



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2025 года

№ 11/6

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве, в целях приведения муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 24 мая 2017 года № 6/7 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве



В.С. Сотсков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Марьино в городе Москве
от 19 ноября 2025 года № 11/6

**Положение
о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Марьино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.1.2. Продолжительная и безупречная служба.

2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности.

2.2.2. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.3. Награждение грамотой аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Марьино в городе Москве.

2.2.4. Награждение почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.2.5. Поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы;

2.2.6. Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 принимается главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Решение о поощрении муниципального служащего в случае, указанном в подпункте 2.2.4 принимается Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3 Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4 Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа, в котором указаны мотивы к применению поощрения.

3.5 По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, календарного года.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.