

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 декабря 2024 года № 36/5**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский, Законом города Москвы от 17 декабря 2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», статьей 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский,

**Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2025 год (приложение).

2. Снять с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 22 декабря 2021 года № 64/8 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы», как выполненное, 31 декабря 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский [www.mun-nizh.ru](http://www.mun-nizh.ru).

**Глава  
муниципального округа Нижегородский**

**М.С. Аперян**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нижегородский  
от 18 декабря 2024 года № 36/5

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Нижегородский на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, его изменений и приведение в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Нижегородский	постоянно	юрисконсульт - советник
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский	постоянно	юрисконсульт-советник
3	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	юрисконсульт-советник
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	по необходимости	муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	председатель комиссии
6	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	председатель комиссии, муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
7	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов</li> </ul>	<p>в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>руководитель аппарата, глава муниципального округа</p>
8	<p>Проведение инструктивных совещаний с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по вопросу реализации Плана</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>юрисконсульт-советник</p>
9	<p>Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер материального стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности</p>	<p>в течение года</p>	<p>глава муниципального округа, руководитель аппарата</p>
10	<p>Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
11	<p>Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
12	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель аппарата</p>
13	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
14	<p>Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе</p>	<p>По требованию</p>	<p>руководитель аппарата</p>
15	<p>Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе</p>	<p>По требованию</p>	<p>юрисконсульт-советник</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>II. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа</b>			
1	Обеспечение контроля исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель аппарата, юрист-консультант-советник
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	юрист-консультант-советник, бухгалтер-советник
3	Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана – графика	Постоянно	контрактный управляющий
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> извещений, документации, протоколов, информации о сроках заключения контрактов и об их исполнении	Постоянно	контрактный управляющий
5	Контроль за соблюдением требований к закупаемому аппарату Совета депутатов муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг	постоянно	Комиссия по осуществлению закупок
6	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля за осуществлением закупок, а также в сфере бухгалтерского учета и отчетности	постоянно	руководитель аппарата, юрист-консультант-советник, бухгалтер-советник
7	Составление и размещение на официальном сайте ЕИС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2025 году	постоянно	контрактный управляющий
8	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	председатель комиссии
9	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений		руководитель аппарата, юрист-консультант-советник, бухгалтер-советник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
10	Ведение реестра контрактов	постоянно	контрактный управляющий
11	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд	по мере необходимости	муниципальные служащие
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
1	Контроль соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава МО, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
2	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими аппарата приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	до 30.04.2025	руководитель аппарата, юристконсульт-советник
3	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нижегородский	при наличии оснований для проверки	юристконсульт-советник
4	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	ежеквартально	руководитель аппарата, юристконсульт-советник
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	руководитель аппарата
6	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные	постоянно	руководитель аппарата, юристконсульт-советник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	При поступлении на службу и по мере необходимости	руководитель аппарата, юристконсульт-советник
8	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	апрель 2025 года	руководитель аппарата Совета депутатов, юристконсульт-советник
9	Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов постоянно начальник отдела по организационным и кадровым вопросам	постоянно	юристконсульт-советник
10	Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
<b>IV. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский</b>			
1	Размещение на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	руководитель аппарата, юристконсульт-советник
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции через газету «Нижегородский район», сетевое издание «Московский муниципальный вестник», официальный сайт муниципального округа Нижегородский и др.	в течение года	аппарат Совета депутатов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3	Размещение на сайте муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	юрисконсульт-советник
4	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	в течение года	аппарат Совета депутатов
5	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте в сети интернет, совершенствование его функционирования, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	аппарат Совета депутатов
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	в течение года	аппарат Совета депутатов, Комиссия по противодействию коррупции
<b>V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</b>			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	руководитель аппарата, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой		
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы		
4	Взаимодействие с налоговыми органами		
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля		