



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2024 года

8

№ _____

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Некрасовка аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального округа **аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Некрасовка аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Некрасовка Ухаботиной И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка

И.В. Ухаботина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Некрасовка от 06 мая 2024 года №8

**Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального
округа Некрасовка аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Некрасовка**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Некрасовка аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее - порядок) устанавливает правила ведения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее - аппарат СД МО Некрасовка) реестра муниципального имущества муниципального округа Некрасовка (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный настоящим постановлением.

3. Ведение реестра осуществляется аппаратом СД МО Некрасовка.

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

5. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования Некрасовка в городе Москве – 45391;
- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в реестре.

Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется.

6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

7. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется аппаратом СД МО Некрасовка самостоятельно.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальный округ Некрасовка.

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

11. Предельная стоимость движимых вещей (либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества), подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального округа Некрасовка, утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

II. Порядок учета муниципального имущества

12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, аппарат в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в

уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

13. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим порядком, определяются аппаратом СД МО Некрасовка самостоятельно.

14. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым аппаратом СД МО Некрасовка самостоятельно.

III. Предоставление информации из реестра

15. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

16. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются аппаратом СД МО Некрасовка самостоятельно. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.