

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ПЕЧАТНИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.07.2022 № 21

**Об утверждении Положения о  
Комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Печатники**

В целях реализации требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники:

2.1. от 12.03.2014 № П-РП-8/3 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники»;

2.2. от 18.08.2015 № П-РП-27/5 «О внесении изменений в распоряжение от 12.03.2014 № П-РП-8/3».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального  
округа Печатники**

**А.А. Урюпин**

**Положение**  
**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**  
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме (далее - Комиссия по осуществлению закупок).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.

1.3. Открытый конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, вместе именуемые "способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме", проводятся муниципальным служащим муниципального заказчика ответственным за осуществление закупок.

1.4. Муниципальный заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для разработки извещения, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия по осуществлению закупок взаимодействует с муниципальным служащим муниципального заказчика ответственного за осуществление закупок и специализированной организацией (в случае ее привлечения муниципальным заказчиком) в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

## **2. Цели создания и принципы работы Комиссии по осуществлению закупок**

2.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по осуществлению закупок, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Комиссии по осуществлению закупок являются:

2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Муниципального заказчика.

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок создания и работы Комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Структурный состав Комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. Персональный состав Комиссии по осуществлению закупок, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по осуществлению закупок утверждаются распоряжением муниципального заказчика.

3.3. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее трех человек. Все члены Комиссии по осуществлению закупок обладают правом решающего голоса. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

3.4. Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. На заседание Комиссии по осуществлению закупок может быть приглашен муниципальный служащий, ответственный за подготовку документации в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или муниципальный служащий ответственный за осуществление закупок.

3.6. Функциональные обязанности членов Комиссии по осуществлению закупок определяются настоящим Положением.

3.8. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.9. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок осуществляется по решению муниципального заказчика.

Замена члена Комиссии по осуществлению закупок осуществляется незамедлительно после выявления его несоответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо сразу после выявления обстоятельств: болезнь, отпуск или увольнение члена Комиссии.

3.10. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.11. Члены Комиссии по осуществлению закупок должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания.

3.12. Уведомление членов Комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии по осуществлению закупок осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

3.13. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по осуществлению закупок. Каждому члену Комиссии по осуществлению закупок принадлежит один голос, член

Комиссии по осуществлению закупок и не вправе воздержаться от голосования.

3.14. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии по осуществлению закупок.

3.15. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии по осуществлению закупок вносятся в протокол, который формируется функционалом электронной площадки.

3.16. Принятие решения членами Комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в рамках проведения очного заседания либо с использованием системы видеоконференц-связи в достаточном количественном составе.

4. Права и обязанности Комиссии по осуществлению закупок, членов Комиссии по осуществлению закупок

4.1. Комиссии по осуществлению закупок обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе (открытый конкурс в электронной форме) в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Закон о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивать данные заявки;

- не проводить переговоры с участниками закупки;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

#### 4.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

- переносить заседания Комиссии по осуществлению закупок на другое время (при необходимости);
- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);
- обратиться к муниципальному заказчику за разъяснениями по объекту закупки;
- давать рекомендации муниципальному заказчику.

#### 4.3. Члены Комиссии по осуществлению закупок вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок;
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией по осуществлению закупок протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

#### 4.4. Члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии по осуществлению закупок;
- излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Комиссии по осуществлению закупок (в случае несогласия с решениями комиссии);
- незамедлительно сообщить муниципальному заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной муниципальному заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закон о контрактной системе.

#### 4.5. Секретарь Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии по осуществлению закупок, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по осуществлению закупок по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов

Комиссии по осуществлению закупок, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии по осуществлению закупок, о времени и месте проведения заседаний, и обеспечение членов Комиссии по осуществлению закупок необходимыми материалами;

- обеспечивает взаимодействие с муниципальным служащим ответственным за осуществление закупок в соответствии с его должностной инструкцией;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

## **5. Порядок осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме**

5.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

5.1.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

5.1.2. Действия, предусмотренные пунктом 5.1 Положения, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- на создание произведения литературы или искусства;

- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

- работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

5.1.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 5 статьи 48 Закона о контрактной системе, не допускается.

