

**АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.04.2024 года № 734

**Об утверждении Положения
о комиссии по трудовым спорам
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Рязанский**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А. Д. Евсеев

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Рязанский от 01 апреля 2024 года
№ 734

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета
депутатов муниципального округа Рязанский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Рязанский.

1.2. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссия по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский (далее - КТС) и суды. Разногласия между работодателем и муниципальным служащим по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.3. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе (далее - индивидуальный трудовой спор) согласно Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» - это неурегулированные между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если муниципальный служащий самостоятельно или с участием своего

представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Муниципальный служащий может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1. КТС образуется из числа представителей муниципальных служащих.

2.2. Распоряжением главы муниципального округа утверждается состав КТС, в котором определяется председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) осуществляется секретарем комиссии.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из состава КТС в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования на заседании комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КТС

3.1. Все заявления муниципальных служащих, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, фамилия, имя, отчество, место работы и должность муниципального служащего, существо спора и срок принятия решения КТС по данному спору.

3.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи муниципальным служащим заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии муниципального служащего или уполномоченного им представителя.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие муниципального служащего допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки муниципального служащего на заседание КТС рассмотрение трудового спора переносится на другой день. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает муниципального служащего права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии секретарь комиссии обязан в установленный срок представить необходимые документы в КТС.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа состава комиссии.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КТС И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование структурного подразделения администрации, фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию муниципального служащего;
- дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются муниципальному служащему и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечению десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает муниципальному служащему удостоверение, являющееся исполнительным документом. Муниципальный служащий может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска муниципальным служащим указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если муниципальный служащий или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его

получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска муниципальным служащим установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, муниципальный служащий имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано муниципальным служащим или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Рязанский от 01 апреля 2024 года
№ 734

СОСТАВ

Комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский

1. Евсеев А.Д. - председатель комиссии (глава муниципального округа)
2. Попова И.В. - заместитель председателя комиссии (главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела)
3. Плотникова О.А.- член комиссии (советник)
4. Манвелян Г.Ю.- секретарь комиссии (советник по организационным вопросам)