АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2026 № 33

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Люблино в городе Москве, утверждённым решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве от 13 марта 2025 года № 3/8.

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **главного бухгалтера – начальника финансово-экономического отдела Капленкову З. В.**

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве **Р. Х. Багаутдинов**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Люблино в городе Москве
от 09.11.2026 № 33

Порядок
планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (далее - муниципальный округ) на очередной финансовый год (далее по тексту - соответствующий период, планируемый период), разработаны в соответствии со статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами города Москвы, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Люблино в городе Москве.

1.2. Порядок планирования бюджетных ассигнований (далее – Порядок) определяет механизм формирования и уточнения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на соответствующий период по каждому субъекту бюджетного планирования (главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального округа – ГРБС, РБС.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

-исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – аппарат);

- представительный орган - представительный орган муниципального образования – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – Совет депутатов);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в соответствующем периоде;

- предельные объемы бюджетных ассигнований - бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования, не превышающие суммарный

объем доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета;

- бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения,

заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

- бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Иные термины и понятия применяются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актах города Москвы и муниципального округа Люблино в городе Москве.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объёме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами политики муниципального округа.

2.2. Плановые значения бюджетных ассигнований устанавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджета муниципального округа.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется:

1) в сроки, установленные правовыми актами аппарата;

2) в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

3) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, иных кодов бюджетной классификации и целевых признаков, установленных Департаментом финансов города Москвы, аппаратом.

2.4. Взаимодействие участников процесса планирования бюджетных ассигнований осуществляется на следующих этапах и в следующем порядке:

2.4.1. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств устанавливает финансовый орган в соответствии с основными показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, исходя из:

1) расходных обязательств муниципального округа на очередной финансовый год;

2) оценки исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

3) прогноза объема поступлений доходов в бюджет муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде и поступлений источников финансирования его дефицита.

В бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период не включаются расходные обязательства, срок реализации которых

истекает в текущем финансовом году, а также расходы, актуальность которых утратила свою значимость или признанные неэффективными.

По срокам доведения следует различать:

1) предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период указываются на основании и исходя из оценки исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и прогноза бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом основных показателей прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год.

Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год рассчитываются путем корректировки предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований по результатам получения прогнозов поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

В рамках исполнения этапа по определению предельных объемов бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа:

1) распределяет суммарный объем средств бюджета муниципального округа к расходованию, где планирует бюджетные ассигнования на:

а) выплаты персоналу и начисления на выплаты по оплате труда в целях обеспечения выполнения функций муниципальным органом;

б) оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) обслуживание муниципального долга;

г) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о

возмщении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов и/или иных судебных решений предписаний контролирующих органов обязательных к исполнению в отношении аппарата Совета депутатов муниципального округа.

При планировании расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда муниципального округа.

2.4.2. Формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

При планировании бюджетных ассигнований и подготовке соответствующих обоснований главным распорядителем бюджетных средств необходимо предусмотреть меры, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов в условиях финансовых ограничений, в частности:

1) Определение приоритетных направлений расходования средств бюджета;

2) недопущение увеличения действующих и принятие новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;

3) оптимизация публичных и социально обусловленных расходов;

4) оптимизация расходов на содержание органов муниципальной власти, в том числе за счет нормирования ряда текущих муниципальных расходов;

5) внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты деятельности.

В рамках исполнения этапа по формированию обоснований бюджетных ассигнований бюджета главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа на очередной финансовый год:

1) осуществляет в рамках своих полномочий инвентаризацию нормативных правовых актов, включенных в реестр расходных обязательств муниципального округа;

2) формирует обоснования бюджетных ассигнований.

Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год формируется ГРБС с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, согласованных с финансовым органом, на основании реестра расходных обязательств муниципального округа.

При распределении предельного объема бюджетных ассигнований ГРБС в первоочередном порядке обеспечивает следующие приоритетные направления расходования средств на:

1) обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

2) обслуживание и исполнение долговых обязательств муниципального округа;

3) безусловное исполнение публичных нормативных обязательств;

4) оплату коммунальных расходов с учетом энергосберегающих мер;

5) расходы на исполнение судебных решений и/или предписаний контролирующих органов обязательных к исполнению;

Формирование ГРБС обоснования бюджетных ассигнований может быть реализовано следующими способами:

1) формирование обоснования бюджетных ассигнований, на основании сформированных данных ПБС;

2) самостоятельное формирование обоснования бюджетных ассигнований, с дальнейшим приведением обоснований бюджетных ассигнований ПБС;

3) при формировании ГРБС обоснований бюджетных ассигнований должно быть обеспечено распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа в разрезе видов деятельности (услуг, работ, функций, мероприятий, публичных обязательств, содержания имущества ГРБС, ПБС), а также затрат на содержание имущества.

