



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2026 года № 58/4

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в муниципальном округе
Нижегородский в городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Нижегородский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Нижегородский в городе Москве**

М.С. Аперян

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
в городе Москве
от 23 сентября 2026 года № 58/4

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Нижегородский в городе Москве

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нижегородский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее Устав), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам БК РФ, федеральных законов и законов города Москвы. В случае возникновения противоречий применяются нормы БК РФ, федеральных законов и законов города Москвы.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных БК РФ.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном округе

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетной классификации Российской Федерации, а

также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет);
- рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение;
- исполнение местного бюджета;
- составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществление контроля исполнения местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального округа, проведение внешней проверки;
- осуществление муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

1) глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее – глава муниципального образования);

2) Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве, РФ (далее – аппарат Совета депутатов) который осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные БК РФ;

4) Управление Федерального казначейства по городу Москве;

5) Департамент финансов города Москвы;

6) Контрольно-счетная палата Москвы (далее – КСП Москвы);

7) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном округе.

2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной

структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляется в соответствии с БК РФ.

7.1. Бюджетные полномочия главы муниципального округа.

Глава муниципального округа:

- 1) организует рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);
- 3) осуществляет взаимодействие с аппаратом Совета депутатов, Контрольно-счетной палатой Москвы в части обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) заключает Соглашение с КСП Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе;
- 4) принимает планы и программы развития муниципального округа, утверждает отчеты об их исполнении;
- 5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

7.3. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

- 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета с соблюдением требований БК РФ и настоящего Положения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) формирует составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

4) осуществляет заимствования от имени муниципального округа, обслуживает и погашает муниципальный долг;

5) утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов и субсидий;

6) готовит проекты нормативных правовых актов для органов местного самоуправления, касающиеся бюджетного процесса;

7) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **финансового органа**, таких как:

- составляет проект местного бюджета;
- организует исполнение местного бюджета на основе принципа единства кассы;
- устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с требованиями БК РФ.

8) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **главного распорядителя бюджетных средств**, таких как:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного

бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных субсидий, и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

9) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **распорядителя бюджетных средств**, таких как:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится по формированию и изменению бюджетной росписи.

10) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **получателя бюджетных средств**, таких как:

- принимает и исполняет обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
 - формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
 - составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
 - ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа;
 - осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с пунктом 8 статьи 217 БК РФ по дополнительным основаниям без внесения изменений в решение о бюджете:
- а) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

б) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных им объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

- исполняет иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

11) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **главного администратора (администратора) доходов**, таких как:

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов и предоставляет сведения для составления местного бюджета;

- направляет данные, необходимые для ведения и составления кассового плана;

- ведет реестр источников доходов местного бюджета по всем закрепленным за ним позициям;

- осуществляет начисления, учет и контроль за правильностью исчислений, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет пеней и штрафов по ним;

- принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представления поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;

- формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета, в случае и порядке установленных, главным администратором доходов местного бюджета.

12) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий **администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**, таких как:

- планирует (прогнозирует) поступления и выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- контролирует полноту и своевременность поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

14) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с БК РФ, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7.4. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном БК РФ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежей.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами БК РФ, правовыми актами города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3. Расходные обязательства муниципального округа возникают в

результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города.

4. Расходные обязательства устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в настоящем Положении, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Бюджетными обязательствами муниципального округа являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных БК РФ, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, и муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Резервный фонд

1. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов в объеме, не превышающем трех процентов утвержденного решением Совета депутатов о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с положением о Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов на финансирование непредвиденных расходов.

3. Положение о Порядке использования средств резервного фонда определяется правовым актом аппарата Совета депутатов.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 11. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального округа.

2. Решением Совета депутатов о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового

периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

Статья 12. Межбюджетные трансферты, субсидии

1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы местному бюджету муниципального округа предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств города Москвы о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

2. На основании решения Совета депутатов из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету города Москвы.

Субсидии и иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между аппаратом Совета депутатов и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их

предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

Субсидии и иные межбюджетные трансферты, отражаются в местном бюджете в порядке, установленном для межбюджетных трансфертов.

