

# **АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № 15п

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский [www.mun-nizh.ru](http://www.mun-nizh.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский Викулову Н.В.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**Н.В. Викулова**

Приложение  
к постановлению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Нижегородский  
от 09 декабря 2024 года № 15п

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее - аппарат СД, муниципальный округ).

1.2. Бюджетная смета, изменения в бюджетную смету составляется на бумажном носителе.

### **2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется аппаратом СД на срок решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального округа.

2.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до аппарата СД лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций органов местного самоуправления, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Бухгалтер - советник службы бухгалтерского учета аппарата СД составляет и представляет на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов смету не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, но до начала очередного финансового года.

2.4. Смета аппарата СД составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в тысячах рублей с одним знаком после

запятой.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверяется печатью.

2.6. Смета аппарата СД, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

### **3. Порядок ведения сметы**

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных аппарату СД в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Аппарат СД принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

3.4. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

#### **4. Формирование проектов сметы на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Формирование проекта сметы аппарата СД на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на основании необходимой потребности для осуществления полномочий органов местного самоуправления с приложением обоснований (расчетов).