5.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме формируется протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Члены Комиссии по осуществлению закупок подписывают протокол усиленной квалифицированной электронной подписью на электронной площадке не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дату рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

- информацию о принятом решении о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные первым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по каждому критерию оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае установления таких критериев в извещении об осуществлении закупки);

- информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой первой части заявки на участие в закупке;

- информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.1.5. Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

5.1.7. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимают решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям извещения, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Комиссия по осуществлению закупок отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.8. Оценивают вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в извещении об осуществлении закупки и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в извещении о закупке). Комиссия по осуществлению закупок не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.1.9. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируют в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Члены Комиссии по осуществлению закупок подписывают протокол усиленной квалифицированной электронной подписью на электронной площадке не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

- информацию о принятом решении о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая

заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные вторым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления такого критерия в извещении об осуществлении закупки);

- информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой второй части заявки на участие в закупке;

- информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.1.10. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе, члены комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол

рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносят информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

5.1.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссии по осуществлению закупок фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Члены Комиссии по осуществлению закупок подписывают протокол усиленной квалифицированной электронной подписью на электронной площадке. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные заявкам на участие в закупке, первые и вторые части которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия по осуществлению закупок осуществляет следующие функции:

5.2.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по

основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

5.2.2. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4-7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе, формируется с использованием электронной площадки. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.2.3. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, такой аукцион проводится с учетом особенностей, установленных частями 2, 5 и 7 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.2.4. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать информацию:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.2.5. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.

5.2.6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении, если не подано ни одной заявки или все заявки отклонены, заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 части 2 статьи 52 Закона о контрактной системе подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки, который не позднее одного часа с момента получения такого протокола осуществляет действия, предусмотренные частью 16 статьи 48 Закона о контрактной системе.

5.2.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Комиссии по осуществлению закупок входит следующее:

5.3.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об

осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия по осуществлению закупок формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4-7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.3.3. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать информацию:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе <https://docs.cntd.ru/document/499011838> - 64U0IK, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закон о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

5.3.4. Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператору электронной площадки.

5.3.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

5.3.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 5.3.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

5.3.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **6. Ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок**

6.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.3. Каждый член Комиссии по осуществлению закупок несет персональную ответственность за свое решение.

6.4. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии по осуществлению закупок. Такая

ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии по осуществлению закупок в целях недопущения работы в составе Комиссии по осуществлению закупок заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6.5. Члены Комиссии по осуществлению закупок, ответственные за оценку технической части заявок участников процедур закупок, предоставляют на заседание Комиссии по осуществлению закупок письменное заключение о соответствии требованиям документации о закупках функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, работ, услуг и иных показателей заявок, связанных с конкретным предметом процедуры закупки.

6.6. Члены Комиссии по осуществлению закупок, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

6.7. Члены Комиссии по осуществлению закупок не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

6.8. Член Комиссии по осуществлению закупок, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Муниципального заказчика.

6.9. В случае если члену Комиссии по осуществлению закупок станет известно о нарушении другим членом Комиссии по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии по осуществлению закупок и (или) Муниципальному заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Приложение  
к Положению  
о Комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
аппарата совета депутатов  
муниципального округа Печатники

**Структурный состав  
комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ,  
услуг**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Состав Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	
	Председатель Комиссии:	
1.	Представитель муниципального заказчика	Муниципальный служащий в должности не ниже начальника отдела
	Заместитель председателя Комиссии:	
2.	Представитель муниципального заказчика	Муниципальный служащий в должности не ниже начальника отдела / заместителя начальника отдела
	Члены Комиссии:	
3.	Представитель муниципального заказчика	Муниципальные служащие
	Секретарь Комиссии	
4.	Представитель муниципального заказчика	Муниципальный служащий, ответственный за осуществление закупок