Наименование	Кол-во в год	Ед. измерения	Цена единицы услуги, в рублях
9.	Услуги, по специальной оценке, условий труда и оценки профессиональных рисков	6	услуга	8 333,00
10.	Услуги нотариуса	5	услуга	6 000,00
11.	Услуги по информированию жителей района (газета, брошюра, прочая печатная продукция и т.д.)	по необходимости	услуга	2 300 000,00
12.	Услуги по изготовлению вывески	3	услуга	50 000,00

Таблица 11

Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии и ремонт помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, м ²	Количество в год	Цена услуги за месяц, руб.
1.	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	198,7	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно - коммунальные услуги для населения»
2.	Уборка нежилого помещения	198,7	12	30 000,00

Нормативы на ремонт помещения аппарата

3.	Косметический ремонт нежилого помещения: – проектная документация, смета, заключения, - замена напольного покрытия на ламинат / плитку, - замена дверей, - замена окон, - замена перегородок, - замена потолка с освещением. - замена проводки, и пр.	198,7	2	11 500 000,00 (руб. в год)
----	--	-------	---	----------------------------

Таблица 12

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
1.	Антистеплер	шт.	6	400,00
2.	Бумага для оф. техники ф. А4 (пачка 500 листов)	шт.	350	700,00
3.	Бумага глянцевая (пачка 20листов-50 листов)/фотобумага	уп.	10	1 000,00
4.	Блокноты	шт.	5	150,00
5.	Тетрадь (бизнес)	шт.	6	250,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
6.	Ручки	шт.	20	700,00
7.	Шариковые ручки (синие)	шт.	60	80,00
8.	Набор шариковых ручек (4 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00
9.	Гелиевые ручки (черные)	шт.	6	140,00
10.	Корректирующая лента /жидкость	шт.	5	120,00
11.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	10	130,0
12.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	10	150,0
13.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	10	220,0
14.	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	10	250,00
15.	Папка скоросшиватель А4	шт.	50	35,00
16.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	10	120,0
17.	Папка файловая (20 л.)	шт.	3	150,00
18.	Папка адресная (с клеше один раз в 5 лет)	шт.	25	7 500,00
19.	Папка адресная	шт.	25	1 500,00
20.	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	10	300,00
21.	Папка конверт на молнии (ф. А4)	шт.	10	600,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
22.	Папка уголок А4	шт.	10	60,00
23.	Папка регистр 50 мм	шт.	50	400,00
24.	Папка регистр 75 мм(+/- 5мм)	шт.	60	550,00
25.	Папка файловая	шт.	10	600,00
26.	Папка портфель	шт.	6	2 000,00
27.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	250,00
28.	Разделитель листов (папок) (10 шт. в упаковке)	уп.	10	150,00
29.	Карандаш черно графитный	шт.	12	60,00
30.	Карандаш механический	шт.	10	160,00
31.	Карандаш (12 цветов в упаковке)	уп.	1	444,00
32.	Грифель запасной для механического карандаша (10 шт. в упаковке)	уп.	10	350,00
33.	Календари настенные	шт.	150	450,00
34.	Календарь настольный	шт.	26	100,00
35.	Ежедневник	шт.	26	1 000,00
36.	Корректирующая жидкость	шт.	6	100,00
37.	Набор офисный	шт.	6	600,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
38.	Файл- вкладыш (тонкие 100 штук)	уп.	20	250,00
39.	Файл- вкладыш (плотные 100 штук)	уп.	6	500,00
40.	Скобы для степлера № 10 (100 шт. в упаковке)	уп.	10	100,00
41.	Скобы для степлера № 24(1000 шт. в упаковке)	уп.	15	150,00
42.	Степлер маленький	шт.	3	500,00
43.	Степлер большой	шт.	5	1 000,00
44.	Анти - степлер	шт.	5	200,00
45.	Дырокол	шт.	5	1 500,00
46.	Линейка 20 см.	шт.	5	80,00
47.	Линейка 50 см.	шт.	5	130,00
48.	Клейкая лента (скотч) широкий	шт.	6	500,00
49.	Клейкая лента (скотч) узкий	шт.	2	200,00
50.	Клейкая лента двухсторонняя 38 мм	шт.	2	90,00
51.	Кнопки (100 шт. в упаковке)	уп.	6	150,00
52.	Клей (карандаш: от 8грамм до 40грамм)	шт.	6	150,00
53.	Скрепки никелированные (размер 25,28 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	10	100,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
54.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, уп. не менее 100 шт.)	уп.	5	200,00
55.	Скрепки цветные 28мм. (100 шт. в упаковке)	уп.	20	295,00
56.	Стикеры с клеевым-краем (50*50 мм (+/- 30мм)	шт.	20	450,00
57.	Ножницы канцелярские	шт.	6	450,00
58.	Точилка механическая	шт.	1	1 700,00
59.	Точилка для карандашей	шт.	5	200,00
60.	Блок - кубик для записей (самоклеящейся)/бумажный	шт.	10	150,00
61.	Закладки (стикеры, блок-кубик)	пачка	10	700,00
62.	Закладки самоклеящиеся цветные	шт.	12	300,00
63.	Закладки клейкие пластиковые по 20,25,30 листов	шт.	6	250,00
64.	Штемпельная краска	шт.	5	150,00
65.	Фотобумага	шт.	1	2900,00
66.	Перманентный маркер (черный)	шт.	6	150,00
67.	Зажим для бумаг размер 15 мм, 19 мм упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	400,00
68.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	500,00
69.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	650,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
70.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	6	250,00
71.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	6	280,00
72.	Линейка	шт.	6	100,00
73.	Канцелярский настольный набор	шт.	5	900,00
74.	Диск CD-R (100 шт.)	уп.	1	2 500,00
75.	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	5	60,00
76.	Тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	25,00
77.	Батарейки (AA) (от 8 шт. в упаковке)	уп.	3	1500,00
78.	Батарейки (AAA) (от 8 шт. в упаковке)	уп.	3	2000,00
79.	Ластик каучуковый	шт.	5	60,00
80.	Конверты почтовые Е 65 (100 штук)	уп.	1	300,00
81.	Конверт почтовый (50 штук)	уп.	2	500,00
82.	Подушечка для смачивания пальцев (гелиевая)	шт.	5	260,00
83.	Клейкая лента двусторонняя 50 мм х 25 м	шт.	3	200,00
84.	Клейкая лента 48 мм х 60 м	шт.	6	66,50
85.	Калькулятор настольный 12 разрядный	шт.	3	1 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во на год	Цена за ед., руб.
86.	Салфетки в тубе для экранов (100 штук)	шт.	6	400,00
87.	Корректирующая жидкость (штрих) быстросохнущая 20 мл. + разбавитель	шт.	6	232,00
88.	Маркер выделитель текста (4 шт. в наборе)	набор	6	500,00
89.	Рамка А 4	шт.	100	350,00
90.	Подставка – стакан для письменных принадлежностей	шт.	6	500,00
91.	Бланки (грамота, благодарственное письмо и т.п.)	шт.	2000	200,00
92.	Пленка для ламинирования А4, толщина до мкм 200/упаковка 100 шт.	уп.	3	3000,00
93.	Визитки	шт.	1500	75,00
94.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	5	550,00
95.	Ластик	уп.	1	300,00
96.	Скрепки оцинкованные	уп.	6	250,00
97.	Штамп	шт.	6	1000,00

