АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2026 № 32

Об утверждении Порядка доведения объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Люблино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Люблино в городе Москве от 13.03.2025 № 3/8, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок доведения объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **главного бухгалтера - начальника финансово-экономического отдела Капленкову З.В.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве **Р.Х. Багаутдинов**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве
от 09.11.2026 № 32

Порядок
доведения объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы доведения объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования (далее - объёмы финансирования расходов) бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее - местного бюджета) в валюте Российской Федерации до распорядителей средств местного бюджета (далее - распорядитель), получателей средств местного бюджета (далее – получатель)

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов при доведении до распорядителей, получателей объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования расходов на бумажных носителях с одновременным представлением в электронном виде.

II. Доведение до главных распорядителей объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования расходов

2.1. Финансовый орган внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее - муниципальный округ Люблино в городе Москве) на основе утвержденных в установленном порядке сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение до распорядителей, получателей объёмов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на финансовый год до 31 декабря текущего года.

2.2. Финансовый орган муниципального округа Люблино в городе Москве доводит до распорядителей, получателей объёмы финансирования расходов на

основании утвержденной сводной бюджетной росписи в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КЭСО).

2.3. Финансовый орган муниципального округа Люблино в городе Москве, исходя из сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, направляет на бумажном носителе распорядителям, получателям уведомления об объёмах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и объёмах финансирования расходов.

2.4. Уведомление оформляется финансовым органом муниципального округа Люблино в городе Москве в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется распорядителю, получателю, второй остаётся в финансовом органе муниципального округа Люблино в городе Москве.

Объёмы финансирования расходов доводятся финансовым органом муниципального округа Люблино в городе Москве до распорядителей, получателей с учетом того, что объёмы финансирования расходов с начала года должны быть равны лимитам бюджетных обязательств на год.

2.5. Объёмы бюджетных ассигнований по распорядителю, получателю с учетом изменений, связанных с внесением в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, не должны быть меньше ранее распределенных объёмов финансирования расходов. Изменения объёмов бюджетных ассигнований, не соответствующие данному требованию, не подлежат отражению в учете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение объёмов финансирования расходов распорядителям, получателям оформляется финансовым органом муниципального округа Люблино в городе Москве очередным уведомлением.

2.6. Уведомления оформляются главным распорядителем муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – главный распорядитель) по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному главному распорядителю как получателю.

2.7. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объёмы финансирования расходов с начала финансового года, распределенные главным распорядителем по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному главному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств и объёмы финансирования расходов, доведенные ему уведомлениями, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетная классификация).

2.8. Показатели, отраженные в сформированных главным распорядителем расходных расписаниях, не противоречащих требованиям, установленным в настоящем Порядке, учитываются на его лицевом счете распорядителя средств, открытом в Территориальном финансово-казначейском управлении Департамента финансов города Москвы (ТФКУ), с начала финансового года по каждому распорядителю и получателю, находящемуся в ведении главного распорядителя.

Первый экземпляр принятого на учет расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных главным распорядителем, остается в ТФКУ, второй экземпляр - у главного распорядителя.

2.9. После осуществления контроля уведомлений и их отражения на открытом главному распорядителю лицевом счете ТФКУ направляет в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ выписку из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. ТФКУ учитывает лимиты бюджетных обязательств и объёмы финансирования расходов, указанные в поступившем от главного распорядителя уведомлении, на соответствующем лицевом счете распорядителя или получателя.

2.11. Неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объёмы финансирования расходов с начала финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах нижестоящих распорядителей и получателей, могут быть отозваны главным распорядителем. Для осуществления данной операции оформляется уведомление с указанием уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, а также объёмов финансирования расходов.

2.12. Лицевые счета, выписки и приложения к выпискам из соответствующих лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей и иных получателей, а также справки о перечислении средств местного бюджета предоставляются органами ТФКУ в установленном порядке.

2.13. Возврат остатков средств, не использованных распорядителем, получателем, учитывается на лицевом счете главного распорядителя на основании представляемого главным распорядителем уведомления, уменьшающего лимиты бюджетных обязательств и (или) объёмы финансирования расходов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00CB5A475B0B34863AE359E0A3A0AA8A5D
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027