

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 года № 37/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.10.2016 года № 75/3 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.10.2016 года № 75/3 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25

декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в пункте 13 приложения к решению:

а) в подпункте 5 слова «не рассматривался.» заменить словами «не рассматривался»;»;

3) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются кадровой службой в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

4) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 18.1 приложения к решению:

а) в подпункте 3 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6», цифры «32» заменить цифрами «32, 32.1»;

7) дополнить приложение к решению подпунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

8) в пункте 32 приложения к решению цифры «25-31» заменить цифрами «25 – 32.1»;

9) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Рязанский
от 10.09.2024 года № 37/6**

Приложение 1
к Положению о комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального округа Рязанский по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

Форма

Председателю комиссии аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Рязанский по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов
интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего
аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением (с указанием адреса))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа
Рязанский
от 10.09.2024 года № 37/6

Приложение 2
к Положению о комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Рязанский по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов

Форма

Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6