Таблица 13

Нормативы на приобретение хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Туалетная бумага	упаковка (8 рулонов)	12	350,00
2.	Полотенца бумажные рулонные	упаковка (4 рулона)	15	300,00
3.	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	4	250,00
4.	Салфетки (100 шт.)	уп.	50	25,00
5.	Жидкое мыло (250мл)	шт.	15	280,00
6.	Средство для мытья посуды (450 мл)	шт.	5	130,00
7.	Средство для мытья стекол (500мл)	шт.	4	200,00
8.	Средство для пола (5 кг.)	шт.	1	500,00
9.	Моющее средство для сантехники (1 литр)	шт.	10	350,00
10.	Средство чистящее (порошок)	шт.	5	200,00
11.	Средство чистящее (жидкое «гель»)	литр	2	200,00
12.	Средство универсальное чистящее	шт.	20	150,00
13.	Комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	1	3 000,00

14.	Мешки под мусор 30л	рулон (30 шт.)	20	120,00
15.	Мешки под мусор 60 л	рулон (20 шт.)	5	200,00
16.	Насадка для швабры/синтетика/«моп»/микрофибра	шт.	1	800,00
17.	Перчатки резиновые	пара	12	250,00
18.	Перчатки латексные	упаковка (50 пар)	1	800,00
19.	Швабра для пола	шт.	1	400,00
20.	Салфетка микрофибра	шт.	5	50,00
21.	Веник	шт.	1	150,00
22.	Губки для мытья посуды	упаковка (10 шт.)	5	120,00

Таблица 14

Нормативы на приобретение питьевой водой и их сопутствующее

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Вода питьевая негазированная 0,5 л	штук	300	65,00
2.	Вода питьевая негазированная 18,9 л	бутыли	100	550,00
3.	Тара для воды 18,9 л (залоговая стоимость/выкуп бутылки)	тара	6	450,00
4.	Помпа для тары	шт.	2	2 500,00

5.	Стакан одноразовый (100 шт. в упаковке)	уп.	12	450,00
----	---	-----	----	--------

Таблица 15

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество обучающих человек	Период	Цена за единицу, руб.
1.	Обучение по дополнительной программе повышения квалификации: по ФЗ № 44	6	1 раз в 3 года	30 000,00
	Обучение по противодействию коррупции	6	1 раз в 3 года	30 000,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе (тренинг, лекции, семинары и т.д.)	6	1 раз в год	15 000,00
3.	Обучение - по охране труда:	6	1 раз в год	2 500,00
	- по пожарной безопасности,	6	1 раз в год	10 000,00
	- оказание первой помощи пострадавшим;	6	1 раз в год	15 000,00
	- по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций: - обучение /повышение квалификации,	6	1 раз в год	5 000,00

4.	- обучение /повышение квалификации по антитеррору;	6	1 раз в год	10 000,00
	- по кадрам (трудовое право);	1	1 раз в 3 года	25 000,00
	-делопроизводство.	1	1 раз в 3 года	5 000,00
	Профессиональная переподготовка	6	1 раз в год	15 000,00

Таблица 16

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу, руб.
1.	Противогаз гражданский	26	5	10 000,00

Таблица 17

Нормативы на пожарную безопасность

№ п/п	Наименование норматива	Услуга/ единиц.	Цена за 1 услугу/единицу, руб.
1.	Установка (замена) пожарной сигнализации/ Установка систем охранно - тревожной сигнализации	1 услуга	350 000,00

2.	Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной, охранно - тревожной сигнализации	12 услуг в год	20 000,00
3.	Приобретение огнетушителей	11 ед.	1 000,00
4.	Разработка и изготовление плана эвакуации	2 ед.	5 000,00

Таблица 18

**Нормативы на приобретение почетных знаков для жителей района,
изготовление печати, изготовление штампа.**

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество единиц в год	Цена за 1 комплект, руб.
1.	Почетный знак (комплект)	55	10 000,00
2.	Изготовление печати, штампов, факсимиле (на основании изменений в учредительные документы; порчи)	10	7 000,00