



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 года 2

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 29 ноября 2019 года №21 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка» **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка:

- от 17 декабря 2019 года № 24 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка";

- от 24 декабря 2020 года № 12 "О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17 декабря 2019 года № 24";

- от 10 декабря 2021 года № 24 "О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17 декабря 2019 года № 24";

- от 25 января 2023 года № 2 "О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17 декабря 2019 года № 24";

- от 26 марта 2024 года № 4 "О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17 декабря 2019 года № 24".

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить в Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве Ухаботину И.В.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве



И.В. Ухаботина

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве
от 20 февраля 2025 года № 2

**Нормативные затраты на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Некрасовка в городе Москве**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве.

Объем расходов, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Внесение изменений в объем расходов утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1. Затраты на услуги местной телефонной связи (пользование абонентской линией, предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление местного телефонного соединения) Услуги внутризоновой телефонной связи.

| Категория должности | Количество абонентских номеров | Предельная стоимость * |
|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Глава муниципального округа | 1 | Стоимость определяется в соответствии с тарифом на услуги связи, но не более 8 800,00 руб. в год |

| | | |
|------------------------|---|---|
| Муниципальные служащие | 3 | Стоимость определяется в соответствии с тарифом на услуги связи, но не более 31 100,00 руб. в год |
|------------------------|---|---|

**Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с тарифами, установленными оператором связи. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.*

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

| Категория должности | Количество абонентских номеров | Наименование товара, работы, услуги | Период | Предельная стоимость * |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---------|------------------------|
| Глава муниципального округа | не более 1 | Пакет услуг (сотовая связь, мобильный интернет, SMS) | 12 мес. | 19 700,00 руб. |

**Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с тарифами, установленными оператором сотовой связи. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.*

3. Затраты на услуги связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации

| Наименование товара, работы, услуги | Период | Предельная стоимость |
|---|---------|----------------------|
| Техническая поддержка абонентской линии | 12 мес. | 1 600,00 руб. |

4. Затраты на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых и информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения

| Наименование системы | Количество | Период | Предельная стоимость |
|---|-----------------------------------|---------|----------------------|
| Антивирусное программное обеспечение | Не более 7 лицензий | 12 мес. | 6 800,00 руб. |
| Справочно-правовые системы | Не менее 2 одновременных доступов | 12 мес. | 212 000,00 руб. |
| Обслуживание и информационно-техническое сопровождение 1С | Не менее 2 одновременных доступов | 12 мес. | 231 000,00 руб. |
| Программа Контур-Экстерн | Не менее 1 программы | 12 мес. | 33 200,00 руб. |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
| Приобретение иного программного продукта | Определяется исходя из фактической потребности | 12 мес. | 100 000,00 руб. |
|--|--|---------|-----------------|

5. Затраты на обслуживание информационного ресурса

| Наименование товара, работы, услуги | Период | Предельная стоимость |
|---|--|----------------------|
| Обслуживание официального сайта | 12 мес. | 117 00 руб. |
| Модернизация и/или обновление интерфейса официального сайта | Определяется исходя из фактической потребности | 100 000 руб. |
| Продление доменного имени | 12 мес. | 3 000 руб. |
| Услуги хостинга | 12 мес. | 5 000 руб. |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| Наименование оборудования | Количество, ед. | Период | Предельная стоимость |
|--|-----------------|---------|----------------------|
| Персональный компьютер (системный блок, монитор) клавиатура, мышь) | 5 | 12 мес. | 62 100,00 руб. |
| Сервер | 2 | | |
| Сканер | 1 | | |
| Принтер | 3 | | |
| МФУ | 6 | | |
| Ноутбук | 2 | | |

7. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| Наименование оборудования | Количество, ед. | Период | Предельная стоимость |
|--|-----------------|---|--|
| Персональный компьютер (системный блок, монитор) клавиатура, мышь) | 5 | 12 мес. определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | стоимость зависит от неисправности оборудования и уровня сложности ремонта |
| Сервер | 2 | | |
| Сканер | 1 | | |
| Принтер | 3 | | |
| МФУ | 6 | | |
| Ноутбук | 2 | | |

Запасные части не предусмотренные, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, в пределах,

утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование расходных материалов | Количество | Период | Предельная стоимость |
|------------------------------------|--|---------|----------------------|
| Картриджи для цветного принтера | не более 6-и единиц каждого наименования | 12 мес. | 121 500 руб. |
| Картриджи для принтера и МФУ | не более 6 штук на 1 устройство | | |
| Тонеры для копировальных аппаратов | не более 6 штук на 1 устройство | | |

Фактическое количество приобретаемых расходных материалов для оргтехники (для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов), может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

9. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| Наименование товара, работы, услуги | Количество служащих, направляемых на обучение * | Период | Предельная стоимость |
|---|---|---------|----------------------|
| Курсы повышения квалификации | Определяется исходя из фактической потребности | 12 мес. | 78 000,00 руб. |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) | | | |

* Число сотрудников, направляемых на получение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по приобретению образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. Затраты на оплату услуг почтовой связи

| Наименование товара, работы, | Предельное количество | Цена за единицу измерения | Период | Предельная стоимость |
|------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------|----------------------|
|------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------|----------------------|

| | | | | |
|---|-----------|---|---------|-----------------|
| Конверты маркированные с литерой "А" размер 110 мм. х 220 мм. | 3 000 шт. | стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения | 12 мес. | 108 600,00 руб. |
| Государственный знак почтовой оплаты | 3 000 шт. | стоимость определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения | 12 мес. | 35 000,00 руб. |

12. Затраты на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве

| Наименование товара, работы, услуги | Категории и группы должностей | Предельное количество | Период | Предельная стоимость* |
|--|--|-----------------------|---------|-----------------------|
| Карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью | Муниципальные служащие | 1 шт. | 12 мес. | 287 950 руб. |
| | Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа | 12 шт. | | |

* Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» и может быть изменена в связи с изменением тарифов.

13. Затраты на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем

| Наименование товара, работы, услуги | Срок предоставления услуги | Предельная стоимость * |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Автотранспортные услуги | 12 | Не более 972 587,20 руб. |

* Стоимость услуг определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков.

14. Затраты на коммунальные услуги

| Наименование товара, работы, услуги | Ед. изм. | Кол-во | Период | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------|
|-------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------|

| Наименование товара, работы, услуги | Ед. изм. | Кол-во | Период | Предельная стоимость |
|---|----------------------|--|---------|--|
| Электроснабжение | кВт/ч | на основании показаний приборов учета. | 12 мес. | Стоимость определяется в соответствии с тарифами |
| Отопление, горячего водоснабжение, холодного водоснабжение, водоотведения | Гкал, м ³ | на основании показаний приборов учета или расчетным способом | 12 мес. | Стоимость определяется в соответствии с тарифами |

15. Затраты на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

| Наименование товара, работы, услуги | Площадь объекта | Период | Предельная стоимость* |
|---|--------------------|---------|-----------------------|
| Эксплуатационное обслуживание помещения | 138 м ² | 12 мес. | 84 000,00 руб. |

* Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

16. Затраты на услуги по комплексной уборке внутренних помещений

| Наименование товара, работы, услуги | Площадь объекта | Период | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Комплексная уборка помещения | 138 м ² | 12 мес. | 210 000,00 руб. |

17. Затраты на изготовление знака почетный житель

| Наименование товара, работы, | Период | Предельная стоимость |
|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Изготовление знака почетный житель | определяется исходя из фактической потребности | стоимость зависит от количества |

