



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2026 года № 1

Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования- муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела **Фомину И.В.**

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве**

Р.Х. Багаутдинов

Приложение
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Люблино в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 1

**Перечень
информации о деятельности главы внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Люблино в городе Москве,
размещаемой на официальном сайте главы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Люблино в
городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – глава муниципального округа)	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов	в течение 14 дней со дня представления отчета на заседании по его

	муниципального округа Люблино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	заслушиванию
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии

8.2	и результатах деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения Советом депутатов
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация об официальных страницах в информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается информация о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

	нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A837F7C575CE6C24559F5461DA44A540

Владелец: Багаутдинов Руслан Харисович

Действителен: с 05.02.2026 по 01.05.2027