3. Орган местного самоуправления муниципального округа на основании заключенного соглашения (договора) ежегодно предоставляет из местного бюджета иной межбюджетный трансферт бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленные в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона г. Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункте 10 части 1 статьи 14 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа включает количественные показатели и качественные характеристики развития микроэкономической ситуации, экономической структуры, уровня качества жизни населения, и иные показатели.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной аппаратом Совета депутатов, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 15. Реестр расходных обязательств муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны вести реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии со статьями 87 БК РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального округа и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального округа, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательствах муниципального округа;
- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального округа, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Составление проекта местного бюджета**Статья 16. Составление проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается аппаратом Совета депутатов с соблюдением требований БК РФ путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Положением.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия руководителем аппарата

Совета депутатов решения о разработке муниципальных программ.

6. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 БК РФ, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 17. Внесение проекта решения местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете) не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 БК РФ.

3. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 18. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении после проведения публичных слушаний.

2. Глава муниципального округа не позднее чем через 7 рабочих дней со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

3. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

4. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

5. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

7. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче КСП Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете в КСП Москвы не позднее 01 декабря текущего года.

8. Аппарат Совета депутатов направляет в КСП Москвы, указанное в пункте 7 настоящей статьи решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставленными одновременно с проектом решения не позднее 10 декабря текущего финансового года.

9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 10 – 12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппаратом Совета депутатов.

11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в проект решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со

дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппаратом Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

19. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения КСП Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 7 настоящей статьи, заключения по результатам рассмотрения замечаний и предложений по проведенным публичным слушаниям (в случае его составления) и протокола публичных слушаний.

20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа.

22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией

Российской Федерации.

23. Данные поправки направляются на рассмотрение в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа (далее – бюджетная комиссия).

24. Бюджетно-финансовая комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

25. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

26. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

27. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

28. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением о местном бюджете.

29. В течении 10 дней после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

30. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

18.1. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого аппарат Совета депутатов вправе ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

3.1. Иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3.2. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных

трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Статья 19. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом настоящего раздела.

3. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. Исполнение местного бюджета

Статья 20. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществления всех кассовых выплат с единого счета местного бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ.

6. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

7. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с БК РФ.

9. Исполнение по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований БК РФ.

10. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

11. Получатель средств местного бюджета (аппарат Совета депутатов) принимает бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

12. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

13. Нарушение получателем бюджетных средств требований БК РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с БК РФ.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется правовым актом аппарата Совета депутатов.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом

аппарата Совета депутатов, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных БК РФ.

5. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

6. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель аппарата Совета депутатов правовым актом аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Статья 22. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных БК РФ.

Статья 23. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Статья 24. Завершение исполнения местного бюджета

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных БК РФ.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями БК РФ.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах

остатка средств на едином счете местного бюджета.

Статья 25. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.
3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию.
4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.
5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главного распорядителя бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.
7. Совет депутатов вправе обратиться в КСП Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.
8. Аппарат Совета депутатов представляет бюджетную отчетность для проведения внешней проверки в сроки, установленные для предоставления ее в финансовый орган города Москвы.
9. Аппарат Совета депутатов представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.
10. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.
- Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.
11. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Статья 26. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Перед рассмотрением в первом чтении указанный проект решения направляется для экспертизы в бюджетно-финансовую комиссию, а затем подлежит представлению Совету депутатов и Контрольно-счетной палате Москвы.

Статья 27. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

3. В случае отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета

1. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений Совет депутатов в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе, принимает одно из следующих решений:

1) не вносить в проект решения об исполнении местного бюджета поправки и принять его в первоначальной редакции без изменений;

2) внести в проект решения об исполнении местного бюджета поправки и принять его с учетом поправок;

3) отклонить проект решения об исполнении местного бюджета (снять его с рассмотрения).

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

2. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе осуществляется в соответствии с БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, который осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, который является контрольной деятельностью должностных лиц аппарата Совета депутатов;
- предварительный контроль, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий контроль, который осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- исполнение иных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2E433C142F4DB948992A1137FB846D4A
Владелец: Алерян Манвел Седракович
Действителен: с 14.01.2026 по 09.04.2027