18. Затраты на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

| Наименование оборудования | Количество, ед. | Период | Предельная стоимость |
|---------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| Холодильник | 1 | определяется | стоимость зависит от |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| Кондиционер | 5 | исходя из фактической потребности в ремонте | сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Диктофон | 1 | | |
| Видеокамера | 1 | | |
| Фотокамера | 1 | | |
| Телевизор | 1 | | |
| Микроволновая печь | 1 | | |
| Кулер для воды | 1 | | |
| Ламинатор | 1 | | |

19. Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения

| Наименование товара, работы, услуги | Период | Предельная стоимость |
|--|---------|----------------------|
| Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 12 мес. | 50 000,00 руб. |

20. Затраты на оказание услуг по обслуживанию кондиционеров

| Наименование оборудования | Количество | Периодичность | Предельная стоимость |
|---------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| Обслуживание кондиционера | 5 шт. | Не более 2 раз в год | 23 500,00 руб. |

21. Затраты на архивные работы

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| Архивные работы | 1 раз в год | 120 000 руб. |

22. Затраты на оказание нотариальных услуг

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Нотариальные услуги | исходя из фактической потребности | определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков. |

23. Затраты на проведение работ (оказание услуг) по организации проверки приборов учета воды

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|
|-------------------------------------|---------------|----------------------|

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Поверка приборов учета воды | исходя из фактической потребности | определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков. |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|

24. Затраты по оформлению перепланировки (переустройства) помещения по адресу: г. Москва, ул. 1-я Вольская, д.24 кор.1

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| Услуги по разработке проектной документации | исходя из фактической потребности | 50 000 руб. в год |

25. Затраты на проведение текущего ремонта помещения по адресу: г.Москва, ул. 1-я Вольская, д.24 кор.1

| Наименование товара, работы, услуги | Площадь помещения | Периодичность | Предельная стоимость |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|
| Текущий ремонт нежилого помещения | 138 м ² | исходя из фактической потребности | определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков. |

26. Затраты на услуги по утилизации

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
|---|---|---|
| Услуги по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств | определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств) | определяется на основании мониторинга цен аналогичных услуг в информационной сети «Интернет» или предложений поставщиков. |

27. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

| Наименование товара, работы, услуги | Число рабочих мест | Период | Предельная стоимость |
|---|--------------------|---------------|---|
| Проведение специальной оценки условий труда | 5 | 1 раз в 5 лет | зависит от актуальных цен на данный вид услуг на момент их оказания |

28. Затраты на оказания услуг специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов

| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость за единицу |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Услуги по организации и проведению конкурентных процедур | исходя из фактической потребности | 50 000,00 руб. |

29. Затраты для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

| Наименование товара, работы, услуги | Количество | Период | Предельная стоимость* |
|---|---|---------|-----------------------|
| Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию | в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка на год | 12 мес. | 4 125 000,00 руб. |
| Проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий | | | |

**Определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период*

31. Затрат на приобретение бумаги для офисной техники

| Наименование товара, работы, услуги | Кол-во на 1 сотрудника | Ед. изм. | Периодичность | Предельная стоимость за единицу |
|--|------------------------|----------|---------------|---------------------------------|
| Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов) | 1 | уп. | 1 раз в год. | 1 700 руб. |
| Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов) | 35 | уп. | 1 раз в год. | 900 руб. |

32. Затраты на приобретение канцелярских товаров

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Кол-во* на 1 сотрудника в год | Ед. изм. | Предельная стоимость товара (руб.) за единицу |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|---|
| 1 | Батарейка (АА), щелочная | 6 | шт. | 150,00 |