2.5. Процесс утверждения обоснований бюджетных ассигнований строится по следующей схеме:

2.5.1. Формирование предварительных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется ГРБС на основании предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым органом, в целях проведения анализа соответствия и оценки полноты распределения бюджетных ассигнований расходным обязательствам муниципального округа.

2.5.2. Формирование уточненных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется ГРБС в пределах уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, исходя из результатов распределения принимаемых расходных обязательств.

2.6. Формирование проекта решения представительного органа о бюджете муниципального округа на соответствующий период.

Проект решения представительного органа о бюджете муниципального округа на соответствующий период (далее - проект решения) формирует аппарат муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в проект решения, представляются аппаратом муниципального округа для одобрения и вынесения решения о направлении проекта решения в представительный орган муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве
от 09.11.2026 № 33

Методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве

Методика планирования бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год (далее - Методика) разработана в соответствии со статьями 9 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Люблино в городе Москве.

Целью Методики является создание единой методической базы расчета объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году в разрезе главного распорядителя средств бюджета муниципального округа и по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Для целей настоящей Методики используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, города Москвы, муниципальных правовых актах представительного органа муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящей Методикой устанавливаются приемы проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, которые в последующем могут корректироваться с учетом уточнения параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

1.2. Бюджетные ассигнования определяются органом местного самоуправления с учетом требований действующего законодательства.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, осуществляется на основе проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с последующей корректировкой в случае изменения сумм.

1.4. Расчет бюджетных ассигнований производится при определении вида ассигнований для исполнения расходных обязательств (составной части расходного обязательства) в очередном финансовом году на основании следующих методов бюджетного планирования:

1) нормативного метода;
2) метода индексации;
3) сметного метода;
4) иных методов.

Нормативный метод расчета бюджетных ассигнований предусматривает расчет объема расходов бюджета на основе натуральных и стоимостных нормативов, утвержденных в установленном порядке Российской Федерацией, городом Москвой и муниципальным округом.

Метод индексации предусматривает расчет объема бюджетных расходов путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа, рекомендаций финансовых органов на очередной финансовый год и плановый период, иных коэффициентов и показателей.

Сметный метод расчета предусматривает использование в расчетах объемных (натуральных) показателей, пошаговое планирование, основанное на детальной проработке всех сторон деятельности участников бюджетного процесса с учетом показателей, установленными нормативно правовыми актами.

Иные методы расчета предусматривают расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и сметного метода расчета (например, метод экспертной оценки, математического моделирования и т.д.).

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

2.1. К действующим расходным обязательствам муниципального округа относятся:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
2) осуществление муниципальных функций;
3) обслуживание муниципального долга по действующим долговым обязательствам;
4) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2.2. За базу формирования объемов действующих расходных обязательств муниципального округа принимаются расходы текущего года в соответствии с решением представительного органа муниципального округа о бюджете с учетом изменений структуры расходов бюджета, происшедших в текущем году.

Исчисленные таким образом бюджетные ассигнования на очередной финансовый год являются базовыми для расчета потребности в бюджетных ассигнованиях планового периода с учетом прогнозируемого уровня инфляции, используемого при формировании проекта бюджета города Москвы на очередной

финансовый год и плановый период.

Базовые расходы корректируются:

1) на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми выплатами из бюджета муниципального округа, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим годом;

2) по итогам инвентаризации расходных обязательств в целях оптимизации расходов бюджета;

3) в связи с индексацией окладов денежного содержания муниципальных служащих, социальных выплат, а также индексацией расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг.

В целях настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований бюджета текущего года относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае если расходы производились не с начала текущего года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год следует производить с учетом годовой потребности.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных функций осуществляется в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

2.3.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления рассчитывается:

1) на основании единых подходов к планированию бюджетных ассигнований, для органов местного самоуправления исходя из следующих формул:

а) расходы на оплату труда (денежное содержание муниципальных служащих):

Poti= Pot* kpi, где:

Poti - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на оплату труда;

Pot - планируемый фонд оплаты труда текущего года;

kpi- планируемый коэффициент роста фонда оплаты труда в i-ом финансовом году.

Расчет расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с законодательством города Москвы о муниципальной службе и утвержденной предельной штатной численности.

Объем расходов на обеспечение муниципальных служащих не должен превышать уровень обеспечения государственных гражданских служащих города Москвы.

б) расходы на компенсационные и иные виды выплат:

KBi= SUMKBj* Nj *к , где:

KBi - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на компенсационные или иные выплаты j-го вида, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

KBj- установленный размер компенсационной или иной выплаты j-го вида;

Nj- прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями компенсационной или иной выплаты j-го вида в i-ом финансовом году;

к - количество месяцев выплат, если выплаты производятся ежемесячно.

