



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАРЬИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2025 года

№2/11

**Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Марьино в городе Москве №1/7 от 29.01.2009 «О Порядке материально-технического организационного обеспечения органов местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

**Глава внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве**



**В.С. Сотсков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Марьино в городе Москве  
от 19 февраля 2025 года №2/11

**ПОРЯДОК**  
**материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов**  
**местного самоуправления внутригородского муниципального образования -**  
**муниципального округа Марьино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – Совет депутатов), главы внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – аппарат) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

-материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

-организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

6) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

7) обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

8) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

9) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

10) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники,

осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

11) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

12) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

13) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

14) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

15) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

16) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников);

20) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

9. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального

округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

10. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата осуществляет аппарат с учётом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Марьино, в том числе локальными нормативными актами аппарата.

12. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

13. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

14. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата.

#### **4. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

15. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

16. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

17. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (работников) и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

19. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

20. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

## **5. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

21. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

22. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

23. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, бюджетная комиссия Совета депутатов, глава муниципального округа в пределах их компетенции.

25. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом внутреннего муниципального финансового контроля.