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Кол-во* на 1сотрудника в год | Ед. изм. | Предельная стоимость товара (руб.) за единицу |
|-------|---|------------------------------|----------|---|
| 2 | Батарейка (AAA), щелочная | 3 | шт. | 170,00 |
| 3 | Аккумуляторная батарея (AAA) | 2 | шт. | 700,00 |
| 4 | Блок стикеров с клейким краем (размер не менее 76x76 мм, не менее 400 листов) | 1 | шт. | 500,00 |
| 5 | Блок-кубик в пластиковом стакане (размер 90x90x90 мм) | 1 | шт. | 800,00 |
| 6 | Блок-кубик запасной | 1 | шт. | 400,00 |
| 7 | Бумага для записок с клеевым краем | 1 | шт. | 400,00 |
| 8 | Бумага для цветной печати (формат А4, плотность не менее 160г/кв.м.) | 1 | шт. | 1 000,00 |
| 9 | Дырокол (до 40 листов) | 1 | шт. | 1 000,00 |
| 10 | Ежедневник (формат А5, не менее 160 листов) | 1 | шт. | 800,00 |
| 11 | Зажим для бумаг разного размера (упаковка не менее 12 шт.) | 2 | уп. | 200,00 |
| 12 | Калькулятор настольный 16 разр. | 1 | шт. | 2 300,00 |
| 13 | Клей-карандаш (не менее 20г.) | 4 | шт. | 230,00 |
| 14 | Клейкая лента упаковочная (Скотч узкий (2см.)) | 2 | шт. | 65,00 |
| 15 | Клейкая лента упаковочная (Скотч широкий 5 см.) | 2 | шт. | 320,00 |
| 16 | Клейкие закладки пластиковые 5 цветов по 20 листов 20x45 мм | 4 | шт. | 300,00 |
| 17 | Клейкие закладки пластиковые 5 цветов по 20 листов 12x45 мм | 4 | шт. | 240,00 |
| 18 | Корректирующая лента | 1 | шт. | 200,00 |
| 19 | Заготовка для ламинирования | 1 | уп. | 1 500,00 |
| 20 | Ластик | 1 | шт. | 200,00 |
| 21 | Линейка (не менее 30см) | 2 | шт. | 350,00 |
| 22 | Вертикальный накопитель для бумаг (широкий до160 мм.) | 2 | шт. | 400,00 |
| 23 | Маркер перманентный (черный, синий) | 1 | шт. | 200,00 |
| 24 | Выделитель текста (желтый) | 4 | шт. | 200,00 |
| 25 | Нож канцелярский | 1 | шт. | 200,00 |
| 26 | Ножницы канцелярские | 1 | шт. | 200,00 |
| 27 | Папка-скоросшиватель бумажная (плотная) | 10 | шт. | 60,00 |
| 28 | Папка-уголок (А4) | 30 | шт. | 65,00 |
| 29 | Папка на 4 кольцах 40 мм | 5 | шт. | 300,00 |
| 30 | Папка-регистратор А4, 50 мм | 10 | шт. | 65000 |
| 31 | Папка-регистратор А4, 70 мм | 10 | шт. | 750,00 |
| 32 | Папка адресная "На подпись" | 1 | шт. | 550,00 |
| 33 | Папка конверт на кнопке (формат А4) | 5 | шт. | 50,00 |
| 34 | Папка пластиковая с прозрачным верхом (формат А4) | 12 | шт. | 50,00 |

