



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
в городе Москве**

Р Е Ш Е Н И Е

20 ноября 2025 года

12/5

№ _____

**Об утверждении Положения о
Бюджетно-финансовой комиссии Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Некрасовка в
городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 20 сентября 2022 года № 9/3 «Об образовании Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Некрасовка».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Некрасовка в городе Москве**



И.В.Ухаботина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Некрасовка в городе
Москве
от 20 ноября 2025 года № 12/5

Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Некрасовка
в городе Москве

1. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

4. Комиссия формируется в целях обеспечения полномочий Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, в том числе вопросов местного значения.

5. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

6. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – аппарат).

Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата.

2. Формирование и состав комиссии

1. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

2. Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Члены постоянной комиссии вносят вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением; по поручению комиссии выступают от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

6. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления на имя главы муниципального округа, либо по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуется.

7. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от списочного состава данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

8. На заседании постоянной комиссии, по решению постоянной комиссии, могут присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии по вопросам повестки заседания постоянной комиссии.

9. Заседания постоянных комиссий могут проводиться закрыто.

В закрытых заседаниях постоянной комиссии принимают участие депутаты, входящие в состав постоянной комиссии.

На закрытом заседании могут присутствовать лица, приглашенные для рассмотрения конкретного вопроса.

3. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 6) подписывает документы комиссии;
- 7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 8) контролирует исполнение решений комиссии;
- 9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;
- 10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;
- 11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. В период отсутствия председателя постоянной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается из состава постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно на основании личного письменного заявления по решению большинства членов постоянной комиссии.

5. Секретарь постоянной комиссии

1. Обязанности секретаря исполняет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов по согласованию с председателем комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии председателя и членов комиссии и приглашенных участников заседания, обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает делопроизводство комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

2. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;
- 3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

7. Полномочия и функции комиссии

1. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов, и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

- а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;
- б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

8. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания комиссии проводятся открыто.

Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом осуществляется аудиовидеозапись.

4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

10. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.