



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
внутригородского муниципального образования –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА  
в городе Москве**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2026 года

13

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Некрасовка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве от 16.10.2025 № 10/11:

1. Утвердить Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве**

**И.В.Ухаботина**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Некрасовка в  
городе Москве  
от 22 мая 2026 года № 13

**Порядок  
доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных  
обязательств при организации исполнения бюджета внутригородского  
муниципального образования – муниципального  
округа Некрасовка в городе Москве**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – местный бюджет, объемы финансирования расходов) в валюте Российской Федерации до распорядителей средств местного бюджета (далее – распорядитель), получателей средств местного бюджета (далее – получатель)

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов при доведении до распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на бумажных носителях с одновременным представлением в электронном виде.

**II. Доведение до главных распорядителей объемов бюджетных  
ассигнований, лимитов бюджетных обязательств  
и объемов финансирования расходов**

2.1. Финансовый орган внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – муниципальный округ) на основе утвержденных в установленном порядке сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение до распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на финансовый год до 31 декабря текущего года.

2.2. Финансовый орган муниципального округа доводит до распорядителей, получателей объемы финансирования расходов на основании утвержденной сводной бюджетной росписи в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КЭСО).

2.3. Финансовый орган муниципального округа, исходя из сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, направляет на бумажном носителе распорядителям, получателям уведомления об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов.

2.4. Уведомление оформляется финансовым органом муниципального округа в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется распорядителю, получателю, второй – остается в финансовом органе муниципального округа Некрасовка.

Объемы финансирования расходов доводятся финансовым органом муниципального округа до распорядителей, получателей с учетом того, что объемы финансирования расходов с начала года должны быть равны лимитам бюджетных обязательств на год.

2.5. Объемы бюджетных ассигнований по распорядителю, получателю с учетом изменений, связанных с внесением в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, не должны быть меньше ранее распределенных объемов финансирования расходов. Изменения объемов бюджетных ассигнований, не соответствующие данному требованию, не подлежат отражению в учете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение объемов финансирования расходов распорядителям, получателям оформляется финансовым органом муниципального округа очередным уведомлением.

2.6. Уведомления оформляются главным распорядителем муниципального округа (далее – главный распорядитель) по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному главному распорядителю как получателю.

2.7. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, распределенные главным распорядителем по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному главному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные ему уведомлениями, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация).

2.8. Показатели, отраженные в сформированных главным распорядителем расходных расписаниях, не противоречащих требованиям, установленным в настоящем Порядке, учитываются на его лицевом счете распорядителя средств, открытом в Территориальном финансово–казначейском управлении Департамента финансов города Москвы (ТФКУ), с начала финансового года по каждому распорядителю и получателю, находящемуся в ведении главного распорядителя.

Первый экземпляр принятого на учет расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных главным распорядителем, остается в ТФКУ, второй экземпляр – у главного распорядителя.

2.9. После осуществления контроля уведомлений и их отражения на открытом главному распорядителю лицевом счете ТФКУ направляет в

электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ выписку из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. ТФКУ учитывает лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, указанные в поступившем от главного распорядителя уведомлении, на соответствующем лицевом счете распорядителя или получателя.

2.11. Неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах нижестоящих распорядителей и получателей, могут быть отозваны главным распорядителем. Для осуществления данной операции оформляется уведомление с указанием уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, а также объемов финансирования расходов.

2.12. Лицевые счета, выписки и приложения к выпискам из соответствующих лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей и иных получателей, а также справки о перечислении средств местного бюджета предоставляются органами ТФКУ в установленном порядке.

2.13. Возврат остатков средств, не использованных распорядителем, получателем, учитывается на лицевом счете главного распорядителя на основании представляемого главным распорядителем уведомления, уменьшающего лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02626AE8AA16DEEC9360F47B5CD1F22E

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 19.02.2026 по 15.05.2027