

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ПЕЧАТНИКИ**  
**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2023 года № 15/9

**О Почетной грамоте  
муниципального округа Печатники**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Печатники, **Совет депутатов решил:**

1. Учредить Почетную грамоту муниципального округа Печатники.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального округа Печатники (приложение 1).
3. Утвердить эскизы и описание Почетной грамоты муниципального округа Печатники (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Печатники в городе Москве от 10 мая 2011 года № 6-6 «О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Печатники в городе Москве».
5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

Глава муниципального  
округа Печатники

А.А. Урюпин

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 20 июня 2023 года № 15/9

## **Положение о Почетной грамоте муниципального округа Печатники**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением о Почетной грамоте муниципального округа Печатники (далее - Положение) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой муниципального округа Печатники физических и юридических лиц (далее – Почетная грамота).

1.2. Почетная грамота является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также организаций за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Печатники.

1.3. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям не допускается.

1.4. Депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – Депутат Совета депутатов), глава муниципального округа Печатники (далее – Глава муниципального округа) и их близкие родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до прекращения своих полномочий Депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа.

1.5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1.5.1. Активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Печатники.

1.5.2. Достижения на территории муниципального округа Печатники:

- в развитии местного самоуправления;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
- в области здравоохранения, образования;
- в области патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;

1.5.3. Вклад в развитие местных традиций и обрядов.

1.6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздникам, памятным дням, юбилейным и другим датам. При этом наличие оснований для награждения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, является обязательным.

1.7. Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную, не менее 15 лет, безупречную работу на территории муниципального округа Печатники в связи с юбилеями.

1.8. Ежегодно могут быть награждены Почетными грамотами в совокупности не более 20 лиц и организаций.

1.9. Повторное награждение лица или организации Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

## **2. Порядок представления к награждению и награждение Почетной грамотой**

2.1. В целях выдвижения кандидатуры физического или юридического лица для награждения Почетной грамотой на имя Главы муниципального округа подается письменное обращение в произвольной форме. К обращению прикладывается представление (ходатайство) установленной формы (приложение к настоящему Положению). К обращению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие заслуги кандидата.

2.2. Выдвижение кандидатуры физического или юридического лица для награждения Почетной грамотой может быть принято Главой муниципального округа единолично.

2.3. Обращение на имя Главы муниципального округа о награждении Почетной грамотой может быть подписано группой депутатов Совета депутатов (не менее трех), главой управы района Печатники, руководителями юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также различными общественными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа Печатники. Обращение, поступившее от организации, должно быть подписано руководителем (уполномоченным представителем) на официальном бланке (при наличии) и заверено печатью организации (при наличии).

2.4. С инициативой о награждении Почетной грамотой может выступить инициативная группа жителей муниципального округа Печатники, обладающих избирательным правом, численностью не менее 30 человек.

2.4.1. Инициативная группа прикладывает к обращению подписной лист. При подписании обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в районе Печатники и номер контактного телефона каждого подписанта. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – аппарат Совета депутатов) вправе запрашивать

предъявление паспорта члена инициативной группы в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в районе Печатники. В обращении необходимо указать уполномоченное лицо, в адрес которого будет направлена информация об итогах рассмотрения обращения.

2.5. Совет депутатов муниципального округа Печатники (далее – Совет депутатов) может пригласить физическое лицо и (или) уполномоченного представителя юридического лица, представляемого к награждению, на заседание Совета депутатов, где будет рассматриваться вопрос о награждении указанного кандидата.

2.6. Аппарат Совета депутатов по поручению Главы муниципального округа проводит проверку оформления документов, их полноту и подлинность, а также готовит в письменном виде Главе муниципального округа справку по результатам проверки по каждой кандидатуре.

2.7. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- предоставления неполного комплекта документов, установленных настоящим Положением;
- установления недостоверной информации в представленных документах.

2.8. Глава муниципального округа после проверки включает данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов.

