



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
в городе Москве**

Р Е Ш Е Н И Е

20 ноября 2025 года

12/7

№ _____

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка:

- от 20 сентября 2022 года № 9/4 «Об образовании комиссии Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39»;

- от 27 ноября 2024 года № 14/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 20 сентября 2022 года № 9/4».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Некрасовка в городе Москве**



И.В.Ухаботина

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Некрасовка в городе
Москве
от 20 ноября 2025 года № 12/7

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве
по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39
«О наделении органов местного самоуправления внутригородских
муниципальных образований в городе Москве отдельными
полномочиями города Москвы»

1. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия формируется в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка в городе Москве при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально – экономическом развитии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве.

3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – аппарат).

2. Формирование и состав комиссии

1. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

2. Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Члены постоянной комиссии вносят вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением; по поручению комиссии выступают от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

6. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления на имя главы муниципального округа, либо по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуются.

7. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от списочного состава данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

8. На заседаниях постоянной комиссии, по решению постоянной комиссии, могут присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии по вопросам повестки заседания постоянной комиссии.

9. Заседания постоянных комиссий могут проводиться закрыто.

В закрытых заседаниях постоянной комиссии принимают участие депутаты, входящие в состав постоянной комиссии.

На закрытом заседании могут присутствовать лица, приглашенные для рассмотрения конкретного вопроса.

3. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. В период отсутствия председателя постоянной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается из состава постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно на основании личного письменного заявления по решению большинства членов постоянной комиссии.

5. Секретарь постоянной комиссии

1. Обязанности секретаря исполняет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов по согласованию с председателем комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии председателя и членов комиссии и приглашенных участников заседания, обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает делопроизводство комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

2. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;
- 3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

7. Полномочия комиссии

1. Комиссия осуществляет полномочия в сфере реализации органами местного самоуправления муниципального округа Некрасовка в городе Москве Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Комиссия:

- 1) Вносит предложения в повестку заседания Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 2) Проводит предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов;
- 3) Разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов относящимся к ведению комиссии;
- 4) Обращается, в пределах своей компетенции, в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссий. Запрашивает и получает в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссий, в соответствии с их компетенцией;
- 5) Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций и учреждений,

расположенных на территории муниципального округа и города Москвы, по исполнению законов города Москвы и постановлений Думы в части вопросов, относящихся к ведению комиссий.

6) Проводит, по согласованию с другими комиссиями, совместные заседания комиссий.

8. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания комиссии проводятся открыто.

Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом осуществляется аудиовидеозапись.

4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

10. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.