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Кол-во* на 1сотрудника в год | Ед. изм. | Предельная стоимость товара (руб.) за единицу |
|----------------------------|---|------------------------------|----------|---|
| 35 | Папка скоросшиватель пластиковая на пружине (формат А4) | 5 | шт. | 200,00 |
| 36 | Папка файловая на 20-80 листов (формат А4) | 5 | шт. | 250,00 |
| 37 | Папка-короб на резинке (А4, ширина 30мм, вместимость до 300 листов) | 5 | шт. | 550,00 |
| 38 | Папка-планшет (формат А4) | 1 | шт. | 360,00 |
| 39 | Рамка для фото (А4) со стеклом | 5 | шт. | 800,00 |
| 40 | Карандаш чернографитный НВ заточенный с ластиком | 12 | шт. | 30,00 |
| 41 | Ручка гелевая (черная) | 2 | шт. | 100,00 |
| 42 | Ручка гелевая (синяя) | 2 | шт. | 100,00 |
| 43 | Ручка шариковая автоматическая (синяя) | 12 | шт. | 180,00 |
| 44 | Ручка шариковая неавтоматическая (синяя) | 12 | шт. | 70,00 |
| 45 | Скобы для степлера №10 (не менее 100 штук в упаковке) | 6 | уп. | 40,00 |
| 46 | Скобы для степлера № 24/6 (не менее 100 штук в упаковке) | 6 | уп. | 70,00 |
| 47 | Скрепки 28 мм. (не менее 100 штук в упаковке) | 6 | уп. | 300,00 |
| 48 | Скрепки 50 мм. (не менее 100 штук в упаковке) | 1 | уп. | 250,00 |
| 49 | Степлер для бумаги (размер скоб 24/6, до 25 листов) | 1 | шт. | 1 000,00 |
| 50 | Степлер для бумаги (размер скоб №10) | 1 | шт. | 500,00 |
| 51 | Антистеплер | 1 | шт. | 150,00 |
| 52 | Книга регистрации документов | 2 | шт. | 350,00 |
| 53 | Конверт простой без марки (110x220), в упаковке 100 штук | 1 | уп. | 550,00 |
| 54 | Конверт простой без марки (110x220) упаковке 50 штук | 1 | уп. | 400,00 |
| 55 | Календарь настенный | 1 | шт. | 400,00 |
| 56 | Тетрадь общая 48 листов | 2 | шт. | 100,00 |
| 57 | Точилка ручная для карандашей | 1 | шт. | 270,00 |
| 58 | Файл-вкладыш (формат А4, 45 мкм, упаковка 100 шт.) | 10 | уп. | 850,00 |
| 59 | Файл-вкладыш (формат А4+, упаковка 50 шт.) | 1 | уп. | 880,00 |
| 60 | Оптический носитель (CD, CD-R, DVD) | 1 | уп. | 510,00 |
| 61 | Мобильный носитель информации (флэш-накопитель) | 4 | шт. | 2 800,00 |
| 62 | Внешний жесткий диск | 1 | шт. | 15 000,00 |
| 63 | Краска штемпельная | 1 | шт. | 240,00 |
| 64 | Вода питьевая (для кулера) 19 л | 10 | шт. | 1000,00 |
| Прочие канцелярские товары | | По необходимости | | |

* Фактическое количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

33. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Расчет потребности в год | Ед. изм. | Предельная стоимость товара (руб.) за единицу |
|-------|---|--------------------------|----------|---|
| 1 | Бумага туалетная 2-х слойная | 100 | шт. | 80,00 |
| 2 | Мыло хозяйственное | 5 | шт. | 50,00 |
| 3 | Ведро пластиковое (10 л.) | 1 | шт. | 300,00 |
| 4 | Корзина для мусора | 5 | шт. | 80,00 |
| 5 | Ерш для унитаза | 2 | шт. | 200,00 |
| 6 | Совок для мусора | 1 | шт. | 150,00 |
| 7 | Швабра | 1 | шт. | 400,00 |
| 8 | Веник | 1 | шт. | 300,00 |
| 9 | Мешки под мусор 60 л. (20 шт/уп) | 30 | уп. | 450,00 |
| 10 | Мешки под мусор 120 л. (10 шт/рулон) | 10 | рулон | 500,00 |
| 11 | Мешки под мусор 30 л. (100 шт/рулон) | 10 | рулон | 700,00 |
| 12 | Салфетки для техники | 6 | уп. | 350,00 |
| 13 | Освежитель воздуха | 15 | шт. | 250,00 |
| 14 | Перчатки для уборки | 24 | пара | 150,00 |
| 15 | Губки для мытья посуды | 12 | уп. | 100,00 |
| 16 | Тряпка для мытья полов | 12 | шт. | 100,00 |
| 17 | Салфетки для протирки мебели (5 шт/уп) | 6 | уп. | 100,00 |
| 18 | Одноразовые стаканчики плотные 200мл (не менее 100 шт./упак.) | 1 | уп. | 100,00 |
| 19 | Салфетки бумажные (не менее 50 шт. /упак.) | 12 | уп. | 45,00 |
| 20 | Жидкое мыло (500 мл.) | 12 | шт. | 200,00 |
| 21 | Средство для мытья полов (1 л.) | 6 | шт. | 350,00 |
| 22 | Средство для мытья посуды (450 м л.) | 12 | шт. | 200,00 |
| 23 | Средство для мытья стекол (500 мл.) | 5 | шт. | 250,00 |
| 24 | Средство для мытья сантехники (500 мл.) | 10 | шт. | 550,00 |
| 25 | Чистящее средство универсальное порошок (не менее 400г) | 2 | шт. | 220,00 |
| 26 | Полотенца бумажные листовые для Диспенсера | 60 | шт. | 250,00 |
| 27 | Антисептик для рук (1 литр) | По мере | шт. | 1000,00 |

