СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2026 года № 54/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве от 26 ноября 2025 года № 48/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нижегородский в городе Москве на 2026 - 2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и статьей 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский в городе Москве,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нижегородский в городе Москве от 26 ноября 2025 года № 48/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании– муниципальном округе Нижегородский в городе Москве на 2026 - 2027 годы», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Нижегородский в городе Москве **М.С. Аперян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский в
городе Москве
от 29 апреля 2026 года № 54/2

План мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нижегородский в городе Москве на 2026 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	постоянно	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве
3	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Лефортовскую межрайонную прокуратуру ЮВАО г. Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы, размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве	по мере подготовки	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве
4	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками	в течение 2026-2027 гг.	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о: • фактах обращения в целях склонения к коррупционным правонарушениям;	в течение 2026-2027 гг., в порядке, установленном законодательством	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	• выполнении иной оплачиваемой работы; • возникновении личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов		
6	Рассмотрение заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(и) и несовершеннолетних детей	в случаях обязательного представления сведений: при приёме на службу, переводе, проверке расходов	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
7	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение 2026-2027 гг.	Руководитель аппарата СД юрисконсульт-советник
8	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
9	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
10	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	по мере необходимости	председатель комиссии, муниципальный служащий аппарата, ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
11	Организация контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающих должности муниципальной службы, включённые в утверждённый перечень, при возникновении установленных законодательством оснований	(для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о том, что лицом, его супругом (супругой) или несовершеннолетними детьми совершена сделка	Руководитель аппарата Совета депутатов, глава муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		по приобретению имущества на сумму, превышающую доход за три последних года)	
12	Проведение инструктивных совещаний с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в городе Москве по вопросам реализации Плана и актуальных изменений антикоррупционного законодательства, включая разъяснение требований к конфиденциальности сведений о доходах и расходах, запрета на их нецелевое использование и ответственности за разглашение	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
13	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления	в течение 2026-2027 гг.	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт- советник
14	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения коррупционных проявлений, в том числе при проведении проверок достоверности сведений о доходах и расходах в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
II. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа			
1	Контроль исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
3	Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за его выполнением	постоянно	контрактный управляющий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте https://zakupki.gov.ru/ извещений, документации, протоколов, информации о заключении и исполнении контрактов	постоянно	контрактный управляющий
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля за осуществлением закупок, бухгалтерского учета и отчетности	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
6	Составление и размещение на официальном сайте ЕИС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	контрактный управляющий
7	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	председатель комиссии
8	Профессиональное развитие муниципальных служащих, участвующих в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд	по мере необходимости	муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Контроль соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава МО, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
2	Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: • претендентами на должности муниципальной службы - при поступлении на службу; • действующими служащими — при переводе из другого госоргана, при несоответствии расходов доходам за три года, а также при возникновении оснований для проверки соответствия расходов доходам за три года; • депутатами, работающими на непостоянной основе, - по истечении 4 месяцев с начала полномочий; • лицом, замещающим должность руководителя по контракту, - Мэру Москвы в порядке, установленном Законом г. Москвы от 17.12.2014 № 64.	Представление сведений осуществляется в порядке, сроки и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих города Москвы	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; выявление признаков заведомо неполных сведений как основания для применения мер ответственности, вплоть до увольнения в соответствии с ч. 5–5.1 ст. 20 Закона г. Москвы № 50.	в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами города Москвы	юрисконсульт-советник
4	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам: • требований к служебному поведению и этике; • ответственности за представление заведомо неполных сведений; • порядка уведомления о конфликте интересов	ежеквартально	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
6	Повышение эффективности ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, включая актуализацию сведений о родственниках для выявления конфликта интересов	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также повышение квалификации служащих по программам в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
8	Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
9	Обеспечение защиты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера как сведений конфиденциального характера	постоянно	Муниципальные служащие аппарата

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
IV. Мероприятия по информированию жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве			
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	в течение 2026-2027 гг.	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник
2	Информирование жителей муниципального округа о мерах по противодействию коррупции через официальный сайт муниципального округа Нижегородский в городе Москве	по мере необходимости	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве
3	Размещение на сайте муниципального округа обобщённой (обезличенной) информации об исполнении депутатами обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год	в порядке и сроки, установленные законодательством	юрисконсульт-советник
4	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте, совершенствование его функционала, с целью получения сигналов о коррупционных правонарушениях	постоянно	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве
5	Экспертиза жалоб и обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования	в течение 2026-2027 гг.	аппарат СД МО Нижегородский в городе Москве, Комиссия по противодействию коррупции
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством города Москвы	в течение 2026-2027 гг., в порядке и сроки, установленные законодательством, локальными НПА	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы		
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы		
4	Взаимодействие с налоговыми органами города Москвы		