



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2026 года № 53/1

Об утверждении Порядка представления главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве ежегодного отчета о результатах деятельности

В соответствии с частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 6.1. статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3.1. статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве ежегодного отчета о результатах деятельности (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Нижегородский в городе Москве**

М.С. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
в городе Москве
от 18 марта 2026 года № 53/1

ПОРЯДОК
представления главой внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Нижегородский в городе Москве ежегодного
отчета о результатах деятельности

I. Общие положения и содержание отчета

1. Глава внутригородского муниципального образования — муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее — глава муниципального округа) ежегодно представляет Совету депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее — Совет депутатов) отчет о результатах деятельности (далее — отчет).

2. Глава муниципального округа отчитывается:

- о результатах своей деятельности;
- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за истекший период.

3. Ежегодный отчет может содержать также информацию об осуществлении главой муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

4. Отчет главы муниципального округа на заседании Совета депутатов представляется в форме доклада. К отчету могут прилагаться презентационные материалы, таблицы, иллюстрации и иные справочные материалы.

5. Глава муниципального округа не позднее 7 (семи) дней до дня рассмотрения отчета направляет депутатам Совета депутатов текст отчета для ознакомления.

II. Сроки и организационные вопросы рассмотрения отчета

1. Отчет главы муниципального округа заслушивается ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Отчетный период соответствует календарному году (с 1 января по 31 декабря).

2. Дата рассмотрения отчета устанавливается решением Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа.

3. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться отчет, размещается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в городе Москве на официальном сайте муниципального округа Нижегородский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее —

официальный сайт) не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

4. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы муниципального округа, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

III. Порядок рассмотрения отчета

1. Глава муниципального округа выступает с отчетом на заседании Совета депутатов лично.

2. В случае направления главой муниципального округа в Совет депутатов уведомления о невозможности присутствия на заседании по рассмотрению своего отчета с указанием причин отсутствия, Совет депутатов вправе рассмотреть отчет по представленным материалам либо перенести его рассмотрение на другую дату.

3. Продолжительность выступления (доклада) главы муниципального округа составляет не более 15 минут.

4. После заслушивания доклада депутаты Совета депутатов вправе задавать главе муниципального округа устные вопросы по содержанию отчета, высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального округа.

5. После ответов на вопросы депутатов жители, присутствующие на заседании, также вправе задавать вопросы главе муниципального округа.

Время на один вопрос и ответ на него не должно превышать 5 минут. Общая продолжительность этапа вопросов и ответов не должна превышать 1 часа.

6. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы муниципального округа: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы муниципального округа.

7. Глава муниципального округа также принимает участие в голосовании.

8. Решение Совета депутатов по отчету главы муниципального округа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Первоначально на голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы муниципального округа. При отсутствии необходимого большинства голосов (в том числе при равенстве) проводится одно повторное голосование по тому же вопросу.

10. Если решение об удовлетворительной оценке не принято после повторного голосования, на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности. К голосованию по этому вопросу применяются правила пункта 9 настоящего Порядка (проведение одного повторного голосования при необходимости).

11. Если решение о неудовлетворительной оценке не принято после повторного голосования, рассмотрение отчета переносится на другое

заседание, которое должно состояться не позднее 14 календарных дней со дня первоначального рассмотрения.

12. Если по итогам перенесенного заседания решение об оценке деятельности не принято, решение о неудовлетворительной оценке считается принятым автоматически. Совет депутатов обязан оформить соответствующее решение в письменном виде в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Голосование по факту принятия решения в этом случае не проводится.

13. В решении о неудовлетворительной оценке указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, не исполненные главой муниципального округа. Формулировки оснований включаются в решение на основе материалов и протоколов заседаний, состоявшихся в период рассмотрения отчета.

IV. Опубликование (обнародование) отчета

1. Решение Совета депутатов об отчете главы муниципального округа подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

2. Текст отчета размещается на официальном сайте в течение 14 дней со дня его представления Совету депутатов.