



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕЧАТНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

18 марта 2025г. № 39/11

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года №12/1

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 25 июня 2013 года № 12/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Печатники» (в ред. решения Совета депутатов от 25 августа 2015 года № 8/4, от 16 декабря 2015 года № 16/11, от 13 сентября 2016 года № 10/10, от 11 октября 2016 года № 11/13, от 6 декабря 2022 года № 5/4):

1.1. в названии решения слова «муниципального округа Печатники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.2. в преамбуле решения слова «муниципального округа Печатники в городе Москве» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.3. в пункте 1 решения слова «муниципального округа Печатники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.4. пункт 4 решения признать утратившим силу;

1.5. в приложении к решению:

1.5.1. в названии слова «муниципального округа Печатники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.5.2. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – Совет депутатов) является представительным органом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.»;

1.5.3. пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – глава муниципального округа), избираемый в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – Устав муниципального округа) и настоящим Регламентом.»;

1.5.4. в статье 3 слова «муниципального округа Печатники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.5.5. в пунктах 2.1. и 3.1. статьи 11 слова «Печатники» исключить;

1.5.6. в пункте 1 статьи 17 слова «за 5 дней» заменить на «за 3 дня»;

1.5.7. в пункте 1 статьи 19 слово «самоуправления» заменить словом «самоуправления,»;

1.5.8. в пункте 2 статьи 19 слово «Печатники» исключить;

1.5.9. в пункте 6 статьи 33 слова «в день его поступления» заменить словами «в течение трех дней со дня его поступления для подписания».

1.5.10. в пункте 1 статьи 35 слова «муниципального округа Печатники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве»;

1.5.11. приложение 1 к Регламенту Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

1.5.12. приложение 2 к Регламенту Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Печатники в городе Москве

А.А. Урюпин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования
– муниципального округа
Печатники в городе Москве
от 18 марта 2025 года № 39/11

Приложение 1
к Регламенту Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования
– муниципального округа
Печатники в городе Москве

**Правила
оформления решения Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Печатники в городе Москве**

1. Решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** внутригородского муниципального образования – муниципального округа **ПЕЧАТНИКИ** в городе Москве), и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Для оформления решений рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 межстрочных интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзацный отступ – 1,25 см.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил:» (выделяются жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве или Временно исполняющий полномочия главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования
– муниципального округа
Печатники в городе Москве
от 18 марта 2025 года № 39/11

Приложение 2
к Регламенту Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования
– муниципального округа
Печатники в городе Москве

**Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Печатники в городе Москве**

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве от ____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального

округа Печатники в городе Москве ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № ____, от _____ 20__ № ____, перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «...» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Печатники в городе Москве от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.