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Расчет потребности в год | Ед. изм. | Предельная стоимость товара (руб.) за единицу |
|-------|---|--------------------------|----------|---|
| | | необходимости | | |
| 28 | Перчатки одноразовые (в упаковке 50 штук) | По мере необходимости | уп. | 550,00 |
| 29 | Маски защитные трехслойные одноразовые (в упаковке 50 штук) | По мере необходимости | уп. | 450,00 |
| 30 | Светодиодная лампа T8, G13, IP20 | По мере необходимости | шт. | 1000,00 |
| 31 | Инфракрасный термометр бесконтактный | По мере необходимости | шт. | 4000,00 |

* Фактическое количество приобретаемых хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Хозяйственные принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

34. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Кол-во в год. | Срок полезного использования | Предельная стоимость (рубль) за единицу |
|-------|--------------------------------|----------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | стол письменный руководителя | шт. | 1 | 7 | 190 000,00 |
| 2 | стол для переговоров | шт. | 1 | 7 | 100 000,00 |
| 3 | стол письменный | шт. | 4 | 7 | 90 000,00 |
| 4 | стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 75 000,00 |
| 5 | кресло (кожа) | шт. | 1 | 7 | 133 000,00 |
| 6 | кресло (ткань) | шт. | 4 | 7 | 85 000,00 |
| 7 | стул | шт. | 15 | 7 | 42 500,00 |
| 8 | часы | шт. | 4 | - | 2 000,00 |
| 9 | тумба подкатанная | шт. | 5 | 7 | 75 000,00 |
| 10 | подставка под системный блок | шт. | 5 | 7 | 30 000,00 |
| 11 | тумба для оргтехники | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 12 | вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | 16 500,00 |
| 13 | шкаф стеклянный для документов | шт. | 2 | 7 | 132 000,00 |
| 14 | шкаф - пенал | шт. | 2 | 7 | 31 000,00 |
| 15 | шкаф для одежды | шт. | 4 | 7 | 160 000,00 |
| 16 | шкаф | шт. | 4 | 25 | 120 000,00 |

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Кол-во в год. | Срок полезного использования | Предельная стоимость (рубль) за единицу |
|-------|-------------------------------------|----------|---------------|------------------------------|---|
| 17 | стулья | шт. | 6 | 7 | 12 200,00 |
| 18 | холодильник | шт. | 1 | 5 | 50 000,00 |
| 19 | печь СВЧ | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 20 | электро-чайник | шт. | 1 | 5 | 3 500,00 |
| 21 | жалюзи на окна | комп. | 5 | 7 | 14 000,00 |
| 22 | настенное информационное табло | шт. | 1 | 5 | 35 000,00 |
| 23 | сейф мебельный | шт. | 1 | 30 | 25 000,00 |
| 24 | доска пробковая 90x120мм | шт. | 1 | 3 | 3 000,00 |
| 25 | стеллажи | шт. | 5 | 7 | 5 000,00 |
| 26 | стремянка (лестница) | шт. | 1 | 5 | 17 000,00 |
| 27 | диван | шт. | 1 | 7 | 80 000,00 |
| 28 | флагшток уличный | шт. | 1 | 7 | 17 000,00 |
| 29 | информационный стенд с карманами А4 | шт. | 5 | 7 | 7 000,00 |
| 30 | уличный информационный стенд | шт. | 1 | 7 | 250 000,00 |
| 31 | стойка рекламная на колесах | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 32 | нумератор | шт. | 1 | 5 | 6000,00 |
| 33 | вывеска фасадная | шт. | 1 | 7 | 250 00,00 |
| 34 | фотолюминисцентный план эвакуации | шт. | 1 | 7 | 3 800,00 |
| 35 | напольный кулер для воды | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |

35. Нормативы количества и цены обеспечения электронно-техническими средствами депутатов и муниципальных служащих муниципального округа

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Кол-во в год. | Срок полезного использования | Предельная стоимость (рубль) за единицу |
|-------|---|----------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | проектор + экран + акустическая система | комп. | 1 | 5 | 32 000,00 |
| 2 | монитор | штука | 5 | 3 | 20 000,00 |
| 3 | системный блок | штука | 5 | 3 | 100 000,00 |
| 4 | клавиатура проводная или без проводная | штука | 5 | 3 | 5 000,00 |
| 5 | мышка проводная или без проводная | штука | 5 | 3 | 2 000,00 |
| 6 | ноутбук | штука | 2 | 3 | 100 000,00 |
| 7 | планшетный компьютер | штука | 15 | 3 | 100 000,00 |
| 8 | карта памяти SDXC 64Gb | штука | 2 | - | 2 000,00 |
| 9 | USB флешка 64Gb | штука | 5 | - | 1 000,00 |

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Кол-во в год. | Срок полезного использования | Предельная стоимость (рубль) за единицу |
|-------|--|----------|---------------|------------------------------|---|
| 10 | USB флешка 8Gb | штука | 10 | - | 500,00 |
| 11 | принтер черно белая печать | штука | 5 | 3 | 25 000,00 |
| 12 | принтер цветная печать | штука | 1 | 3 | 35 000,00 |
| 13 | многофункциональное устройство ч/б | штука | 2 | 3 | 450 000,00 |
| 14 | многофункциональное устройство цветной | штука | 1 | 3 | 500 000,00 |
| 15 | сканер | штука | 2 | 10 | 50 000,00 |
| 16 | сканер пакетный | штука | 1 | 5 | 55 000,00 |
| 17 | сетевой фильтр (пилот) | штука | 10 | 3 | 2 000,00 |
| 18 | источник бесперебойного питания для компьютера | штука | 5 | 3 | 20 000,00 |
| 19 | калькулятор настольный | штука | 5 | 5 | 5 500,00 |
| 20 | радиотелефон | штука | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 21 | факсимильный аппарат | штука | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 22 | тревожная кнопка (кнопка экстренного вызова) | комп. | 1 | 5 | 100 000,00 |
| 23 | шредер | штука | 1 | 5 | 10 000,00 |
| 24 | телевизор | штука | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 25 | видеодомофон | штука | 1 | 10 | 10000,00 |
| 26 | кондиционер | штука | 4 | 7 | 150 000,00 |
| 27 | огнетушитель | штука | 5 | 10 | 5 000,00 |
| 28 | зеркальный цифровой фотоаппарат | штука | 1 | 5 | 160 000,00 |
| 29 | цифровая видеокамера | штука | 1 | 10 | 120 000,00 |
| 30 | цифровой диктофон | штука | 1 | 3 | 110 000,00 |
| 31 | мобильный телефон | штука | 1 | 5 | 130 000,00 |
| 32 | комплект видеонаблюдения | комп. | 1 | 10 | 100 000,00 |
| 33 | пожарная сигнализация | комп. | 1 | 10 | 100 000,00 |