в) расходы по начислениям на выплаты по оплате труда:

Соті = Роті* Т , где:

Соті- бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на уплату страховых взносов в Социальный фонд России на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы);

Роті - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на оплату труда работников бюджетных учреждений;

Т - тарифы страховых взносов (страховые тарифы), установленные соответствующими федеральными законами.

г) расходы на услуги связи:

Р221= N*Т*12+ Н221 *Ч*12, где:

N- количество телефонных номеров;

Т- месячный тариф;

Н221 - месячный норматив расходов на оплату услуг связи,

установленный для муниципальных служащих;

Ч - утвержденная штатная численность муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, органа муниципальной власти;

12 - количество месяцев в календарном году.

д) расчет планового объема бюджетных ассигнований на транспортное обслуживание осуществляется сметным методом в соответствии с заключенными контрактами.

е) расходы на оплату коммунальных услуг:

KYi= SUM*Лj *Т* kpji, где:

KYi- бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на оплату коммунальных услуг;

Лj - лимит потребления коммунальных услуг j-го вида в отчетном году в натуральном выражении;

Тj- тариф на коммунальные услуги j-го вида (с учетом налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году;

kpji- планируемый коэффициент роста тарифа на коммунальную услугу j-го вида в i-ом финансовом году.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг планируются в соответствии с запланированными мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном округе.

ж) бюджетные ассигнования на оплату выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, могут определяться:

1) методом индексации по формуле.

ГЗi= ГЗ* kpi, где:

ГЗi- бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

ГЗ - бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в текущем финансовом году;

Rpi- планируемый коэффициент-дефлятор в i-ом финансовом году.

2) сметным методом, исходя из следующих расходов:

а) оплата услуг юристов, нотариусов, экспертов, включая расходы по договорам гражданско-правового характера;

б) изготовление бланков строгой отчетности, иной бланочной продукции; в) подписка на периодические и справочные издания;

г) участие в семинарах, конференциях, совещаниях, повышение квалификации;

д) информационные услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочное - информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и иные аналогичные расходы);

к) расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов, сборов.

л) расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря осуществляется нормативным методом по формуле:

З = Ni * Ч * 12, где:

З - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

Ni- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря в соответствии с нормами из расчета на одного работника;

Ч - утвержденная штатная численность муниципальных служащих;

12 - количество месяцев в календарном году.

В случае если сумма бюджетных ассигнований, определенных в соответствии с данной методикой, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа, учитываются расходы в объеме, не превышающем предусмотренные ассигнования.

м) расходы на приобретение основных средств определяются сметным методом исходя из обоснованных потребностей в обновлении движимого имущества.

2.4. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на реализацию целевых мероприятий, включая расходы на приобретение основных средств, осуществляется сметным методом планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, исходя из объемов финансирования, указанных в соответствующих нормативных правовых актах аппарата муниципального округа.

2.5. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга включают в себя процентные и иные платежи по обслуживанию долговых обязательств муниципального округа, а также средства на исполнение

муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.5.1. Объем бюджетных ассигнований на уплату процентных и иных платежей по обслуживанию долговых обязательств определяется, исходя из верхнего предела муниципального долга на начало планируемого периода, графиков погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов на финансирование дефицита бюджета муниципального округа. В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга используются фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам и процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации, с учетом её прогнозируемого изменения, по обязательствам, планируемым к привлечению.

2.5.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу определяется согласно графикам погашения обязательств по действующим договорам, исполнение которых обеспечено муниципальными гарантиями без права регрессного требования гаранта к принципалу, с учетом планируемого предоставления муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов), либо должностных лиц этих органов.

2.7. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации.

2.8. В составе расходов бюджета муниципального округа резервируются бюджетные ассигнования на формирование резервного фонда аппарата муниципального округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год, и не может превышать 3 процентов утвержденного решением общего объема расходов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

3.1. В качестве бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа следует выделять привлечение средств на финансирование расходных обязательств бюджета, ранее не включенных в решение, в соответствии с распределением принимаемых расходных обязательств муниципального округа.

К принимаемым расходным обязательствам относятся:

1) увеличение объема действующих или введение новых видов расходных

обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

2) обслуживание муниципального долга по вновь принимаемым долговым обязательствам;

3) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется на основании законов, решений, нормативных правовых актов, договоров и соглашений, предлагаемых к принятию или изменению в i-ом финансовом году.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящая Методика утверждается правовым актом аппарата. Изменения и дополнения вносятся постановлением аппарата.

4.2. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации или города Москвы отдельные статьи настоящей Методики вступают с ними в противоречие, Методика применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB5A475B0B34863AE359E0A3A0AA8A5D
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027