



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.10.2025 № 22

**Об утверждении Политики аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Марьино в городе Москве
в области охраны труда**

В целях обеспечения системного подхода к вопросам охраны труда согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации, требованиям иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также принятия решения о внедрении в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве системы управления охраной труда (СУОТ):

1. Утвердить Политику аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в области охраны труда (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Принять к сведению и руководствоваться требованиями утвержденной Политики аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в области охраны труда;

2.2. Обеспечить доведение Политики аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в области охраны труда до сведения всех муниципальных служащих.

3. Юрисконсульту – советнику организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино Процик Н.В.:

3.1. Ознакомить муниципальных служащих с Политикой аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в области охраны труда, указанной в ч. 1 настоящего распоряжения;

3.2. Разместить текст Политики аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в области охраны труда на информационном стенде для свободного ознакомления

муниципальными служащими, а также иными лицами, находящимися в помещении аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве;

3.3. Проводить анализ соответствия проводимых мероприятий охраны труда принятому документу.

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино от 04.09.2020 № 16 «Об утверждении Политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино в области охраны труда и здоровья».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Марьино в городе Москве**



В.С. Сотсков

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Марьино
в городе Москве
от 22.10.2025 № 22

**Политика аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Марьино
в городе Москве в области охраны труда**

1. Общие требования безопасности

1.1. Политика аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее - работодатель, организация) в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2. Настоящая Политика как стратегия и стиль управления в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности работодателя в сфере охраны труда.

1.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности является важной и неотъемлемой частью системы управления деятельностью организации, залогом благополучия всех работников организации в целом.

1.4. Организация при осуществлении всех видов деятельности признает приоритет жизни и здоровья работников перед результатами производственной деятельности.

1.5. При определении настоящей Политики работодателем обеспечен совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение данной Политики.

1.6. Настоящая Политика доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся в помещении работодателя.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящая Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее - СУОТ);
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3. Обязательства в области охраны труда

3.1. Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников организации;
- проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве для всех работников рабочих профессий;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников организации;
- разработка локальных актов по охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- приобретение, выдачу и своевременное обновление состава медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- своевременная выдача специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение системы управления и показателей в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- соблюдение законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- обеспечение соответствия системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";
- постоянное совершенствование СУОТ;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в организации;

- организацию работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;
- проведение анализа результативности функционирования СУОТ;
- доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

4. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда

4.1. Работодатель обеспечивает соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда, то есть установленным нормативам по всем вредным и опасным факторам.

4.2. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда работодатель организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

4.3. Перед началом работы руководитель структурного подразделения проверяет оборудование, приспособления, работу вентиляции, заземляющие, пусковые, сигнальные устройства, места работы; убеждается в полной их исправности и безопасности и обеспечивает контроль за их надлежащим состоянием во время работы.

5. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

5.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

5.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в настоящей Политике;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6. Совершенствование системы управления охраной труда

6.1. Совершенствование СУОТ осуществляет руководство организации путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ и СУОТ в целом.

6.2. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов учитывают:

- цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других опасных происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа руководством эффективности функционирования СУОТ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей всех уровней управления, работников организации, включая членов комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативно-правовых актах по охране труда;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области улучшения условий и охраны труда.

6.3. По результатам анализа эффективности СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют локальным нормативным актом организации.