2.9. Награждение физического или юридического лица Почетной грамотой оформляется соответствующим решением Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов об отказе в награждении должно быть мотивированным. В случае отклонения Советом депутатов кандидатуры к награждению Почетной грамотой инициатору обращения направляется письменное уведомление.

2.10. Повторные ходатайства о награждении Почетной грамотой лица или организации, в отношении которых ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений, но не ранее чем через год после принятия отрицательного решения.

2.11. Почетная грамота оформляется аппаратом Совета депутатов на бланке, утвержденном Советом депутатов, течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

2.12. На бланке Почетной грамоты указывается фамилия, имя, отчество награждаемого (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почетная грамота подписывается Главой муниципального округа.

2.13. Награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке Главой муниципального округа или другим лицом по его поручению.

2.14. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Аппарат Совета депутатов:

-обеспечивает изготовление бланков Почетных грамот муниципального Печатники;

-ведет журнал учета награжденных физических и юридических лиц Почетной грамотой.

3.2. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. На основании заявления, поданного в Совет депутатов, в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления награжденному (физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица) может быть выдана копия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

Приложение  
к Положению о Почетной  
грамоте муниципального  
округа печатники

**Форма**  
**бланка представления (ходатайства) о награждении**  
**Почетной грамотой муниципального округа Печатники**

1. Фамилия, имя, отчество (для физических лиц), наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.
2. Место работы, занимаемая должность / род занятий (с точным наименованием организации) (для физических лиц).
3. Дата рождения (для физических лиц).
4. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) (для физических лиц).
5. Образование, ученая степень, ученое звание, непрерывный трудовой стаж (для физических лиц).
6. Какими муниципальными наградами награжден(а), даты награждений.
7. Адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства, контактный телефон (для физических лиц), местонахождение, контактный телефон (для юридических лиц).
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой муниципального округа Печатники.
9. Кандидатура Ф.И.О. или наименование юридического лица представляется к награждению Почетной грамотой муниципального округа Печатники

---

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: (полное наименование организации/органа исполнительной власти/ Ф.И.О. депутатов Совета депутатов/ Ф.И.О. уполномоченного представителя инициативной группы жителей с адресом регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства и номера контактного телефона)

М.П.

(число)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 20 июня 2023 года № 15/9

**Описание и эскизы Почетной грамоты муниципального округа  
Печатники**

1. Описание Почетной грамоты муниципального округа Печатники.

Почетная грамота муниципального округа Печатники (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа грамоты: по контуру помещена рамка голубого цвета шириной 17 мм, покрытая гильоширной сеткой синего цвета.

На фоне размещено изображение Иверского собора Николо-Перервинского монастыря, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, 82 (при необходимости, изображение может быть заменено на другой объект расположенный на территории муниципального округа Печатники). Изображение фона покрыто гильоширной сеткой синего цвета.

В верхней части под рамкой помещено многоцветное изображение герба муниципального округа Печатники размером 27 x 34 мм.

Под гербом по центру листа помещена надпись, выполненная черным цветом:

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПЕЧАТНИКИ  
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

При оформлении на поле Почетной грамоты средствами оргтехники наносятся:

- 1) слово "НАГРАЖДАЕТСЯ";
- 2) фамилия, имя, отчество награжденного лица, его должность (наименование организации) и иные данные, если это необходимо;
- 3) краткое описание заслуг награжденного лица или организации - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Печатники о награждении;
- 4) слова "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЧАТНИКИ" - по левому краю поля, и соответствующие инициалы, и фамилия - по правому краю поля;

Почетной грамота подписывается Главой муниципального округа Печатники;

5) реквизиты решения Совета депутатов муниципального округа Печатники;

6) слова «г. Москва», год награждения.

Грамота помещается в рамку со стеклом, с приспособлениями для установки на столе или для крепления на стене.

2. Эскиз Почетной грамоты муниципального округа Печатники на отдельном листе):



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПЕЧАТНИКИ

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

